

J E G Y Z Ö K Ö N Y V

Csöde Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. május 28 megtartott üléséről

Rendeletek:

Tárgykód:

Csöde Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2/2026. (V. 29.) önkormányzati rendelete
a 2025. évi költségvetésről szóló 1/2025. (II. 19.)
önkormányzati rendelet módosításáról

B1

Csöde Község Önkormányzata Képviselő-testülete
3/2026. (V. 29.) önkormányzati rendelete
Csöde Község Önkormányzata 2025. évi költségvetésének
végrehajtásáról

B4

Határozatok:

Tárgykód:

14/2026. (V. 28.) önkormányzati határozat
Beszámoló a 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

C1

15/2026. (V. 28.) önkormányzati határozat
Szakmai beszámoló a Zala Megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2025. évi
tevékenységéről

C2

16/2026. (V. 28.) önkormányzati határozat
Beszámoló a Zalaegerszegi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2025. évi tűzvédelmi
tevékenységéről

C2

17/2026. (V. 28.) önkormányzati határozat
Belső ellenőri jelentés – a belső kontrollok működésének vizsgálata

D1

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Csöde Község Önkormányzata Képviselő-testületének **2026. május 28-án (csütörtök) 10.00 órákor** megtartott üléséről.

Az ülés helye: Csöde község önkormányzati épületének helyisége.

Jelen vannak: Horváth József polgármester, Kincses Gergely alpolgármester és Bognárné Pintér Ágota képviselő-testületi tag.

A napirendi pontok tárgyalásához tanácskozási joggal meghívott:
dr. Kovács Ildikó jegyző.

Az 1./ és a 2./ napirendi pont tárgyalásához tanácskozási joggal meghívott:
Rózsa Gergely pénzügyi ügyintéző.

NAPIREND ELŐTT:

Horváth József polgármester: Köszöntöm a megjelenteket. Megállapítom, hogy a képviselő-testület ülése határozatképes, 3 tagból 3 fő jelen van, az ülést megnyitom.

Horváth József polgármester: Ismertetem a napirendi pontot:

1. A 2025. évi költségvetésről szóló 1/2025. (II. 19.) önkormányzat rendelet módosítása
Előterjesztő: Horváth József polgármester
- 2./ A 2025. évi zárszámadásról szóló rendelet megalkotása
Előterjesztő: Horváth József polgármester
- 3./ Beszámoló a 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról
Előterjesztő: dr. Kovács Ildikó jegyző
- 4./ Szakmai beszámoló a Zala Megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2025. évi tevékenységéről
Előterjesztő: Horváth József polgármester
- 5./ Beszámoló a Zalaegerszegi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2025. évi tűzvédelmi tevékenységéről
Előterjesztő: Horváth József polgármester
- 6./ Belső ellenőri jelentés – a belső kontrollok működésének vizsgálata
Előterjesztő: dr. Kovács Ildikó jegyző

Megkérdezem, van-e más napirendi pont tárgyalására javaslat? Megállapítom, hogy nincs.

A képviselő-testület az elhangzott javaslat alapján – 3 igen szavazattal – az alábbi napirendi pontokat fogadta el:

- 1./ A 2025. évi költségvetésről szóló 1/2025. (II. 19.) önkormányzat rendelet módosítása
Előterjesztő: Horváth József polgármester

- 2./ A 2025. évi zárszámadásról szóló rendelet megalkotása
Előterjesztő: Horváth József polgármester
- 3./ Beszámoló a 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról
Előterjesztő: dr. Kovács Ildikó jegyző
- 4./ Szakmai beszámoló a Zala Megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2025. évi tevékenységéről
Előterjesztő: Horváth József polgármester
- 5./ Beszámoló a Zalaegerszegi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2025. évi tűzvédelmi tevékenységéről
Előterjesztő: Horváth József polgármester
- 6./ Belső ellenőri jelentés – a belső kontrollok működésének vizsgálata
Előterjesztő: dr. Kovács Ildikó jegyző

NAPIRENDI PONTOK TÁRGYALÁSA:

- 1./ **A 2025. évi költségvetésről szóló 1/2025. (II. 19.) önkormányzat rendelet módosítása**
Előterjesztő: Horváth József polgármester

Horváth József polgármester: Felkérem Rózsa Gergely pénzügyi ügyintézőt a napirendi pont ismertetésére.

Rózsa Gergely pénzügyi ügyintéző: A költségvetési rendelet módosítására az éves költségvetési beszámolóval való egyezőség és az év végéig a keretösszegekben bekövetkezett változások miatt van szükség.

A kiadások közül kiemelném, hogy a személyi juttatások 758 eFt-tal emelkedtek, a betegszabadság, táppénz és nyári diákmunka illetménye miatt.

A járulékokra több volt tervezve, mint amennyi teljesült, ezért átcsoportosítottuk a személyi juttatások többletkiadásainak finanszírozására.

A dologi kiadások 3.473 eFt-tal emelkedtek, több eredetileg nem tervezett tételek miatt. Ide sorolható az útkarbantartás, szociális tüzelőanyag beszerzés, járólap beszerzés, rendezvényekhez szükséges anyagok beszerzése és a falugondnoki működéshez szükséges anyagbeszerzés és szolgáltatás igénybevétele.

Egyéb működési célú kiadások is emelkedtek 173 eFt-tal.

A beruházásoknál volt 570 eFt emelkedés, informatikai eszközbeszerzés volt a falugondnoki szolgálat részére.

A bevételi oldalon az önkormányzatok működési támogatása 6.527 eFt-tal emelkedett a tervezetthez képest. Ebben benne volt a polgármesteri illetményemelés támogatása, kulturális feladatok bérjellegű támogatása, valamint a szociális ágazati pótlék összege is megjelenik többletként a bevételi főrovaron.

Eredetileg erre a bevételi sorra terveztük a polgármesteri illetményemelés fedezetéül szolgáló állami támogatás összegét, de azt az általános működési támogatásokra kellett könyvelnünk irányítószervi iránymutatás szerint, ezért történt átcsoportosítás.

Egyéb módosítás nem történt a költségvetésben.

Horváth József polgármester: Megköszönöm Rózsa Gergelynek a tájékoztatást. Kérdés, hozzászólás a napirendhez? Amennyiben nincs szavazásra teszem fel a rendelet-tervezetet.

A polgármester által feltett javaslat szavazásában 3 fő vesz részt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal a következő rendeletet alkotta:

Csöde Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2026. (V. 29.) önkormányzati rendelete

Csöde Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2025. évi költségvetésről szóló 1/2025. (II. 19.) önkormányzati rendeletét a jegyzőkönyvhöz csatoltak szerint módosítja.

2./ A 2025. évi zárszámadásról szóló rendelet megalkotása

Előterjesztő: Horváth József polgármester

Horváth József polgármester: Ismételten felkérem Rózsa Gergely pénzügyi ügyintézőt a napirendi pont ismertetésére.

Rózsa Gergely pénzügyi ügyintéző: A valós teljesítési adatokat tartalmazza. A bevételek teljesülésének főösszege 31.115 ezer Ft, amely a módosított előirányzathoz képest 90,05%-os teljesítést jelent.

Ebből állami hozzájárulás 25.440 ezer Ft. Közhatalmi bevételeken belül idegenforgalmi adóból és pótlékból 150 ezer Ft bevétele keletkezett a településnek.

Működési bevételekből 1.042 ezer Ft jött be, amely közmű üzemeltetési díjból, kiszámlázott általános forgalmi adóból, áramdíj visszatérítésből, terembérleti díjból és 2023. és 2024. évi lakossági csatorna és- vízszolgáltatás támogatás elszámolásból áll.

A költségvetési maradvány összege 1.806 ezer Ft.

A költségvetés végrehajtásának kiadási főösszege 29.310 ezer Ft, ami a módosított előirányzathoz képest 84,83%-os teljesítést jelent.

Személyi juttatásokra a falugondnok munkabérére, béren kívüli juttatására, polgármester és a képviselők tiszteletdíjára, költségtérítésére, közfoglalkoztatottak munkabérére, reprezentációs kiadásokra 16.028 ezer Ft-ot fordított az Önkormányzat. A dologi kiadásokra 8.661 ezer Ft-ot költött az Önkormányzat. Ellátottak pénzbeli juttatásai soron 290 ezer Ft-ot fizetett ki az önkormányzat a lakosság részére, mely teljes összegben települési támogatás volt. Egyéb működési célú támogatása 757 ezer Ft volt, ebben benne van a közös hivatali hozzájárulás, a Göcsej-Zala Mente Leader Egyesület tagdíja, fogászati ellátás díja. Felhalmozási kiadásokra összesen 1.790 ezer Ft-ot költött a település. A 36-os hrsz-ú út felújításához kapcsolódó tervdokumentáció készítéséért 150 eFt-ot fizetett az önkormányzat. Ezen felül néhány egyéb tárgyi eszköz beszerzése is volt az önkormányzatnak.

Horváth József polgármester: Köszönjük szépen a tájékoztatást. Kérdés, hozzászólás?

Hozzászólás hiányában szavazásra teszem fel a 2024. évi költségvetés végrehajtásáról szóló rendelet-tervezetet.

A polgármester által feltett szavazásban 3 fő vesz részt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal a következő rendeletet alkotta:

Csöde Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2026. (V. 29.) önkormányzati rendelete

Csöde Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendeletét a jegyzőkönyvhöz csatoltak szerint megalkotja.

3./ **Beszámoló a 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról**
Előterjesztő: dr. Kovács Ildikó jegyző

Horváth József polgármester: Felkérem dr. Kovács Ildikó jegyzőt, ismertesse a napirendi pontot.

dr. Kovács Ildikó jegyző: A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény írja elő, hogy a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról minden év május 31-éig átfogó értékelést kell készíteni.

Az értékelés tartalmi követelményeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Kormányrendelet 10. melléklete határozza meg.

Részletes beszámoló készült, mely tartalmazza Zalalövő és Keménfa települések kapcsán végzett munkát is, továbbá a család- és gyermekjóléti szolgálat beszámolóját is.

Horváth József polgármester: Köszönjük szépen. Kérdés, hozzászólás a napirenddel kapcsolatban? Hozzászólás hiányában szavazásra teszem fel a határozati javaslatot.

Határozati javaslat

Csöde Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az önkormányzat 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló beszámolót az előterjesztés melléklete szerint elfogadja.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az elfogadott átfogó értékelést a Zala Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály részére küldje meg.

A polgármester által feltett javaslat szavazásában 3 fő vesz részt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Csöde Község Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2026. (V. 28.) önkormányzati határozata

Csöde Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az önkormányzat 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló beszámolót az előterjesztés melléklete szerint elfogadja.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az elfogadott átfogó értékelést a Zala Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály részére küldje meg.

Határidő: 2026. május 31.

Felelős: dr. Kovács Ildikó jegyző

4./ **Szakmai beszámoló a Zala Megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2025. évi tevékenységéről**

Előterjesztő: Horváth József polgármester

Horváth József polgármester: Az előterjesztés kiküldése került írásban. A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár minden évben rövid összefoglalót készít az előző évben nyújtott szolgáltatásokról, melyet a képviselő-testületnek május 31-ig el kell fogadnia.

Ezzel kapcsolatban kérdés, hozzászólás?

Hozzászólás hiányában szavazásra teszem fel a határozati javaslatot:

Határozati javaslat

Csöde Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár (8900 Zalaegerszeg, Deák tér 6.) a Zala Megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2025. évi tevékenységéről szóló szakmai beszámolóját az előterjesztés melléklete szerint elfogadja.

A polgármester által feltett javaslat szavazásában 3 fő vesz részt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Csöde Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2026. (V. 28.) önkormányzati határozata

Csöde Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár (8900 Zalaegerszeg, Deák tér 6.) a Zala Megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2025. évi tevékenységéről szóló szakmai beszámolóját az előterjesztés melléklete szerint elfogadja.

Határidő: 2026. május 31.

Felelős: Horváth József polgármester

5./ Beszámoló a Zalaegerszegi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2025. évi tűzvédelmi tevékenységéről

Előterjesztő: Horváth József polgármester

Horváth József polgármester: A Zalaegerszegi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság elkészítette a 2025. évi tűzvédelmi tevékenységéről szóló beszámolóját. A beszámoló tartalmazza az elmúlt év célkitűzéseit, az elvégzett feladatokat és a megtett intézkedéseket, valamint a 2026. évi célkitűzéseket. A beszámoló az írásos előterjesztés mellékletét képezi.

Ezzel kapcsolatban kérdés, hozzászólás?

Hozzászólás hiányában szavazásra teszem fel a határozati javaslatot.

Határozati javaslat

Csöde Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Zalaegerszegi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolóját az előterjesztés melléklete szerint elfogadja.

A polgármester által feltett javaslat szavazásában 3 fő vesz részt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Csöde Község Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2026. (V. 28.) önkormányzati határozata

Csöde Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Zalaegerszegi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolóját az előterjesztés melléklete szerint elfogadja.

Határidő: 2026. december 31.

Felelős: Horváth József polgármester

6./ **Belső ellenőri jelentés – a belső kontrollok működésének vizsgálata**
Előterjesztő: dr. Kovács Ildikó jegyző

Horváth József polgármester: Felkérem dr. Kovács Ildikó jegyzőt röviden ismertesse a napirendet.

dr. Kovács Ildikó jegyző: A Numerikus Szumma Kontroll Kft. idén is elkészítette a 2025. évre vonatkozó belső ellenőri jelentést a belső kontrollok működésének vizsgálatával kapcsolatban. A vizsgálat tárgyát a 2025. évben az információs és kommunikációs rendszer kialakításának ellenőrzése képezte. Megállapította, hogy az önkormányzat eleget tett a jogszabályokban előírt közzétételi és adatszolgáltatási kötelezettségének.

Horváth József polgármester: Köszönöm szépen. Ezzel kapcsolatban kérdés, hozzászólás?

Hozzászólás hiányában szavazásra teszem fel a határozati javaslatot.

Határozati javaslat

Csöde Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Belső ellenőri jelentést – A belső kontrollok működésének vizsgálata tárgyában a jegyzőkönyvhöz csatoltak szerint elfogadja.

A polgármester által feltett javaslat szavazásában 3 fő vesz részt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Csöde Község Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2026. (V. 28.) önkormányzati határozata

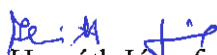
Csöde Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Belső ellenőri jelentést – A belső kontrollok működésének vizsgálata tárgyában a jegyzőkönyvhöz csatoltak szerint elfogadja.

Határidő: 2026. május 31.

Felelős: dr. Kovács Ildikó jegyző

Horváth József polgármester: Egyéb kérdés, bejelentés? Kérdés, bejelentés hiányában megköszönöm a megjelenést, a képviselő-testület ülését 10,50 órakor berekesztem.

K.m.f.


Horváth József
polgármester




dr. Kovács Ildikó
jegyző

Csőde Község Polgármestere
8999 Csőde, Kossuth u. 21.

Szám: 1ZL/270-6/2026.

.....

C s ő d e

Csőde Község Önkormányzata Képviselő-testületének ülését **2026. május 28-án (csütörtök) 10,00 órára** összehívom.

Az ülés helye: Csőde önkormányzati épületének helyisége

NAPIRENDI PONTOK

- 1./ A 2025. évi költségvetésről szóló 1/2025. (II. 19.) önkormányzat rendelet módosítása
Előterjesztő: Horváth József polgármester
- 2./ A 2025. évi zárszámadásról szóló rendelet megalkotása
Előterjesztő: Horváth József polgármester
- 3./ Beszámoló a 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról
Előterjesztő: dr. Kovács Ildikó jegyző
- 4./ Szakmai beszámoló a Zala Megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2025. évi tevékenységéről
Előterjesztő: Horváth József polgármester
- 5./ Beszámoló a Zalaegerszegi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2025. évi tűzvédelmi tevékenységéről
Előterjesztő: Horváth József polgármester
- 6./ Belső ellenőri jelentés – a belső kontrollok működésének vizsgálata
Előterjesztő: dr. Kovács Ildikó jegyző

Az ülésre tisztelettel meghívom és kérem szíves megjelenését.

Csőde, 2026. május 20.

Tisztelettel:



Horváth József
Horváth József
polgármester

JELLENLÉTI ÍV

**Csöde Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. május 28-án tartandó ülésére**

Csőde képviselő-testületi tagok:

- 1./ Horváth József polgármester
- 2./ Kincses Gergely
- 3./ Bognárné Pintér Ágota

He 'X' f
 Diene Jeyal
 Brangome' Piitei Agata

Meghívottak:

- 1./ dr. Kovács Ildikó jegyző
- 2./ Rózsa Gergely pénzügyi ügyintéző
- 3./ Boncz Lászlóné jegyzőkönyvvezető

Ch. Karob Holikob
Jh
Bong d'g'm e'f

ELŐTERJESZTÉS

Csöde Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. május 28-án tartandó ülésére

Tárgy: A 2025. évi költségvetésről szóló 1/2025. (II. 19.) önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Horváth József polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Csöde Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Önkormányzat 2025. évi költségvetését az 1/2025. (II. 19.) önkormányzati rendelettel hagyta jóvá és 2025.10.14. napon tartott ülésén módosította. A költségvetési rendelet módosítására az éves költségvetési beszámolóval való egyezőség és az év végéig a keretösszegekben bekövetkezett változások miatt van szükség:

Kiadások

Személyi juttatások (+758 ezer Ft)

Betegszabadság, táppénz és nyári diákmunka többletkiadásai miatt van szükség a rovat bővítésére.

Munkaadókat terhelő járulékok (-673 ezer Ft)

Járulék megtakarítás mutatkozott az év során a tervezett értékhez képest, ezért átcsoportosítottuk a személyi juttatások többletkiadásainak finanszírozására.

Dologi kiadások (+3.473 ezer Ft)

A kiadási rovat bővítése több eredetileg nem tervezett tétel miatt szükséges, ezek az útkarbantartás, szociális tüzelőanyag beszerzés, járólap beszerzés, rendezvényekhez szükséges anyagok beszerzése és a falugondnoki működéshez szükséges anyagbeszerzés és szolgáltatás igénybevétele.

Egyéb működési célú kiadások (+173 ezer Ft)

Tartalékkeret felhasználás történt 379 ezer Ft összegben.

Beruházások (+ 570 ezer Ft)

Falugondnoki szolgálat részére informatikai eszközbeszerzés történt az év végén a hivatalos nyilvántartások és adminisztráció szabályszerű lebonyolítása és teljesítése érdekében.

Egyéb módosítás nem indokolt, összességében a kiadási oldal 3.749 ezer Ft-tal 34.553 ezer Ft-ra növekedett.

Bevételek

Önkormányzatok működési támogatása (+6.527 ezer Ft)

A polgármesteri illetményemelés támogatása, kulturális feladatok bérjellegű támogatása és a szociális ágazati pótlék összege jelenik meg többletként a bevételi főrovaron.

Működési célú támogatások Áht-n belülről (-2.778 ezer Ft)

Eredetileg erre a bevételi sorra terveztük a polgármesteri illetményemelés fedezetéül szolgáló állami támogatás összegét, de azt a B111 Általános működési támogatásokra kellett könyvelnünk irányítószervi iránymutatás szerint, ezért történt átcsoportosítás.

Egyéb módosítás nem indokolt, a költségvetés bevételi oldala és így a költségvetési főösszeg is 3.749 ezer Ft-tal 34.553 ezer Ft-ra emelkedett.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a költségvetési rendelet módosítást elfogadni szíveskedjen.

Csöde, 2026. május 22.



J. Horváth
Horváth József
polgármester

**Csöde Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2026. (.....) önkormányzati
rendelet-tervezete**

a 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Csöde Község Önkormányzata Képviselő-testülete elsődleges céljának tekinti az önkormányzati gazdálkodás stabilitását, annak kiszámíthatóságát, fontosnak tartja a gazdálkodás áttekinthetőségét, hatékonyságát, ellenőrizhetőségét.

[2] Csöde Község Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (2)-(4) bekezdésében kapott felhatalmazás, Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény rendelkezései alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) és g) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva Csöde Község Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és annak végrehajtási feladatairól a következőket rendeli el:

1. §

(1) A 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 19.) önkormányzati rendelet 2. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) Csöde Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2025. évi költségvetési bevételeit 33.218 e Ft-ban, azaz harminchárommillió-kettőszáztizennyolcezer forintban hagyja jóvá, melynek jogcímeit a (2) bekezdés tartalmazza:

(2) Költségvetési bevételek 33.218 e Ft

- a) önkormányzati működési támogatások 25.439 e Ft
- b) működési célú támogatások államháztartáson belülről 2.416 e Ft
- c) felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről 0 e Ft
- d) közhatalmi bevételek 102 e Ft
- e) működési bevételek 5.261 e Ft
- f) felhalmozási bevételek 0 e Ft
- g) működési célú átvett pénzeszközök 0 e Ft
- h) felhalmozási célú átvett pénzeszközök 0 e Ft”

(2) A 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 19.) önkormányzati rendelet 2. § (4) és (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(4) Költségvetési kiadásait 33.814 e Ft-ban, azaz harminchárommillió-nyolcszázötvennégyezer forintban hagyja jóvá, melynek jogcímeit a (5) és (7) bekezdések tartalmazzák.

(5) Működési kiadások 29.544 e Ft

- a) személyi juttatások 16.409 e Ft
- b) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 1.201 e Ft
- c) dologi kiadások 10.473 e Ft
- d) ellátottak pénzbeli juttatásai 454 e Ft
- e) egyéb működési célú kiadások 1.007 e Ft, ebből: működési célú tartalék 418 e Ft”

(3) A 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 19.) önkormányzati rendelet 2. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) A beruházások kiadásainak összegét 1.270 e Ft-ban, a felújítások kiadásainak összegét 3.000 e Ft-ban állapítja meg. A beruházási és felújítási célú kiadások bemutatását célonkénti részletezésben a 7. melléklet tartalmazza”

(4) A 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 19.) önkormányzati rendelet 2. § (9) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A képviselő-testület a költségvetési egyenleg összegét 596 e Ft-ban állapítja meg, melynek jogcímei:)

„a) költségvetési működési hiány: 26 e Ft

b) költségvetési felhalmozási hiány: 570 e Ft”

2. §

(1) A 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 19.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 19.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 19.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) A 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 19.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) A 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 19.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) A 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 19.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) A 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 19.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) A 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 19.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet 2026. lép hatályba.

Horváth József
polgármester

dr. Kovács Ildikó
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetése a mai napon megtörtént:

Csöde, 2026.

dr. Kovács Ildikó
jegyző

2025. Evetken

	2024. évi teljesítés	2025. évi előirányzat	2026. évi munkaterv előirányzat (09.30.)	Járvány előirányzat előirányzat	2025. évi teljesítés	2026. évi előirányzat	Járvány előirányzat
I. Munkaadai ellátások							
1. Önkormányzat munkaadai támogatás	21 687	17 784	18 912	6 537	25 433		Polgármesteri Hivatalunkonál, szociális igazgatás, kulturális feladatok kiadásainak támogatása
2. Munkaadai célú támogatások ÁH-n belülről	274	5 411	5 194	-2 778	2 416		1. szociális polgármesteri Hivatalunkonál támogatás (átmeneti költség)
3. Közmunkai bevételek	85	109	102	0	102		
4. Munkaadai bevételek	3 687	1 561	1 561	0	1 561		
5. Munkaadai célú átvett finanszírozás ok	194			0			
6. Munkaadai költségek visszafizetése							
Költségvetési mellékletből finanszírozás	25 937	24 856	25 769	3 749	29 518		
Finanszírozási bevételek							
6. Bevételek finanszírozás bevételei	3331	2 235	1 335	-570	765		
7. Kijuttatott finanszírozás bevételei							
MUNKADAI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN	29 259	27 189	27 184	3 179	30 285		
II. Felhalmozási célú bevételek							
1. Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről							
2. Felhalmozási bevételek							
3. Felhalmozási célú átvett nem. v. közok.							
Munkaadai célú bevételek felhalmozási célra fordítása	0	3 700	3 700	0	3 700		
Költségvetési mellékletből finanszírozás	0	3 700	3 700	8	3 780		
Finanszírozási bevételek							
4. Bevételek finanszírozás bevételei		0		570	570		
5. Költségek finanszírozás bevételei							
6. Hird. bevételek felvételén belülről							
II. FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0	3 700	3 700	578	4 270		
III. ÁTADÁSOK	29 259	30 889	30 504	3 749	34 553		

[illegible]

Csöde Község Önkormányzatának
2025. évi Állami hozzájárulásai

Sz.	Hozzájárulás jogcíme	2024. évi bevétel				2025. évi bevétel			
		Mennyiségi egység	Mérték	Hozzájárulás Ft-ban		Hozzájárulás Ft-ban		Hozzájárulás Ft-ban	
				Kiegészítő támogatás	Összesen	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2025.09.30.	Javasolt módosítás	Módosított előirányzat 2025.12.31.
I.	A helyi önkormányzatok általános működésének támogatása								
I. a)	Önkormányzati hivatal működésének támogatása								
I.1. b)	Települési-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása								
	e) A szülőkkel-gazálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása		3 009 105	0	3 009 105	2 519 105	2 519 105	-10 000	2 509 105
	b) Készletigényes feladatellátás támogatása		832 000		832 000	832 000	832 000	-	832 000
	c) Készletigényes feladatellátás támogatása		971 500		971 500	971 500	971 500	-	971 500
	d) Készletigényes feladatellátás támogatása		780 000		780 000	290 000	290 000	10 000	280 000
	e) Készletigényes feladatellátás támogatása		100 000		100 000	100 000	100 000	-	100 000
	f) Készletigényes feladatellátás támogatása		325 605		325 605	325 605	325 605	-	325 605
	Támogatás polgármester illetmény-és költségterítéshez		1 721 578		1 721 578	3 308 136	4 276 485	1 134 446	5 410 931
I.1. e)	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása		6 600 000		6 600 000	6 600 000	6 600 000	-	6 600 000
III.	A települési önkormányzatok, szociális, gyermekjóléti és gyermekékteljesítési feladat támogatása								
III.1.	A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása								
III.3.	Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása		7 204 856		7 204 856	7 362 500	7 362 500	452 392	7 814 892
	Szociális igazgatási ügykezelési feladatok támogatása		1 157 656		1 157 656	1 019 000	1 019 000	-	1 019 000
	Szociális igazgatási ügykezelési feladatok támogatása		6 047 200		6 047 200	6 343 500	6 343 500	-	6 343 500
IV.	A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása								
IV.1. b)	Könyvtári, közművelődési és művelődési feladatok támogatása		2 813 964		2 813 964	2 270 000	2 270 000	674 411	2 944 411
	1 települési önkormányzatok kulturális feladatainak költségvetési támogatása		2 370 000		2 370 000	2 270 000	2 270 000	-	2 270 000
	Kiegészítő támogatások		543 964		543 964	0	160 020	674 411	160 020
V.	2025. évi szociális tisztelegdíj támogatás					0	160 020	0	160 020
Állami hozzájárulás összesen:			21 349 503	0	21 349 503	22 059 741	23 188 110	2 251 249	25 439 359

**Csöde Község Önkormányzatának
2025. évi bevételi előirányzatai rovatonként**

adatok e Ft-ban

Rovat száma	Megnevezés	2025. évi előirányzat	2025. évi módosított előirányzat 09.30.	Javasolt módosítás	2025. évi módosított előirányzat 12.31.
B	BEVÉTELEK				
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről				
B11	Önkormányzatok működési támogatásai	18 752	18 912	6 527	25 439
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	9 119	9 119	5 401	14 520
B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak tám.	0	0	0	0
B113	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	7 363	7 363	452	7 815
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270	2 270	674	2 944
B115	Működési célú és kiegészítő támogatások	0	160	0	160
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	3 308	5 194	-2 778	2 416
	Működési célú támogatások államháztartáson belülről összesen	22 060	24 106	3 749	27 855
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				
B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatás	0	0	0	0
B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0
	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről összesen	0	0	0	0
B3	Közhatalmi bevételek				
B35	Termékek és szolgáltatások adói	100	102	0	102
B354	Gépjárműadók	0	0		0
B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (idegenforgalmi adó)	100	102	0	102
B36	Egyéb közhatalmi bevételek (pótlék, talajterhelési díj)	0	0		0
	Közhatalmi bevételek összesen	100	102	0	102
B4	Működési bevételek	5 261	5 261	0	5 261
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B52	Ingatlanok értékesítése	0	0		
	Felhalmozási bevételek összesen	0	0		0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0		0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
B74	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0		
B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0		
	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök összesen	0	0		0
B1-B7	Költségvetési bevételek	27 421	29 469	3 749	33 218
B8	Finanszírozási bevételek				
B81	Belföldi finanszírozás bevételei	2 253	1 335	0	3 588
B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0			0
B813	Maradvány igénybevétele	2 253	1 335	0	1 335
	Finanszírozási bevételek összesen	2 253	1 335	0	1 335
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	29 674	30 804	3 749	34 553

**Csöde Község Önkormányzatának
2025. évi kiadási előirányzatai rovatonként**

Rovat száma	Megnevezés	2025. évi előirányzat	2025. évi módosított előirányzat 09.30.	Javasolt módosítás	2025. évi módosított előirányzat 12.31.
	Költségvetési kiadások				
K1	Személyi juttatások	15 651	15 651	758	16 409
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hj. adó	1 874	1 874	-673	1 201
K3	Dologi kiadások	6 078	7 000	3 473	10 473
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 019	454	0	454
K5	Egyéb működési célú kiadások	1 213	1 386	-379	1 007
	Működési költségvetés összesen:	25 835	26 365	3 179	29 544
K6	Beruházások	700	700	570	1 270
K7	Felújítások	2 400	3 000	0	3 000
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0
	Felhalmozási költségvetés összesen:	3 100	3 700	570	4 270
K1-K8	Költségvetési kiadások összesen:	28 935	30 065	3 749	33 814
K9	Finanszírozási kiadások	739	739	0	739
	Önkormányzat kiadásai összesen	29 674	30 804	3 749	34 553

adatok e Ft-ban

**Csöde Község Önkormányzatának
2025. évi bevételi előirányzatai feladatonkénti bontásban**

Megnevezés	Költségvetési bevételek						Finanszírozási bevételek				Összesen:
	Műk. célú tám. áht-n belülről	Felhaln. célú tám. áht-n belülről	Közhatalmi bevételek	Működési bevételek	Fel- halmozási bevételek	Műk. célú átvett pénzeszk.	Felhaln. célú átveti pénzeszk.	Hirt. kölsöngetv étel áht-n kívülről	Maradvány igénybevéte	Egyéb finansz. bevételek	
Igazgatási feladatok											
018030 Támogatási célú finanszírozási műv.											
pénzmar. műk.c.igénybev.									0		0
pénzmar.felhaln.c.igénybev.									1 335		1 335
011130 Önkorm. jogalkotó és általános ig. tev.				120							120
900020 Önk.funkcióra nem sorolható bevételei											
Közhatalmi bevételek											
idegenforgalmi adó			102								102
gépjárműadó											0
pótlék, bírság											0
talajterhelési díj											0
018010 Önkorm. elszám. kp. költségvel											0
Kapott támogatások											
helyi önk.műk.ált.tám.	14 520										14 520
telep.önk.szoc.és gyermekjóléti fel.tám.	7 815										7 815
telep.önk.kult.fel.tám.	2 944										2 944
műk.célú költségvetési és kiegészítő tám.	2 576										2 576
felhalmozási célú önkormányzati támogatás											0
011130 Ginop program támogatás											0
066020 Nyári diák munka											0
Közművelődési feladatok											
082091 Közművelődés											
műk. célú tám. AHT-n belülről (pályázat)	0										0
Településszervezetési feladatok											
063080 Vízell.kapcs.közmű ép., üzemelt.											
használati díj				300							300
052080 Szennyvízcsatl.ép., fenntart., üzem.											
használati díj				2 100							2 100
041233 Hosszabb idejű közfoglalkoztatás				2 741							2 741
közfoglalk.pénzeszk.átvét.											0
ÖSSZESEN:	27 855	0	102	5 261	0	0	0	0	1 335	0	34 553

adatok e Ft-ban

**Csöde Község Önkormányzatának
2025. évi kiadási előirányzati feladatainakénti bontásban**

Működési célú kiadások													Finanszírozási kiadások		Összesen
Működési célú kiadások	Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájár.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Béren kívüli juttatások	Felköltségek	Egyéb felköltségek	Helyi költségvetésből	Egyéb finanszírozás							
									Személyi juttatások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Béren kívüli juttatások	Felköltségek	Egyéb felköltségek	Helyi költségvetésből
Szociális feladatok															
107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátás, támogatás	2			1 078	454								1 532	0	
104051 Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások	2												0	0	
107052 Házi segítségnyújtás (Szociális hozzájárulási adó)	1												0	0	
107053 Jóléti célú szolgáltatások (Szociális hozzájárulási adó)	1												0	0	
102031 Idősek napközi ellátása	1												0	0	
107055 Falugondnoki, tanácsadói szolgálat	2	4 033	524	1 697		1 270	250						7 774	0	
Egészségügyi feladatok															
072112 Háztartási ügyeleti ellátás	1												0	0	
074011 Foglalkoztatás alapellátás	1			11									11	0	
072311 Fogorvosi alapellátás	1												0	0	
072312 Fogorvosi ügyeleti ellátás	1							5					5	0	
Közhatalmi feladatok															
018030 Önkormányzatok nevelési feladatai	1												0	0	
Közművelődési feladatok															
082004 Könyvtári szolgáltatások	1			551									551	0	
082091 Közművelődési feladatok (MFP pályázat)	1	1 211	150	1 306									2 667	0	
Iskolai feladatok															
011130 Önkormányzatok általános igazgatási feladatok	1	7 095	262	2 561			200						10 118	0	
Közös Önkormányzati Hivatal Zalaegerszegi Kistérségi Társulás	1												0	0	
Zalai Falvakért Egyesületi tagdíj	2							15					15	0	
LEADER tagdíj	1							50					50	0	
018010 Előzetes és utólagos támogatás visszafizetése	1							19					19	0	
Településiüzemeltetési feladatok															
063080 Vízellátás, közüzem, szennyvízelvezetés, fűtés, gázellátás	1						300						300	0	
052080 Szennyvízelvezetés, fűtés, gázellátás	1						2 100						2 100	0	
045160 Közművek, hűtés, melegvíz, fűtés, fűtés	1			1 067			150						1 217	0	
062020 Településiüzemeltetési projektek és támogatások	1			779									779	0	
066010 Zöldterületi kezelés	1			207									207	0	
064010 Könyvtárak	1			216									216	0	
066020 Város- és községrendezés, egyéb szociális feladatok	2	4 070	265										4 335	0	
041233 Hosszabb idejű közfoglalkoztatás	2												0	0	
013320 Közművelődési, fűtési, és -melegvízellátási feladatok	1												739	0	
018010 Önkormányzatok általános igazgatási feladatok (ÁH-n belüli megjelöléssel)	1							500					500	0	
018030 Tám. célú finanszírozás (Hivatali h.)								418					418	0	
900070 Felvezetési és átviteli feladatok elszámolása	1													0	
Önkormányzatok összesen:		16 409	1 201	10 473	454	1 007	1 270	3 000	0	0		739	34 553	0	

adatok e felében

Csöde Község Önkormányzatának 2025. évi beruházási és felújítási célú kiadásai feladatonkénti bontásban

BERUHÁZÁSI KIADÁSOK:

Fejlesztési cél megnevezése	2025. évi			További évek kötelezettsége
	Beruházási célú kiadás	Beruházási célú pénzeszk. átadás	Összes beruh.célú kiadás	
Falubusz garázs bővítése	700		700	
Informatikai eszközök beszerzése	570		570	
ÖSSZESEN:	1 270		1 270	

FELÚJÍTÁSI KIADÁSOK:

Felújítási cél megnevezése	2025. évi			További évek kötelezettsége
	Felújítási célú kiadás	Felújítási célú pénzeszk. átadás	Összes felúj.célú kiadás	
Ivóvízhálózat fejlesztése	300		300	
Szennyvízhálózat fejlesztése	2 100		2 100	
36 Hrsz. Útburkolat felújítás	150		150	
Közösségi tér részleges korszerűsítése	200		200	
Falubusz garázs felújítás	250		250	
ÖSSZESEN:	3 000		3 000	

**Csöde Község Önkormányzatának
2025. évi (Likviditási terv) előirányzat felhasználási ütemterve**

Feladat megnevezése	I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó	Összesen
Bevételek													
1. Önkormányzatok működési támogatása	2 081	2 554	2 081	2 081	2 081	2 081	2 081	2 081	2 081	2 081	2 081	2 080	25 439
2. Működési célú támogatások ÁHT-n belülről	172	217	216	62	216	217	145	165	210	362	217	217	2 416
3. Közhatalmi bevételek			52						50				102
4. Működési bevételek	303	303	753	303	303	753	303	303	753	303	303	581	5 261
5. Működési célú kölcsön visszatérülése													0
6. Belvárosi finanszírozás bevételei	1 335												1 335
7. Felhalmozási támogatások ÁHT-n belülről													0
Bevételek összesen	3 890	3 073	3 101	2 445	2 599	3 050	2 528	2 548	3 093	2 745	2 600	2 877	34 553
Kiadások													
1. Személyi juttatások	1 367	1 368	1 368	1 368	1 367	1 367	1 367	1 367	1 367	1 367	1 367	1 367	16 409
2. Munkaadókat terhelő járulékok	104	104	104	104	104	104	104	104	104	104	104	58	1 201
3. Dologi kiadások	873	872	872	872	872	872	872	873	873	873	873	873	10 473
4. Ellátottak pénzbeli juttatásai					100			100					454
5. Egyéb működési célú kiadások	437				500	15			50	5			1 007
6. Beruházások			700									570	1 270
7. Felújítások			2 050		300		450	200					3 000
8. Finanszírozási kiadások	739												739
Kiadások összesen	3 520	2 344	5 094	2 344	3 243	2 358	2 793	2 644	2 394	2 349	2 598	2 868	34 553

adatok e Ft-ban

Előzetes hatásvizsgálat

A rendelet tervezet címe:

Csőde Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026. (...) önkormányzati rendelet-tervezete a 2025. évi költségvetésről szóló 1/2025. (II. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról.

Társadalmi – gazdasági hatása: A helyi lakosság is tájékoztatást kap az önkormányzat költségvetésének alakulásáról. Az önkormányzat törvényben foglalt kötelezettsége az adott évre költségvetést alkotni, illetve indokolt esetben soron kívül módosítani az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben kapott felhatalmazás alapján.

Költségvetési hatása: Az éves adatok ismeretében a képviselő-testület átfogó képet kap a gazdálkodás alakulásáról, az önkormányzat vagyoni-pénzügyi helyzetéről.

Környezeti, egészségi hatása: Nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Olyan kötelezettség, amelyet feltétlenül szükséges megtárgyalni a képviselő-testületnek.

Egyéb hatása: Nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége: Magasabb szintű jogszabály előírása.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: Törvényességi észrevétel, állami támogatás megvonása.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- személyi: nincs
- szervezeti: nincs
- tárgyi: nincs
- pénzügyi: nincs

Csőde, 2026. május 27.




Horváth József
polgármester

Indokolás

**Csöde Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2026. (...) önkormányzati rendelet-tervezete
a 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II.19.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Az 1. §-hoz

Az önkormányzat költségvetésében szereplő bevételi, kiadási összegek kerültek módosításra.

A 2. §-hoz

A rendelet mellékleteinek módosítására került sor.

A 3. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

A rendelet nincs kapcsolatban európai uniós jogból eredő kötelezettséggel, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. tv. 20. §-ban szabályozott egyeztetési kötelezettségek az Európai Unió intézményeivel és tagállamaival nem áll fenn.

Csöde, 2026. május 27.




Horváth József
polgármester

Csöde Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2026. (V. 29.) önkormányzati rendelete

a 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Csöde Község Önkormányzata Képviselő-testülete elsődleges céljának tekinti az önkormányzati gazdálkodás stabilitását, annak kiszámíthatóságát, fontosnak tartja a gazdálkodás áttekinthetőségét, hatékonyságát, ellenőrizhetőségét.

[2] Csöde Község Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (2)-(4) bekezdésében kapott felhatalmazás, Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény rendelkezései alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) és g) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva Csöde Község Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és annak végrehajtási feladatairól a következőket rendeli el:

1. §

(1) A 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 19.) önkormányzati rendelet 2. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) Csöde Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2025. évi költségvetési bevételeit 33.218 e Ft-ban, azaz harminchárommillió-kettőszáztizennyolcezer forintban hagyja jóvá, melynek jogcímeit a (2) bekezdés tartalmazza:

(2) Költségvetési bevételek 33.218 e Ft

- a) önkormányzati működési támogatások 25.439 e Ft
- b) működési célú támogatások államháztartáson belülről 2.416 e Ft
- c) felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről 0 e Ft
- d) közhatalmi bevételek 102 e Ft
- e) működési bevételek 5.261 e Ft
- f) felhalmozási bevételek 0 e Ft
- g) működési célú átvett pénzeszközök 0 e Ft
- h) felhalmozási célú átvett pénzeszközök 0 e Ft”

(2) A 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 19.) önkormányzati rendelet 2. § (4) és (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(4) Költségvetési kiadásait 33.814 e Ft-ban, azaz harminchárommillió-nyolcszáztizennégyezer forintban hagyja jóvá, melynek jogcímeit a (5) és (7) bekezdések tartalmazzák.

(5) Működési kiadások 29.544 e Ft

- a) személyi juttatások 16.409 e Ft
- b) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 1.201 e Ft
- c) dologi kiadások 10.473 e Ft
- d) ellátottak pénzbeli juttatásai 454 e Ft
- e) egyéb működési célú kiadások 1.007 e Ft, ebből: működési célú tartalék 418 e Ft”

(3) A 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 19.) önkormányzati rendelet 2. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) A beruházások kiadásainak összegét 1.270 e Ft-ban, a felújítások kiadásainak összegét 3.000 e Ft-ban állapítja meg. A beruházási és felújítási célú kiadások bemutatását célonkénti részletezésben a 7. melléklet tartalmazza”

(4) A 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 19.) önkormányzati rendelet 2. § (9) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A képviselő-testület a költségvetési egyenleg összegét 596 e Ft-ban állapítja meg, melynek jogcímei:)

„a) költségvetési működési hiány: 26 e Ft

b) költségvetési felhalmozási hiány: 570 e Ft”

2. §

(1) A 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 19.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 19.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 19.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) A 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 19.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) A 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 19.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) A 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 19.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) A 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 19.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) A 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 19.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet 2026. május 30-án lép hatályba.


Horváth József
polgármester

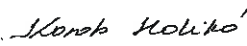



dr. Kovács Ildikó
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetése a mai napon megtörtént:
Csöde, 2026. május 29.




dr. Kovács Ildikó
jegyző

Csőde Község Önkormányzata
bevételi és kiadási előirányzatainak mérlege
2025. években

Megnevezés	2024. évi teljesítés	2025. évi előirányzat	2025. évi módosított előirányzat 09.30.	Javasolt módosítás	2025. évi módosított előirányzat 12.31.	Indoklás
I. Működési célú bevételek						
1. Önkormányzatok működési támogatása	21 687	17 784	18 912	6 527	25 439	Polgármesteri illetményemelés, szociális ágazati, kulturális feladatok bérjellegű támogatása
2. Működési célú támogatások ÁHT-n belülről	274	5 411	5 194	-2 778	2 416	Tervezett polgármesteri illetményemelés támogatás átcsoportosítása
3. Közhatalmi bevételek	85	100	102	0	102	
4. Működési bevételek	3 687	1 561	1 561	0	1 561	
5. Működési célú átvett pénzeszközök	194					
6. Működési kölcsön visszafizetés						
Költségvetési mük. bevételek összesen:	25 927	24 856	25 769	3 749	29 518	
Finanszírozási bevételek						
6. Belföldi finanszírozás bevételei	3331	2 253	1 335	-570	765	
7. Külföldi finanszírozás bevételei						
MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	29 258	27 109	27 104	3 179	30 283	
II. Felhalmozási célú bevételek						
1. Felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről						
2. Felhalmozási bevételek						
3. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök						
Működési célú bevétel felhalmozási felhasználása	0	3 700	3 700	0	3 700	
Költségvetési felhalm. bevételek összesen:	0	3 700	3 700	0	3 700	
Finanszírozási bevételek						
4. Belföldi finanszírozás bevételei		0		570	570	
5. Külföldi finanszírozás bevételei						
6. Hitel, kölcsön felvétel.áht-n kívülről						
FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZES	0	3 700	3 700	570	4 270	
MINDÖSSZESEN:	29 258	30 809	30 804	3 749	34 553	

adatok e Ft-ban

Megnevezés	2024. évi teljesítés	2025. évi előirányzat	2025. évi módosított előirányzat 09.30.	Javasolt módosítás	2025. évi módosított előirányzat 12.31.	Indoklás
I. Működési célú kiadások						
1. Személyi juttatások	10110	15 651	15 651	758	16 409	Betegszabadság, nyári diákmunka kiadásai
2. Munkaadókat terhelő járulékok	1280	1 874	1 874	-673	1 201	Járulékmgeltakarítás felhasználása
3. Dologi kiadások	7732	6 078	7 000	3 473	10 473	Ut karbantartás, járólap, szociális tüzelőanyag beszerzés
4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	120	1 019	454	0	454	
5. Egyéb működési célú kiadások	1164	1 213	1 386	-379	1 007	Tartalék felhasználás
Költségvetési működési kiadások összesen:	20 406	25 835	26 365	3 179	29 544	
Finanszírozási kiadások						
6. Belföldi finanszírozás kiadásai	815	739	739	0	739	
7. Külföldi finanszírozás kiadásai						
MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN:	21 221	26 574	27 104	3 179	30 283	
II. Felhalmozási célú kiadások						
1. Beruházások	66	700	700	570	1 270	Informatikai eszközök beszerzése
2. Felújítások	6635	2 400	3 000	0	3 000	
3. Egyéb felhalmozási célú kiadások						
Költségvetési felhalm. célú kiadások összesen:	6 701	3 100	3 700	570	4 270	
Finanszírozási kiadások						
4. Belföldi finanszírozás kiadásai						
5. Külföldi finanszírozás kiadásai						
6. Hitel, kölcsön törleszt.áht-n kívülről						
FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN	6 701	3 100	3 700	570	4 270	
MINDÖSSZESEN:	27 922	29 674	30 804	3 749	34 553	

Csöde Község Önkormányzatának
2025. évi állami hozzájárulásai

Ssz.	Hozzájárulás jogcíme	2024. évi bevétel			2025. évi bevétel			
		Mennyiségi egység	Mutató	Hozzájárulás Ft-ban	Hozzájárulás Ft-ban			
				Kiegészítő támogatás Összesen	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2025.09.30.	Javasolt módosítás	Módosított előirányzat 2025.12.31.
I.	A helyi önkormányzatok általános működésének támogatása			11 330 683	12 427 241	13 395 590	1 124 446	14 520 036
I. a)	Önkormányzati hivatal működésének támogatása	0		0	0			0
I.1. b)	Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	3 009 105		3 009 105	2 519 105	2 519 105	-10 000	2 509 105
	a) A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	832 000		832 000	832 000	832 000	-	832 000
	b) Közvilágítás fenntartásának támogatása	971 500		971 500	971 500	971 500	-	971 500
	c) Közvilágítás üzemeltetési támogatása	780 000		780 000	290 000	290 000	- 10 000	280 000
	d) Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	100 000		100 000	100 000	100 000	-	100 000
	e) Közutak fenntartásának támogatása	325 605		325 605	325 605	325 605	-	325 605
	Támogatás polgármester illetmény-és költségtérítéshez	1 721 578		1 721 578	3 308 136	4 276 485	1 134 446	5 410 931
I.1. c)	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	6 600 000		6 600 000	6 600 000	6 600 000	-	6 600 000
III.	A települési önkorm. szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladat támogatása	7 204 856		7 204 856	7 362 500	7 362 500	452 392	7 814 892
III.1.	A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	1 157 656		1 157 656	1 019 000	1 019 000	-	1 019 000
III.3.	Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	6 047 200		6 047 200	6 343 500	6 343 500	-	6 343 500
	Szociális ágazati összevont pótlék					-	452 392	452 392
IV.	A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 813 964		2 813 964	2 270 000	2 270 000	674 411	2 944 411
IV.b)	Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	2 270 000		2 270 000	2 270 000	2 270 000	-	2 270 000
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása	543 964		543 964			674 411	674 411
V.	Kiegészítő támogatások				0	160 020	0	160 020
	2025. évi szociális tüzelőanyag támogatás				0	160 020	0	160 020
Állami hozzájárulás összesen:				21 349 503	22 059 741	23 188 110	2 251 249	25 439 359

**Csöde Község Önkormányzatának
2025. évi bevételi előirányzatai rovatonként**

adatok e Ft-ban

Rovat száma	Megnevezés	2025. évi előirányzat	2025. évi módosított előirányzat 09.30.	Javasolt módosítás	2025. évi módosított előirányzat 12.31.
B	BEVÉTELEK				
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről				
B11	Önkormányzatok működési támogatásai	18 752	18 912	6 527	25 439
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	9 119	9 119	5 401	14 520
B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak tám.	0	0	0	0
B113	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	7 363	7 363	452	7 815
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270	2 270	674	2 944
B115	Működési célú és kiegészítő támogatások	0	160	0	160
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	3 308	5 194	-2 778	2 416
	Működési célú támogatások államháztartáson belülről összesen	22 060	24 106	3 749	27 855
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				
B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatás	0	0	0	0
B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0
	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről összesen	0	0	0	0
B3	Közhatalmi bevételek				
B35	Termékek és szolgáltatások adói	100	102	0	102
B354	Gépjárműadók	0	0		0
B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (idegenforgalmi adó)	100	102	0	102
B36	Egyéb közhatalmi bevételek (pótlék, talajterhelési díj)	0	0		0
	Közhatalmi bevételek összesen	100	102	0	102
B4	Működési bevételek	5 261	5 261	0	5 261
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B52	Ingatlanok értékesítése	0	0		
	Felhalmozási bevételek összesen	0	0		0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0		0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
B74	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0		
B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0		
	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök összesen	0	0		0
B1-B7	Költségvetési bevételek	27 421	29 469	3 749	33 218
B8	Finanszírozási bevételek				
B81	Belföldi finanszírozás bevételei	2 253	1 335	0	3 588
B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0			0
B813	Maradvány igénybevétele	2 253	1 335	0	1 335
	Finanszírozási bevételek összesen	2 253	1 335	0	1 335
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	29 674	30 804	3 749	34 553

**Csöde Község Önkormányzatának
2025. évi kiadási előirányzatai rovatonként**

adatok e Ft-ban

<i>Rovat száma</i>	<i>Megnevezés</i>	<i>2025. évi előirányzat</i>	<i>2025. évi módosított előirányzat 09.30.</i>	<i>Javasolt módosítás</i>	<i>2025. évi módosított előirányzat 12.31.</i>
	<i>Költségvetési kiadások</i>				
K1	Személyi juttatások	15 651	15 651	758	16 409
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hj. adó	1 874	1 874	-673	1 201
K3	Dologi kiadások	6 078	7 000	3 473	10 473
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 019	454	0	454
K5	Egyéb működési célú kiadások	1 213	1 386	-379	1 007
	<i>Működési költségvetés összesen:</i>	25 835	26 365	3 179	29 544
K6	Beruházások	700	700	570	1 270
K7	Felújítások	2 400	3 000	0	3 000
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0
	<i>Felhalmozási költségvetés összesen:</i>	3 100	3 700	570	4 270
K1-K8	<i>Költségvetési kiadások összesen:</i>	28 935	30 065	3 749	33 814
K9	<i>Finanszírozási kiadások</i>	739	739	0	739
	<i>Önkormányzat kiadásai összesen</i>	29 674	30 804	3 749	34 553

**Csőde Község Önkormányzatának
2025. évi bevételi előirányzatai feladatonkénti bontásban**

adatok e Ft-ban

Megnevezés	Költségvetési bevételek							Finanszírozási bevételek			Összesen:
	Műk. célú tám. áht-n belülről	Felhalm. célú tám. áht-n belülről	Közhatalmi bevételek	Működési bevételek	Fel- halmozási bevételek	Műk. célú átvett pénzeszk.	Felhalm. célú átvett pénzeszk.	Hitel-, kölcsonfelve- tél áht-n kívülről	Maradvány igénybevét.	Egyéb finansz. bevétel	
Igazgatási feladatok											
018030 Támogatási célú finanszírozási műv.											
pénzmar. műk.c.igénybev.									0		0
pénzmar.felhalm.c.igénybev.									1 335		1 335
011130 Önkorm. jogalkotó és általános ig. tev.				120							120
900020 Önk.funkcióra nem sorolható bevételei											
Közhatalmi bevételek											
idegenforgalmi adó			102								102
gépjárműadó											0
pótlék, bírság											0
talajterhelési díj											0
018010 Önkorm. elszám. kp. ktgvetéssel											
Kapott támogatások											
helyi önk.műk.ált.tám.	14 520										14 520
telep.önk.szoc.és gyermekjóléti fel.tám.	7 815										7 815
telep.önk.kult.fel.tám.	2 944										2 944
műk.célú költségvetési és kiegészítő tám.	2 576										2 576
felhalmozási célú önkormányzati támogatás											0
011130 Ginop program támogatás											0
066020 Nyári diákmunka											0
Közművelődési feladatok											
082091 Közművelődés											
műk. célú tám. ÁHT-n belülről (pályázat)	0										0
Településüzemeltetési feladatok											
063080 Vízell.kapcs.közmű ép., üzemelt.											
használati díj				300							300
052080 Szennyvízcsat.ép., fenntart., üzem.											
használati díj				2 100							2 100
041233 Hosszabb idejű közfoglalkoztatás				2 741							2 741
közfoglalk.pénzeszk.átvét.											0
ÖSSZESEN:	27 855	0	102	5 261	0	0	0	0	1 335	0	34 553

**Csöde Község Önkormányzatának
2025. évi kiadási előirányatai feladatonkénti bontásban**

adatok e Ft-ban

Megnevezés	feladat jellege	Költségvetési kiadások								Finanszírozási kiadások		Összesen
		Személyi juttatások	Munka- adókat terhelő jár. és szoc. hj.adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb műk. célú kiadások	Be- ruházások	Felújítások	Egyéb felhalm. célú kiadások	Hitel-, kölcson- törlesztés áht-n kívülre	Egyéb finansz. kiadás	
<i>Szociális feladatok</i>												0
107060 Egyéb szociális pénzbeli és term.beni ell., tám.	2			1 078	454							1 532
104051 Gyermekvédelmi pénzbeli és term. ellátások	2											0
107052 Házi segítségnyújtás (Szoc.társ.hozzájár.)	1											0
107053 Jelzőrendszeres házi segítségny. (Szoc.társ.)	1											0
102031 Idősek nappali ellátása	1											0
107055 Falugondnoki, tanyagond.szolg.	2	4 033	524	1 697			1 270	250				7 774
<i>Egészségügyi feladatok</i>												0
072112 Háziorvosi ügyeleti ell.	1											0
074011 Foglalk. eü. alapell.	1			11								11
072311 Fogorvosi alapell.	1											0
072312 Fogorvosi ügyeleti ell.	1					5						5
<i>Közüktatási feladatok</i>												0
018030 Óvodai nevelés	1											0
<i>Közművelődési feladatok:</i>												0
082044 Könyvtári szolgáltatások	1			551								551
082091 Közművelődés	1	1 211	150	1 306								2 667
082091 Közművelődés (MFP pályázat)	1											0
<i>Igazgatási feladatok</i>												0
011130 Önkorm. jogalkotó és általános igazgatási tev.	1	7 095	262	2 561				200				10 118
Közös Önkormányzati Hivatal Zalaalövő hozzájár	1											0
Zalai Falvakért Egyesület tagdíj	2					15						15
LEADER tagdíj	1					50						50
018010 Előző évi állami támogatás visszafizetés	1					19						19
<i>Településüzemeltetési feladatok</i>												0
063080 Vízell.kapcs.közmű ép., fenntart., üz.	1							300				300
052080 Szennyvízcsatl.ép., fenntart., üz.	1							2 100				2 100
045160 Közutak, hidak, alagutak üz., fenntart.	1			1 067				150				1 217
062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk												0
066010 Zöldterület kezelés	1			779								779
064010 Közüvilágítás	1			1 207								1 207
066020 Város- és községgazd.egyéb szolg.	1			216								216
041233 Hosszabb idejű közfoglalk.	2	4 070	265									4 335
013320 Köztetemető -fenntart. és - működtetés	1											0
018010 Önkorm. elszám. (ÁHT-n belüli megelőlegezés)	1										739	739
018030 Tám. célú finansz. műv. (Hivatali hj.)						500						500
900070 Fejezeti és általános tartalékok elszám.	1					418						418
Önkormányzat összesen:		16 409	1 201	10 473	454	1 007	1 270	3 000	0	0	739	34 553

Feladat jellege:
1 - kötelező
2 - önként vállalt

Csöde Község Önkormányzatának 2025. évi beruházási és felújítási célú kiadásai feladatonkénti bontásban

BERUHÁZÁSI KIADÁSOK:

adatok e Ft-ban

<i>Fejlesztési cél megnevezése</i>	2025. évi			<i>További évek kötelezettsége</i>
	<i>Beruházási célú kiadás</i>	<i>Beruházási célú pénzeszk. átadás</i>	<i>Összes beruh.célú kiadás</i>	
Falubusz garázs bővítése	700		700	
Informatikai eszközök beszerzése	570		570	
ÖSSZESEN:	1 270		1 270	

FELÚJÍTÁSI KIADÁSOK:

adatok e Ft-ban

<i>Felújítási cél megnevezése</i>	2025. évi			<i>További évek kötelezettsége</i>
	<i>Felújítási célú kiadás</i>	<i>Felújítási célú pénzeszk. átadás</i>	<i>Összes felúj.célú kiadás</i>	
Ivóvízhálózat fejlesztése	300		300	
Szennyvízhálózat fejlesztése	2 100		2 100	
36 Hrsz. Útburkolat felújítás	150		150	
Közösségi tér részleges korszerűsítése	200		200	
Falubusz garázs felújítás	250		250	
ÖSSZESEN:	3 000		3 000	

**Csöde Község Önkormányzatának
2025. évi (Likviditási terv) előirányzat felhasználási ütemterve**

adatok e Ft-ban

Feladat megnevezése	I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó	Összesen
<i>Bevételek</i>													
1. Önkormányzatok működési támogatása	2 081	2 554	2 081	2 081	2 081	2 081	2 081	2 081	2 081	2 081	2 081	2 080	25 439
2. Működési célú támogatások ÁHT-n belülről	172	217	216	62	216	217	145	165	210	362	217	217	2 416
3. Közhatalmi bevételek			52						50				102
4. Működési bevételek	303	303	753	303	303	753	303	303	753	303	303	581	5 261
5. Működési célú kölcsön visszatérülése													0
6. Belföldi finanszírozás bevételei	1 335												1 335
7. Felhalmozási támogatások ÁHT-n belülről													0
Bevételek összesen	3 890	3 073	3 101	2 445	2 599	3 050	2 528	2 548	3 093	2 745	2 600	2 877	34 553
<i>Kiadások</i>													
1. Személyi juttatások	1 367	1 368	1 368	1 368	1 367	1 367	1 367	1 367	1 367	1 367	1 367	1 367	16 409
2. Munkaadókat terhelő járulékok	104	104	104	104	104	104	104	104	104	104	104	58	1 201
3. Dologi kiadások	873	872	872	872	872	872	872	873	873	873	873	873	10 473
4. Ellátottak pénzbeli juttatásai					100			100			254		454
5. Egyéb működési célú kiadások	437				500	15			50	5			1 007
6. Beruházások			700									570	1 270
7. Felújítások			2 050		300		450	200					3 000
8. Finanszírozási kiadások	739												739
Kiadások összesen	3 520	2 344	5 094	2 344	3 243	2 358	2 793	2 644	2 394	2 349	2 598	2 868	34 553

ELŐTERJESZTÉS

Csöde Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. május 28-án tartandó ülésére

Tárgy: Beszámoló Csöde Község Önkormányzata 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról

Előterjesztő: Horváth József polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat költségvetésének végrehajtása a módosított 1/2025. (II. 19.) önkormányzati rendeleten alapult.

A bevételek és kiadások alakulását részletesen a rendelet-tervezet mellékletei tartalmazzák.

A bevételek teljesülésének főösszege 31.115 ezer Ft, amely a módosított előirányzathoz képest 90,05 %-os teljesítést jelent. A bevételek alakulását részletesen a 3. melléklet tartalmazza.

A bevételeken belül az **állami hozzájárulások** összege 25.440 ezer Ft, melyből 2.509 ezer Ft-ot településüzemeltetési, 7.815 ezer Ft-ot szociális, 2.944 ezer Ft-ot közművelődési és könyvtári, 6.600 ezer Ft-ot egyéb önkormányzati feladatainak ellátásához kapott az önkormányzat. Szociális célú tüzelőanyag támogatás (160 ezer Ft) és kiegészítő támogatás polgármester illetmény-és költségtérítéshez 5.411 ezer Ft támogatáshoz jutottunk.

Az állami hozzájárulásokat részletesen az 2. melléklet tartalmazza.

Egyéb működési célú támogatások 2.416 ezer Ft összegben teljesültek, amely közfoglalkoztatási támogatásból (2271 ezer Ft) és nyári diákmunka támogatásból (145 ezer Ft) áll.

Közhatalmi bevételeken belül idegenforgalmi adóból és pótlékból 150 ezer Ft bevétele keletkezett a településnek.

Működési bevételek összege 1.042 ezer Ft, amely közmű üzemeltetési díjból, kiszámlázott általános forgalmi adóból, áramdíj visszatérítésből, terembérleti díjból és 2023. és 2024. évi Lakossági Csatorna és Vízszolgáltatás támogatás elszámolásból áll.

A bevételek a tervezetthez képest 19,81 %-ban valósultak meg.

Finanszírozási bevételként az előző évi költségvetési maradvány igénybevételeinek összegét 2.068 ezer Ft-tal számoltuk el, a 2026. évi állami támogatás megelőlegezéseként pedig 739 ezer Ft-ot utalt 2025. decemberében a központi költségvetés.

A költségvetés végrehajtásának kiadási főösszege 29.310 ezer Ft, ami a módosított előirányzathoz képest 84,83 %-os teljesítést jelent. A kiadások alakulását részletesen a rendelet tervezet 4. melléklete, feladatonkénti bontását az 6. melléklete tartalmazza.

Személyi juttatásokra: falugondnok munkabérére, béren kívüli juttatására, polgármester és a képviselők tiszteletdíjára, költségtérítésére, közfoglalkoztatottak munkabérére, reprezentációs kiadásokra 16.028 ezer Ft-ot fordított az Önkormányzat. Az ehhez kapcsolódó járulékok összege 1.045 ezer Ft volt.

A dologi kiadásokra 8.661 ezer Ft-ot fordított az Önkormányzat, ami a módosított előirányzat 82,70%-a. A kifizetések alapvetően a folyamatos működéshez, önkormányzati épületek, falugondnoki autó működtetéséhez, fenntartásához, utak és zöldterületek karbantartásához és a rendezvények lebonyolításához kapcsolódtak.

Dologi kiadásokon belül

- ✓ üzemeltetési anyagokra 2.488 ezer Ft,
- ✓ kommunikációs szolgáltatásokra 232 ezer Ft,
- ✓ közüzemi díjakra 1.115 ezer Ft,
- ✓ vásárolt élelmezésre 306 ezer Ft
- ✓ karbantartásra, kisjavításra 1.213 ezer Ft, és
- ✓ szakmai tevékenységet segítő szolgáltatásokra 244 ezer Ft
- ✓ egyéb szolgáltatásokra (szemétszállítás, banki, üzemeltetési szolgáltatás, vagyonvédelem, útellenőrzés stb.) 1.412 ezer Ft összeg került elszámolásra.
- ✓ Kiküldetések, reklám és propagandakiadások 118 ezer Ft
- ✓ Fizetendő ÁFA 1.528 ezer Ft
- ✓ Egyéb dologi kiadásokra (Felszólítási díj, behajtási költségátalány) 4 ezer Ft

Ellátottak pénzbeli juttatásai soron 290 ezer Ft-ot fizetett ki az önkormányzat a lakosság részére, mely teljes összegben települési támogatás volt.

Egyéb működési célú támogatások kiadása 757 ezer Ft volt, ami a 2024. évi állami támogatás visszafizetésének kamatösszege (19 e Ft), a kulturális foglalkoztatott bértámogatásának visszautalása (189 e) közös hivatali hozzájárulás (500 e Ft), Zalai Falvakért és Göcsej-Zala Mente Leader Egyesület tagdíj (51 e Ft) valamint a fogászati ellátás díja (8 e Ft).

Felhalmozási kiadásokra összesen 1.790 ezer Ft-ot költött a település.

A **felújítási** kiadások összege 1104 ezer Ft. A falubusz garázs bővítésére 754 ezer Ft-ot, a pajtaszínház korszerűsítésére 200 ezer Ft-ot, a hrsz 36-os út felújításához kapcsolódó tervdokumentáció elkészítéséért 150 e Ft-ot fizetett az önkormányzat. Ezen felül történt néhány egyéb tárgyi eszköz beszerzés (laptop, másológép, vágógép, laminológép, wifi router) összesen 686 ezer Ft értékben. A beruházások és felújítások kiadásait részletesen a 7. melléklet mutatja be.

Finanszírozási kiadásként szerepel a beszámolóban a 2024. decemberében kapott 2025. évi állami támogatás megelőlegezés visszafizetése 739 ezer Ft összegben.

Az Önkormányzat gazdasági társaságokban lévő befektetéseinek év végi értéke 100 ezer Ft.

Az önkormányzat közvetett támogatást nyújt a lakosságnak. A szemétszállítási díj 50%-át az önkormányzat átvállalja. Ez 2025. évben 360 ezer Ft volt, valamint 265 ezer Ft összegben 2 gyermek éves étkezési díj számláinak rendezése is megtörtént. (8. melléklet).

Az Önkormányzat pénzkészlete 2025. december 31-én 1.146 ezer Ft volt. A költségvetési maradvány összege 1.806 ezer Ft.

A maradvány levezetését a 10. melléklet, a pénzkészlet egyeztetését a 11. melléklet tartalmazza.

A rendelet-tervezet 12. melléklete mutatja be részletesen az Önkormányzat vagyonelemeit a 13. melléklet pedig az önkormányzat 2025. évi eredményét.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2025. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót megtárgyalni szíveskedjen.

Csöde, 2026. május 22.



Horváth József
Horváth József
polgármester

**Csöde Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2026. (V. 29.) önkormányzati
rendelet-tervezete**

a 2025. évi költségvetése végrehajtásáról

[1] Csöde Község Önkormányzata Képviselő-testülete elsődleges céljának tekinti az önkormányzati gazdálkodás stabilitását, annak kiszámíthatóságát, fontosnak tartja a gazdálkodás áttekinthetőségét, hatékonyságát, ellenőrizhetőségét.

[2] Csöde Község Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1)-(2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiből szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II.19.) önkormányzati rendeletének végrehajtásáról a következőket rendeli el:

1. §

(1) A képviselő-testület a 2025. évi költségvetés végrehajtásának **költségvetési bevételeit 29.047 e Ft-ban**, azaz huszonkilencmillió-negyvenhétezer forintban hagyja jóvá, melynek jogcímei:

- a) működési célú támogatások államháztartáson belülről 27.855 e Ft
- b) felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről 0 e Ft
- c) közhatalmi bevételek 150 e Ft
- d) működési bevételek 1.042 e Ft
- e) felhalmozási bevételek 0 e Ft
- f) működési célú átvett pénzeszközök 0 e Ft
- g) felhalmozási célú átvett pénzeszközök 0 e Ft

A költségvetési bevételeket forrásonkénti és feladatonkénti bontásban részletesen a 3. és a 5. mellékletek tartalmazzák.

(2) **Költségvetési kiadásait 28.571 e Ft-ban**, azaz huszonnyolcmillió-ötszázhetvenegy forintban hagyja jóvá, melynek jogcímeit a (3) és (4) bekezdések tartalmazzák.

(3) Működési kiadások: 26.781 e Ft

- a) személyi juttatások 16.028 e Ft
- b) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 1.045 e Ft
- c) dologi kiadások 8.661 e Ft
- d) ellátottak pénzbeli juttatásai 290 e Ft
- e) egyéb működési célú kiadások 757 e Ft

A kiadások teljesítését jogcímenkénti és feladatonkénti bontásban a 4. és az 6. mellékletekben foglaltak szerint hagyja jóvá.

(4) A beruházások teljesítésének összegét 686 e Ft-ban, a felújítások teljesítésének összegét 1.104 e Ft-ban hagyja jóvá. A beruházási és felújítási célú kiadások bemutatását célonkénti részletezésben a 7. melléklet tartalmazza.

(5) Az egyéb felhalmozási célú kiadások összegét 0 e Ft-ban hagyja jóvá.

(6) A képviselő-testület a 2025. évi a költségvetési bevételek és kiadások egyenlegét 476 e Ft-ban állapítja meg, melynek jogcímei:

- a) költségvetési működési többlet 2.266 e Ft
- b) költségvetési felhalmozási hiány 1.790 e Ft

(7) A képviselő-testület a 2025. évi finanszírozási célú bevételek és kiadások összegét az alábbiak szerint állapítja meg:

- a) finanszírozási bevételek: 2.068 e Ft
 - aa) hitel-, kölcsönfelvétel 0 e Ft
 - ab) előző évi költségvetési maradvány igénybevétele 1.335 e Ft
 - ac) államháztartáson belüli megelőlegezések 733 e Ft
- b) finanszírozási kiadások: 739 e Ft
 - ba) hitel-, kölcsöntörlesztés 0 e Ft
 - bb) államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése 739 e Ft

(8) Az önkormányzat működési és felhalmozási, ezen belül a költségvetési és finanszírozási bevételeit és kiadásait mérlegszerűen az 1. melléklet tartalmazza.

(9) A 2025. évi állami támogatásokat az 2. melléklet tartalmazza.

(10) A lakosság részére nyújtott kedvezményeket célonkénti bontásban a 8. melléklet tartalmazza.

2. §

A képviselő-testület a 2025. évi feladatait átlag 4 fővel látta el az alábbiak szerint:

- a) 1 fő tiszteletdíjas polgármester
- b) 1 fő falugondnok
- c) 2 fő közfoglalkoztatott

3. §

Az önkormányzatnak 2025. évben többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettsége nem volt.

4. §

Az önkormányzat gazdasági társaságokban lévő befektetéseinek értékét 100 e Ft-ban állapítja meg a 9. melléklet szerint.

5. §

A képviselő-testület az Önkormányzat 2025. évi maradványát 1.806 e Ft-ban hagyja jóvá a 10. melléklet alapján.

6. §

A képviselő-testület az Önkormányzat 2025. évi záró pénzkészletét 1.146 e Ft-ban hagyja jóvá a 11. melléklet szerint.

7. §

Az önkormányzat 2025. évi vagyonkimutatását a 12. melléklet szerint állapítja meg.

8. §

Az önkormányzat 2025. évi eredménykimutatását a 13. melléklet tartalmazza.

9. §

A rendelet kihirdetéséről a jegyző – hirdetőtáblán való kifüggesztés útján – gondoskodik.

10. §

Ez a rendelet 2026. lép hatályba.

Horváth József
polgármester

dr. Kovács Ildikó
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetése a mai napon megtörtént:

Csöde, 2026.

dr. Kovács Ildikó
jegyző

Csöde Község Önkormányzata
bevételei és kiadási előirányzatainak mérlege
2025. évben

Megnevezés		2025. évi eredeti ei.	2025. évi mód. ei.	2025. évi teljesítés	Megnevezés		2025. évi eredeti ei.	2025. évi mód. ei.	2025. évi teljesítés
I. Működési célú bevételek					I. Működési célú kiadások				
1. Önkormányzatok működési támogatása	18 752	25 440	25 440		1. Személyi juttatások	15 651	16 409	16 028	
2. Működési célú támogatások ÁHT-n belülről	3 308	2 415	2 415		2. Munkaadókat terhelő járulékok	1 874	1 201	1 045	
3. Közhatalmi bevételek	100	102	150		3. Dologi kiadások	6 078	10 473	8 661	
4. Működési bevételek	5 261	5 261	1 042		4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 019	454	290	
5. Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0		5. Egyéb működési célú kiadások	1 213	1 007	757	
6. Működési kölcsön visszatérítés									
Költségvetési műk. bevételek összesen:	27 421	33 218	29 047		Költségvetési működési kiadások összesen:	25 835	29 544	26 781	
Finanszírozási bevételek					Finanszírozási kiadások				
7. Belföldi finanszírozás bevételei	0	0	0		6. Belföldi finanszírozás kiadásai				
8. Külföldi finanszírozás bevételei					7. Külföldi finanszírozás kiadásai				
Finanszírozási bevételek összesen:	0	0	0		Finanszírozási kiadások összesen:	0	0	0	
MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	27 421	33 218	29 047		MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN:	25 835	29 544	26 781	
II. Felhalmozási célú bevételek					II. Felhalmozási célú kiadások				
1. Felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről	0				1. Beruházások	700	1 270	686	
2. Felhalmozási bevételek	0				2. Felújítások	2 400	3 000	1 104	
3. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0				3. Egyéb felhalmozási célú kiadások				
Költségvetési felhalmoz. bevételek összesen:	0	0	0		Költségvetési felhalmoz. célú kiadások össz.:	3 100	4 270	1 790	
Finanszírozási bevételek					Finanszírozási kiadások				
4. Belföldi finanszírozás bevételei	2 253	1 335	2 068		4. Belföldi finanszírozás kiadásai	739	739	739	
5. Külföldi finanszírozás bevételei					5. Külföldi finanszírozás kiadásai				
6. Hitel, kölcsön felvétel, áht-n kívülről					6. Hitel, kölcsön törleszt. áht-n kívülről				
Finanszírozási bevételek összesen:	2 253	1 335	2 068		Finanszírozási kiadások összesen:	739	739	739	
FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZ.	2 253	1 335	2 068		FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZ.	3 839	5 009	2 529	
MINDÖSSZESEN:	29 674	34 553	31 115		MINDÖSSZESEN:	29 674	34 553	29 310	

adatok e Ft-ban

**Csöde Község Önkormányzatának
2025. évi állami hozzájárulásai**

2. melléklet

Ssz.	Hozzájárulás jogcíme	2025. évi bevétel	
		Mennyiségi egység	Mutató Hozzájárulás Ft- ban
I.	A helyi önkormányzatok általános működésének támogatása		14 520 036
I. a)	Önkormányzati hivatal működésének támogatása		0
I.1. b)	Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása		2 509 105
	a) A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása		832 000
	b) Közvilágítás fenntartásának támogatása		971 500
	c) Közvilágítás üzemeltetési támogatás		280 000
	d) Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása		100 000
	e) Közutak fenntartásának támogatása		325 605
	Támogatás polgármester illetmény-és költségértéshöz		5 410 931
I.1. c)	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása		6 600 000
III.	A települési önkorm. szociális, gyermekjóléti és gyermekéktézetési feladat támogatása		7 814 892
III.1.	A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása		1 019 000
III.3.	Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása		6 343 500
III.2. e)	Falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás	működési hó	6 343 500
	Szociális ágazati összevont pótlék	12	452 392
IV.	A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		2 944 411
IV. b)	Könyvtári, közművelődési és műzeumi feladatok támogatása		2 270 000
V.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása		674 411
	Működési célú kiegészítő támogatások		160 020
	2025. évi szociális tüzelőanyag támogatás		160 020
	Állami hozzájárulás összesen:		25 439 359

**Csöde Község Önkormányzatának
2025. évi bevételi előirányzatai rovatonként**

adatok e Ft-ban

Rovat száma	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi mód. előirányzat	2025. évi teljesítés
	BEVÉTELEK			
	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			
B11	Önkormányzatok működési támogatásai	18 752	25 439	25 439
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	9 119	14 520	14 520
B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak tám.	0	0	0
B113	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	7 363	7 815	7 815
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270	2 944	2 944
B115	Működési célú költségvetési és kiegészítő támogatások	0	160	160
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	3 308	2 416	2 416
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről összesen	22 060	27 855	27 855
	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatás	0	0	0
B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0
B25	Egyéb felhalm. célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről összesen	0	0	0
	Közhatalmi bevételek			
B35	Termékek és szolgáltatások adói	100	102	150
B354	Gépjárműadók			
B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (idegenforgalmi adó)	100	102	150
B36	Egyéb közhatalmi bevételek (pótlék, talajterhelési díj)			
B3	Közhatalmi bevételek összesen	100	102	150
B4	Működési bevételek	5 261	5 261	1 042
	Felhalmozási bevételek	0	0	0
B52	Ingatlanok értékesítése	0		
B5	Felhalmozási bevételek összesen	0	0	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0
	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0
B74	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0
B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök összesen	0	0	0
B1-B7	Költségvetési bevételek	27 421	33 218	29 047
	Finanszírozási bevételek			
B81	Belföldi finanszírozás bevételei			
B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről			
B813	Maradvány igénybevétele	2 253	1 335	1 335
B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések			733
B8	Finanszírozási bevételek összesen	2 253	1 335	2 068
B	BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	29 674	34 553	31 115

**Csöde Község Önkormányzatának
2025. évi kiadási előirányzatai rovatonként**

adatok e Ft-ban

Rovat száma	Megnevezés	2025. évi eredeti ei.	2025. évi mód. ei.	2025. évi teljesítés
	Költségvetési kiadások			
K1	Személyi juttatások	15 651	16 409	16 028
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális ny.	1 874	1 201	1 045
K3	Dologi kiadások	6 078	10 473	8 661
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 019	454	290
K5	Egyéb működési célú kiadások	1 213	1 007	757
	Működési költségvetés összesen:	25 835	29 544	26 781
K6	Beruházások	700	1 270	686
K7	Felújítások	2 400	3 000	1 104
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
	Felhalmozási költségvetés összesen:	3 100	4 270	1 790
K1-K8	Költségvetési kiadások összesen:	28 935	33 814	28 571
K9	Finanszírozási kiadások	739	739	739
	Önkormányzat kiadásai összesen	29 674	34 553	29 310

Csöde Község Önkormányzatának 2025. évi beruházási és felújítási célú kiadási feladatonkénti bontásban

BERUHÁZÁSI KIADÁSOK:

adatok e Ft-ban

Feladási cél megnevezése	2025. évi								
	Beruházási célú kiadás			Beruházási célú pénzeszk. kiadás			Összes beruh. célú kiadás		
	eredeti el.	mód. el.	teljesítés	eredeti el.	mód. el.	teljesítés	eredeti el.	mód. el.	teljesítés
Windows Pro11 és Windows office	7	7	9				7	7	9
Közösségi tér fejlesztése, kiülő, pavilonok tervdokumentáció elkészítése	300	800	120				300	800	120
wifi router	0	30	8				0	30	8
Lenovo laptop	197	197	250				197	197	250
Minolta másológép	146	146	185				146	146	185
Minolta másológép	50	50	64				50	50	64
Laminológép	0	24	30				0	24	30
Vágógép	0	16	20				0	16	20
ÖSSZESEN:	700	1 270	686	0	0	0	700	1 270	686

FELÚJÍTÁSI KIADÁSOK:

Felújítási cél megnevezése	2025. évi								
	Felújítási célú kiadás			Felújítási célú pénzeszk.			Összes felúj. célú kiadás		
	eredeti el.	mód. el.	teljesítés	eredeti el.	mód. el.	teljesítés	eredeti el.	mód. el.	teljesítés
Garázs bővítése	2 050	2 650	754				2 050	2 650	754
Hsz. 36 útburkolat felújításához pályázati tervdokumentáció	150	150	150				150	150	150
Pajaszínház-Közösségi tér részleges korszerűsítése I. ütem	200	200	200				200	200	200
ÖSSZESEN:	2 400	3 000	1 104	0	0	0	2 400	3 000	1 104

**Csöde Község Önkormányzata által
2025. évben biztosított közvetett támogatások**

Sorszám	Rendelet/határozat szám	Támogatás jellege	Jogcíme	Elengedett összeg	adatok e Ft-ban
1.	8/2002.(XII.04.) mód. önkorm. rendelet	Egyéb nyújtott kedvezmény	Hulladékszállítás díja (50 %)	360	
2.		Egyéb nyújtott kedvezmény	Étkeztetés támogatás	265	
Összesen:					625

Kimutatás
Csöde Község Önkormányzatának
gazdasági társaságokban
levő befektetéseiről

Megnevezés	2025. jan. 1-i nyitó állomány	Növekedés	Csökkenés	Érték- vesztés	adatok e Ft-ban
					2025. dec. 31-i záró állomány
Észak-Zala Víz- és Csatornamű Zrt.	100	0	0	0	100
Összesen:	100	0	0	0	100

**Csőde Község Önkormányzatának
2025. évi maradványkimutatása**

Megnevezés		adatok e Ft-ban
		Összeg
01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	29 048
02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	28 571
I	Alaptevékenység költségvetési egyenlege	477
03	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	2 067
04	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	738
II	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege	1 329
A)	Alaptevékenység maradványa	1 806
C)	Összes maradvány	1 806
D)	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	0
E)	Alaptevékenység szabad maradványa	1 806

**Csöde Község Önkormányzatának
2025. évi pénzeszköz egyeztetése**

adatok Ft-ban

Ssz.	Megnevezés	Összeg
01	A. 32-33. számlák nyitó tárgydőszaki egyenlege összesen	1 359 235
02	32. számlák nyitó tárgydőszaki egyenlege	46 070
03	33. számlák nyitó tárgydőszaki egyenlege	1 313 165
04	B. Korrekciós tételek összesen:	-212 744
05	Kiadások nyilvántartási ellenszámla tárgydőszaki egyenlege	-29 309 212
06	Bevételek nyilvántartási ellenszámla tárgydőszaki egyenlege	31 115 494
07	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele teljesítése tárgydőszaki egyenlege	-1 334 636
08	Adott előlegek számla tárgydőszaki forgalma összesen	684 390
9	Beruházásokra, felújításokra adott előlegek tárgydőszaki forgalma	652 159
10	Igénybe vett szolgáltatásokra adott előlegek tárgydőszaki forgalma	
11	Foglalkoztatottaknak adott előlegek tárgydőszaki forgalma	32 231
12	Forgótőke elszámolása számla tárgydőszaki forgalma	
13	Kapott előlegek tárgydőszaki forgalma	
14	Túlfizetések, téves és visszajáró befizetések tárgydőszaki forgalma	
15	Egyéb kapott előlegek tárgydőszaki forgalma	
16	C. 32-33. számlák számított tárgydőszaki záró egyenlege (A + B)	1 146 491
17	D. 32-33. számlák főkönyvi kivonat szerinti záró tárgydőszaki egyenlege	1 146 491
	Eltérés	0

Csáde Község Önkormányzatának
2025. évi vagyonkimutatása

		adatok e Ft-ban	
ESZKÖZÖK		Előző időszak	Tárgyi időszak
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK		133 410	124 749
I. Immateriális javak		1	0
1. Vagyoni értékű jogok		1	0
2. Szellemi termékek		0	0
II. Tárgyi eszközök		133 309	124 649
1. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok		121 755	117 684
Ebből: forgalomképtelen törzsvagyon		42 086	39 796
korlátozottan forgalomképes vagyon		78 466	76 685
üzleti vagyon		1 203	1 203
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek		10 165	6 496
Ebből: forgalomképtelen törzsvagyon		0	0
korlátozottan forgalomképes vagyon		10 165	6 496
üzleti vagyon		0	0
3. Tenyészállatok		0	0
4. Beruházások, felújítások		1 389	470
Ebből: forgalomképtelen törzsvagyon		0	0
korlátozottan forgalomképes vagyon		1 389	470
üzleti vagyon		0	0
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése		0	0
III. Befektetett pénzügyi eszközök		100	100
1. Tartós részesedés		100	100
Ebből: forgalomképtelen törzsvagyon		0	0
korlátozottan forgalomképes vagyon		0	0
üzleti vagyon		100	100
Ebből: tartós társulási részesedés		0	0
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír		0	0
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése		0	0
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök		0	0
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK		0	0
I. Készletek		0	0
II. Értékpapírok		0	0
C) PÉNZESZKÖZÖK		1 359	1 146
I. Hosszú lejáratú betétek			
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek		46	29
III. Forintszámlák		1 313	1 118
IV. Devizaszámlák		0	0
D) KÖVETELÉSEK		614	1 354
I. Költségvetési évben esedékes követelések		371	427
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések		0	0
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások		243	927
E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK		1 010	798
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK		0	0
ESZKÖZÖK összesen:		136 393	128 048

		adatok e Ft-ban	
FORRÁSOK		Tárgyi időszak	
G) SAJÁT TŐKE		122 148	
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke		205 555	
II. Nemzeti vagyon változásai			
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai		2 871	
IV. Felhalmozott eredmény		-76 586	
V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása			
VI. Mérlegszerinti eredmény		-9 692	
H) KÖTELEZETTSÉGEK		2 836	
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek		1 835	
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek		733	
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások		267	
J) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁM.		0	
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK		3 064	
FORRÁSOK összesen:		128 048	

Tájékoztató adatok:

Teljesen (0-ig) leírt eszközök bruttó értéke e Ft:

Immateriális javak	1 552
Ingatlanok	716
Gépek, ber., felszerelések, járművek	21 939
Konc.-ba, vagyonkezelésbe adott eszközök	16 420
Összesen	40 627

Nyilvántartási számlák:

01 Befektetett eszközök (vagyonkezelésbe adott, bérbe vett, letétbe átvett)	0
02 Készletek (bérbe vett, letétbe átvett, intervenció)	0
03 Független és biztos (jövőbeni) kötelezettségek (pl.: tám. célú előlegek)	0
04 Független kötelezettségek (ke.esség áll., peres ügyek, el nem ismert tartozások)	0

**Csöde Község Önkormányzatának
2025. évi eredménykimutatása**

adatok Ft-ban

#	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
01	01 Közhatalmi eredményszámlázott bevételek	87 499	0	150 000
2	02 Eszközök és szolgáltatásokértékesítése nettó eredményszámlázott bevételei	15 748		94 488
03	03 Tevékenység egyéb nettó eredményszámlázott bevételei	3 385 587	0	696 498
04	I Tevékenység nettó eredményszámlázott bevétele (=01+02+03)	3 488 834	0	940 986
08	06 Központi működési célú támogatások eredményszámlázott bevételei	21 686 589	0	25 439 359
09	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszámlázott bevételei	467 861	0	2 415 974
10	08 Felhalmozási célú támogatások eredményszámlázott bevételei	-482 000	0	
11	09 Különféle egyéb eredményszámlázott bevételek	196 036	0	94 097
12	III Egyéb eredményszámlázott bevételek (=06+07+08+09)	21 868 486	0	27 949 430
13	10 Anyagköltség	1 861 788	0	2 488 120
14	11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	5 200 415	0	4 646 495
15	12 Eladott áruk beszerzési értéke	0	0	
17	IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)	7 062 203	0	7 134 615
18	14 Bérköltség	5 283 932	0	8 229 634
19	15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	4 722 470	0	8 282 972
20	16 Bérjárulékok	1 224 645	0	1 024 465
21	V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)	11 231 047	0	17 537 071
22	VI Értécsökkenési leírás	11 342 404	0	11 179 551
23	VII Egyéb ráfordítások	3 150 307	0	2 730 857
24	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I+II+III-IV-V-VI-VII)	-7 428 641	0	-9 691 678
28	20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszámlázott bevételek	4	0	2
32	VIII Pénzügyi műveletek eredményszámlázott bevételei (=17+18+19+20+21)	4	0	2
43	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	4	0	2
44	C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=A+B)	-7 428 637	0	-9 691 676

Előzetes hatásvizsgálat

A rendelet tervezet címe:

Csöde Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026. () önkormányzati rendelet tervezete Csöde Község Önkormányzata 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról.

Társadalmi – gazdasági hatása: a helyi lakosság is tájékoztatást kap az önkormányzat költségvetésének alakulásáról.

Költségvetési hatása: A 2025. évi adatok ismeretében a képviselő-testület átfogó képet kap önkormányzat pénzügyi helyzetéről.

Környezeti, egészségi hatása: Nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Olyan kötelezettség, amelyet feltétlenül szükséges megtárgyalni a képviselőtestületnek.

Egyéb hatása: Nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége: Magasabb szintű jogszabály előírása.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: Törvényességi észrevétel, állami támogatás megvonása.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- személyi: nincs
- szervezeti: nincs
- tárgyi: nincs
- pénzügyi: nincs

Csöde, 2026. május 21.




Horváth József
polgármester

Indokolás

Csöde Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2026. (.....) önkormányzati rendelet-tervezete
Csöde Község Önkormányzata 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról

1. A rendelet-tervezetben az eredeti költségvetési rendelet szerkezetének megfelelően és a mellékletek megjelölésével kerülnek bemutatásra az önkormányzat gazdálkodásának 2025. évi adatai.
2. A rendeletmódosítás nincs kapcsolatban európai uniós jogból eredő kötelezettséggel, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. tv. 20. §-ban szabályozott egyeztetési kötelezettség az Európai Unió intézményeivel és tagállamaival nem áll fenn.

Csöde, 2026. május 27.




Horváth József
polgármester

Csöde Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2026. (V. 29.) önkormányzati rendelete

a 2025. évi költségvetése végrehajtásáról

[1] Csöde Község Önkormányzata Képviselő-testülete elsődleges céljának tekinti az önkormányzati gazdálkodás stabilitását, annak kiszámíthatóságát, fontosnak tartja a gazdálkodás áttekinthetővé, hatékonyá, ellenőrizhetővé tételét.

[2] Csöde Község Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1)-(2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II.19.) önkormányzati rendeletének végrehajtásáról a következőket rendeli el:

1. §

(1) A képviselő-testület a 2025. évi költségvetés végrehajtásának **költségvetési bevételeit 29.047 e Ft-ban**, azaz huszonkilencmillió-negyvenhétezer forintban hagyja jóvá, melynek jogcímei:

- a) működési célú támogatások államháztartáson belülről 27.855 e Ft
- b) felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről 0 e Ft
- c) közhatalmi bevételek 150 e Ft
- d) működési bevételek 1.042 e Ft
- e) felhalmozási bevételek 0 e Ft
- f) működési célú átvett pénzeszközök 0 e Ft
- g) felhalmozási célú átvett pénzeszközök 0 e Ft

A költségvetési bevételeket forrásonkénti és feladatonkénti bontásban részletesen a 3. és a 5. mellékletek tartalmazzák.

(2) **Költségvetési kiadásait 28.571 e Ft-ban**, azaz huszonnyolcmillió-ötszázhetvenegy forintban hagyja jóvá, melynek jogcímeit a (3) és (4) bekezdések tartalmazzák.

(3) Működési kiadások: 26.781 e Ft

- a) személyi juttatások 16.028 e Ft
- b) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 1.045 e Ft
- c) dologi kiadások 8.661 e Ft
- d) ellátottak pénzbeli juttatásai 290 e Ft
- e) egyéb működési célú kiadások 757 e Ft

A kiadások teljesítését jogcímenkénti és feladatonkénti bontásban a 4. és az 6. mellékletekben foglaltak szerint hagyja jóvá.

(4) A beruházások teljesítésének összegét 686 e Ft-ban, a felújítások teljesítésének összegét 1.104 e Ft-ban hagyja jóvá. A beruházási és felújítási célú kiadások bemutatását célonkénti részletezésben a 7. melléklet tartalmazza.

(5) Az egyéb felhalmozási célú kiadások összegét 0 e Ft-ban hagyja jóvá.

(6) A képviselő-testület a 2025. évi költségvetési bevételek és kiadások egyenlegét 476 e Ft-ban állapítja meg, melynek jogcímei:

- a) költségvetési működési többlet 2.266 e Ft
- b) költségvetési felhalmozási hiány 1.790 e Ft

(7) A képviselő-testület a 2025. évi finanszírozási célú bevételek és kiadások összegét az alábbiak szerint állapítja meg:

- a) finanszírozási bevételek: 2.068 e Ft
 - aa) hitel-, kölcsönfelvétel 0 e Ft
 - ab) előző évi költségvetési maradvány igénybevétele 1.335 e Ft
 - ac) államháztartáson belüli megelőlegezések 733 e Ft
- b) finanszírozási kiadások: 739 e Ft
 - ba) hitel-, kölcsöntörlesztés 0 e Ft
 - bb) államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése 739 e Ft

(8) Az önkormányzat működési és felhalmozási, ezen belül a költségvetési és finanszírozási bevételeit és kiadásait mérlegszerűen az 1. melléklet tartalmazza.

(9) A 2025. évi állami támogatásokat az 2. melléklet tartalmazza.

(10) A lakosság részére nyújtott kedvezményeket célonkénti bontásban a 8. melléklet tartalmazza.

2. §

A képviselő-testület a 2025. évi feladatait átlag 4 fővel látta el az alábbiak szerint:

- a) 1 fő tiszteletdíjas polgármester
- b) 1 fő falugondnok
- c) 2 fő közfoglalkoztatott

3. §

Az önkormányzatnak 2025. évben többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettsége nem volt.

4. §

Az önkormányzat gazdasági társaságokban lévő befektetéseinek értékét 100 e Ft-ban állapítja meg a 9. melléklet szerint.

5. §

A képviselő-testület az Önkormányzat 2025. évi maradványát 1.806 e Ft-ban hagyja jóvá a 10. melléklet alapján.

6. §

A képviselő-testület az Önkormányzat 2025. évi záró pénzkészletét 1.146 e Ft-ban hagyja jóvá a 11. melléklet szerint.

7. §

Az önkormányzat 2025. évi vagyonkimutatását a 12. melléklet szerint állapítja meg.

8. §

Az önkormányzat 2025. évi eredménykimutatását a 13. melléklet tartalmazza.

9. §

A rendelet kihirdetéséről a jegyző – hirdetőtáblán való kifüggesztés útján – gondoskodik.

10. §

Ez a rendelet 2026. május 30-án lép hatályba.



Horváth József
polgármester



dr. Kovács Ildikó
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetése a mai napon megtörtént:

Csőde, 2026. május 29.



dr. Kovács Ildikó
jegyző

Csöde Község Önkormányzata
bevételi és kiadási előirányzatainak mérlege
2025. évben

adatok e Ft-ban

Megnevezés	2025. évi eredeti ei.	2025. évi mód. ei.	2025. évi teljesítés	Megnevezés	2025. évi eredeti ei.	2025. évi mód. ei.	2025. évi teljesítés
I. Működési célú bevételek				I. Működési célú kiadások			
1. Önkormányzatok működési támogatása	18 752	25 440	25 440	1. Személyi juttatások	15 651	16 409	16 028
2. Működési célú támogatások ÁHT-n belülről	3 308	2 415	2 415	2. Munkaadókat terhelő járulékok	1 874	1 201	1 045
3. Közhatalmi bevételek	100	102	150	3. Dologi kiadások	6 078	10 473	8 661
4. Működési bevételek	5 261	5 261	1 042	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 019	454	290
5. Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	5. Egyéb működési célú kiadások	1 213	1 007	757
6. Működési kölcsön visszafizetés							
Költségvetési műk. bevételek összesen:	27 421	33 218	29 047	Költségvetési működési kiadások összesen:	25 835	29 544	26 781
Finanszírozási bevételek				Finanszírozási kiadások			
7. Belföldi finanszírozás bevételei	0	0	0	6. Belföldi finanszírozás kiadásai			
8. Külföldi finanszírozás bevételei				7. Külföldi finanszírozás kiadásai			
Finanszírozási bevételek összesen:	0	0	0	Finanszírozási kiadások összesen:	0	0	0
MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	27 421	33 218	29 047	MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN:	25 835	29 544	26 781
II. Felhalmozási célú bevételek				II. Felhalmozási célú kiadások			
1. Felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről	0			1. Beruházások	700	1 270	686
2. Felhalmozási bevételek	0			2. Felújítások	2 400	3 000	1 104
3. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0			3. Egyéb felhalmozási célú kiadások			
Költségvetési felhalm. bevételek összesen:	0	0	0	Költségvetési felhalm. célú kiadások össz.:	3 100	4 270	1 790
Finanszírozási bevételek				Finanszírozási kiadások			
4. Belföldi finanszírozás bevételei	2 253	1 335	2 068	4. Belföldi finanszírozás kiadásai	739	739	739
5. Külföldi finanszírozás bevételei				5. Külföldi finanszírozás kiadásai			
6. Hitel, kölcsön felvét.áht-n kívülről				6. Hitel, kölcsön törleszt.áht-n kívülről			
Finanszírozási bevételek összesen:	2 253	1 335	2 068	Finanszírozási kiadások összesen:	739	739	739
FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZ.	2 253	1 335	2 068	FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZ.	3 839	5 009	2 529
MINDÖSSZESEN:	29 674	34 553	31 115	MINDÖSSZESEN:	29 674	34 553	29 310

**Csőde Község Önkormányzatának
2025. évi állami hozzájárulásai**

Ssz.	Hozzájárulás jogcíme	2025. évi bevétel		
		Mennyiségi egység	Mutató	Hozzájárulás Ft- ban
I.	A helyi önkormányzatok általános működésének támogatása			14 520 036
1. a)	Önkormányzati hivatal működésének támogatása			0
I.1. b)	Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása			2 509 105
	a) A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása			832 000
	b) Közvilágítás fenntartásának támogatása			971 500
	c) Közvilágítás üzemeltetési támogatás			280 000
	d) Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása			100 000
	e) Közutak fenntartásának támogatása			325 605
	Támogatás polgármester illetmény-és költségtérítéshez			5 410 931
I.1. c)	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása			6 600 000
III.	A települési önkorm. szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladat támogatása			7 814 892
III.1.	A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása			1 019 000
III.3.	Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása			6 343 500
III.2.e)	Falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás	működési hó	12	6 343 500
	Szociális ágazati összevont pótlék			452 392
IV.	A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			2 944 411
IV.b)	Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása			2 270 000
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása			674 411
V.	Működési célú kiegészítő támogatások			160 020
	2025. évi szociális tüzelőanyag támogatás			160 020
	Állami hozzájárulás összesen:			25 439 359

**Csöde Község Önkormányzatának
2025. évi bevételi előirányzatai rovatonként**

adatok e Ft-ban

Rovat száma	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi mód. előirányzat	2025. évi teljesítés
	BEVÉTELEK			
	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			
B11	Önkormányzatok működési támogatásai	18 752	25 439	25 439
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	9 119	14 520	14 520
B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak tám.	0	0	0
B113	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	7 363	7 815	7 815
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270	2 944	2 944
B115	Működési célú költségvetési és kiegészítő támogatások	0	160	160
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	3 308	2 416	2 416
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről összesen	22 060	27 855	27 855
	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatás	0	0	0
B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0
B25	Egyéb felhalm. célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről összesen	0	0	0
	Közhatalmi bevételek			
B35	Termékek és szolgáltatások adói	100	102	150
B354	Gépjárműadók			
B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (idegenforgalmi adó)	100	102	150
B36	Egyéb közhatalmi bevételek (pótlék, talajterhelési díj)			
B3	Közhatalmi bevételek összesen	100	102	150
B4	Működési bevételek	5 261	5 261	1 042
	Felhalmozási bevételek	0	0	0
B52	Ingatlanok értékesítése	0		
B5	Felhalmozási bevételek összesen	0	0	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0
	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0
B74	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0
B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök összesen	0	0	0
B1-B7	Költségvetési bevételek	27 421	33 218	29 047
	Finanszírozási bevételek			
B81	Belföldi finanszírozás bevételei			
B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről			
B813	Maradvány igénybevétele	2 253	1 335	1 335
B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések			733
B8	Finanszírozási bevételek összesen	2 253	1 335	2 068
B	BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	29 674	34 553	31 115

**Csöde Község Önkormányzatának
2025. évi kiadási előirányzatai rovatonként**

adatok e Ft-ban

<i>Rovat száma</i>	<i>Megnevezés</i>	<i>2025. évi eredeti ei.</i>	<i>2025. évi mód. ei.</i>	<i>2025. évi teljesítés</i>
	<i>Költségvetési kiadások</i>			
K1	Személyi juttatások	15 651	16 409	16 028
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális h. adó	1 874	1 201	1 045
K3	Dologi kiadások	6 078	10 473	8 661
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 019	454	290
K5	Egyéb működési célú kiadások	1 213	1 007	757
	<i>Működési költségvetés összesen:</i>	<i>25 835</i>	<i>29 544</i>	<i>26 781</i>
K6	Beruházások	700	1 270	686
K7	Felújítások	2 400	3 000	1 104
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
	<i>Felhalmozási költségvetés összesen:</i>	<i>3 100</i>	<i>4 270</i>	<i>1 790</i>
K1-K8	<i>Költségvetési kiadások összesen:</i>	<i>28 935</i>	<i>33 814</i>	<i>28 571</i>
K9	<i>Finanszírozási kiadások</i>	<i>739</i>	<i>739</i>	<i>739</i>
	<i>Önkormányzat kiadásai összesen</i>	<i>29 674</i>	<i>34 553</i>	<i>29 310</i>

5. melléklet
adatok e Ft-ban

5. melléklet
adatok e Ft-ban

5. melléklet
Adatok e Ft-ban

5. melléklet
Adatok e Ft-ban

**Csöde Község Önkormányzatának
2025. évi kiadási előirányatai feladatonkénti bontásban**

6. melléklet
adatok c Ft-ban

Feladat jellege:
1 - kötelező
2 - önként vállalt

Csöde Község Önkormányzatának 2025. évi beruházási és felújítási célú kiadásai feladatonkénti bontásban

BERUHÁZÁSI KIADÁSOK:

adatok e Ft-ban

Fejlesztési cél megnevezése	2025. évi								
	Beruházási célú kiadás			Beruházási célú pénzeszk. átadás			Összes beruh.célú kiadás		
	eredeti ei.	mód. ei.	teljesítés	eredeti ei.	mód. ei.	teljesítés	eredeti ei.	mód. ei.	teljesítés
Windows Pro11 és Windows office	7	7	9				7	7	9
Közösségi tér fejlesztése, kiülő, pavilonok tervdokumentáció elkészítése	300	800	120				300	800	120
wifi router	0	30	8				0	30	8
Lenovo laptop	197	197	250				197	197	250
Minolta másológép	146	146	185				146	146	185
Minolta másológép	50	50	64				50	50	64
Laminológép	0	24	30				0	24	30
Vágógép	0	16	20				0	16	20
ÖSSZESEN:	700	1 270	686	0	0	0	700	1 270	686

FELÚJÍTÁSI KIADÁSOK:

Felújítási cél megnevezése	2025. évi								
	Felújítási célú kiadás			Felújítási célú pénzeszk.			Összes felúj.célú kiadás		
	eredeti ei.	mód. ei.	teljesítés	eredeti ei.	mód. ei.	teljesítés	eredeti ei.	mód. ei.	teljesítés
Garázs bővítése	2 050	2 650	754				2 050	2 650	754
Hrsz 36 útburkukat felújításához pályázati tervdokumentáció	150	150	150				150	150	150
Pajtaszínház-Közösségi tér részleges korszerűsítése I. ütem	200	200	200				200	200	200
ÖSSZESEN:	2 400	3 000	1 104	0	0	0	2 400	3 000	1 104

**Csöde Község Önkormányzata által
2025. évben biztosított közvetett támogatások**

adatok e Ft-ban

Sorszám	Rendelet/határozat szám	Támogatás jellege	Jogcíme	Elengedett összeg
1.	8/2002.(XII.04.) mód.önkorm. rendelet	Egyéb nyújtott kedvezmény	Hulladékszállítás díja (50 %)	360
2.		Egyéb nyújtott kedvezmény	Étkeztetés támogatás	265
Összesen:				625

Kimutatás
Csöde Község Önkormányzatának
gazdasági társaságokban
levő befektetéseiről

adatok e Ft-ban					
Megnevezés	2025. jan. 1-i nyitó állomány	Növekedés	Csökkenés	Érték- vesztés	2025. dec. 31-i záró állomány
Észak-Zala Víz- és Csatornamű Zrt.	100	0	0	0	100
Összesen:	100	0	0	0	100

**Csöde Község Önkormányzatának
2025. évi maradványkimutatása**

adatok e Ft-ban

Megnevezés		Összeg
01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	29 048
02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	28 571
I	<i>Alaptevékenység költségvetési egyenlege</i>	<i>477</i>
03	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	2 067
04	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	738
II	<i>Alaptevékenység finanszírozási egyenlege</i>	<i>1 329</i>
A)	Alaptevékenység maradványa	1 806
C)	Összes maradvány	1 806
D)	<i>Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa</i>	<i>0</i>
E)	<i>Alaptevékenység szabad maradványa</i>	<i>1 806</i>

**Csöde Község Önkormányzatának
2025. évi pénzeszköz egyeztetése**

adatok Ft-ban

Ssz.	Megnevezés	Összeg
01	A. 32-33. számlák nyitó tárgydőszaki egyenlege összesen	1 359 235
02	32. számlák nyitó tárgydőszaki egyenlege	46 070
03	33. számlák nyitó tárgydőszaki egyenlege	1 313 165
04	B. Korrekciós tételek összesen:	-212 744
05	Kiadások nyilvántartási ellenszámla tárgydőszaki egyenlege	-29 309 212
06	Bevételek nyilvántartási ellenszámla tárgydőszaki egyenlege	31 115 494
07	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele teljesítése tárgydőszaki egyenlege	-1 334 636
08	Adott előlegek számla tárgydőszaki forgalma összesen	684 390
9	Beruházásokra, felújításokra adott előlegek tárgydőszaki forgalma	652 159
10	Igénybe vett szolgáltatásokra adott előlegek tárgydőszaki forgalma	
11	Foglalkoztatottaknak adott előlegek tárgydőszaki forgalma	32 231
12	Forgótőke elszámolása számla tárgydőszaki forgalma	
13	Kapott előlegek tárgydőszaki forgalma	
14	Túlfizetések, téves és visszajáró befizetések tárgydőszaki forgalma	
15	Egyéb kapott előlegek tárgydőszaki forgalma	
16	C. 32-33. számlák számított tárgydőszaki záró egyenlege (A + B)	1 146 491
17	D. 32-33. számlák főkönyvi kivonat szerinti záró tárgydőszaki egyenlege	1 146 491
	Eltérés	0

**Csöde Község Önkormányzatának
2025. évi vagyonkimutatása**

adatok e Ft-ban

ESZKÖZÖK	Előző időszak	Tárgyi időszak
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	133 410	124 749
I. Immateriális javak	1	0
1. Vagyoni értékű jogok	1	0
2. Szellemi termékek	0	0
II. Tárgyi eszközök	133 309	124 649
1. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	121 755	117 684
<i>Ebből: forgalomképtelen törzsvagyon</i>	<i>42 086</i>	<i>39 796</i>
<i>korlátozottan forgalomképes vagyon</i>	<i>78 466</i>	<i>76 685</i>
<i>üzleti vagyon</i>	<i>1 203</i>	<i>1 203</i>
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10 165	6 496
<i>Ebből: forgalomképtelen törzsvagyon</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>korlátozottan forgalomképes vagyon</i>	<i>10 165</i>	<i>6 496</i>
<i>üzleti vagyon</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
3. Tenyészállatok	0	0
4. Beruházások, felújítások	1 389	470
<i>Ebből: forgalomképtelen törzsvagyon</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>korlátozottan forgalomképes vagyon</i>	<i>1 389</i>	<i>470</i>
<i>üzleti vagyon</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	0	0
III. Befektetett pénzügyi eszközök	100	100
1. Tartós részesedés	100	100
<i>Ebből: forgalomképtelen törzsvagyon</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>korlátozottan forgalomképes vagyon</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>üzleti vagyon</i>	<i>100</i>	<i>100</i>
<i>Ebből: tartós társulási részesedés</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	0	0
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	0	0
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0	0
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	0	0
I. Készletek	0	0
II. Értékpapírok	0	0
C) PÉNZESZKÖZÖK	1 359	1 146
I. Hosszú lejáratú betétek		
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	46	29
III. Forintszámlák	1 313	1 118
IV. Devizaszámlák	0	0
D) KÖVETELÉSEK	614	1 354
I. Költségvetési évben esedékes követelések	371	427
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	0	0
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	243	927
E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	1 010	798
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	0	0
ESZKÖZÖK összesen:	136 393	128 048

adatok e Ft-ban

FORRÁSOK	Tárgyi időszak
G) SAJÁT TŐKE	122 148
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	205 555
II. Nemzeti vagyon változásai	
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	2 871
IV. Felhalmozott eredmény	-76 586
V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása	
VI. Mérlegszerinti eredmény	-9 692
H) KÖTELEZETTSÉGEK	2 836
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	1 835
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	733
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	267
I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁM.	0
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	3 064
FORRÁSOK összesen:	128 048

Tájékoztató adatok:

Teljesen (0-ig) leírt eszközök bruttó értéke e Ft:

Immateriális javak	1 552
Ingatlanok	716
Gépek, ber., felszerelések, járművek	21 939
Konc.-ba, vagyonkezelésbe adott eszközök	16 420
Összesen	40 627

Nyilvántartási számlák:

01 Befektetett eszközök (vagyonkezelésbe adott, bérbe vett, letétbe átvett)	0
02 Készletek (bérbe vett, letétbe átvett, intervenció)	0
03 Független és biztos (jövőbeni) követelések (pl.: tám.célú előlegek)	0
04 Független kötelezettségek (kezeségyváll., peres ügyek, el nem ismert tartozások)	0

**Csöde Község Önkormányzatának
2025. évi eredménykimutatása**

adatok Ft-ban

#	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
01	01 Közhatalmi eredményszámlázott bevételek	87 499	0	150 000
2	02 Eszközök és szolgáltatásokértékesítése nettó eredményszámlázott bevételei	15 748		94 488
03	03 Tevékenység egyéb nettó eredményszámlázott bevételei	3 385 587	0	696 498
04	I Tevékenység nettó eredményszámlázott bevétele (=01+02+03)	3 488 834	0	940 986
08	06 Központi működési célú támogatások eredményszámlázott bevételei	21 686 589	0	25 439 359
09	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszámlázott bevételei	467 861	0	2 415 974
10	08 Felhalmozási célú támogatások eredményszámlázott bevételei	-482 000	0	
11	09 Különféle egyéb eredményszámlázott bevételek	196 036	0	94 097
12	III Egyéb eredményszámlázott bevételek (=06+07+08+09)	21 868 486	0	27 949 430
13	10 Anyagköltség	1 861 788	0	2 488 120
14	11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	5 200 415	0	4 646 495
15	12 Eladott áruk beszerzési értéke	0	0	
17	IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)	7 062 203	0	7 134 615
18	14 Bérköltség	5 283 932	0	8 229 634
19	15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	4 722 470	0	8 282 972
20	16 Bérjárulékok	1 224 645	0	1 024 465
21	V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)	11 231 047	0	17 537 071
22	VI Értécsökkenési leírás	11 342 404	0	11 179 551
23	VII Egyéb ráfordítások	3 150 307	0	2 730 857
24	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII)	-7 428 641	0	-9 691 678
28	20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszámlázott bevételek	4	0	2
32	VIII Pénzügyi műveletek eredményszámlázott bevételei (=17+18+19+20+21)	4	0	2
43	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	4	0	2
44	C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)	-7 428 637	0	-9 691 676

ELŐTERJESZTÉS

Csöde Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2026. május 28-án tartandó ülésére

Készítette: Osvaldné Kovács Andrea szociális-igazgatási ügyintéző

Tárgy: *Beszámoló a 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról*

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban Gyvt.) 96. § (6) bekezdése szerint a települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig átfogó értékelést készít. Az értékelés tartalmi követelményeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet 10. melléklete határozza meg.

Fentiekre tekintettel a hivatkozott rendeletben foglaltak alapján a 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról összeállításra került az átfogó értékelés (csatolva az előterjesztéshez). A beszámoló magában foglalja Csöde és Keménfa községek, valamint Zalalövő város kapcsán végzett munkát is.

Zalalövő, 2026. május 19.



dr. Kovács Ildikó
dr. Kovács Ildikó
jegyző

Határozati javaslat

Csöde Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az önkormányzat 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló beszámolót az előterjesztés melléklete szerint elfogadja.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az elfogadott átfogó értékelést a Zala Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály részére megküldeni szíveskedjen.

Határidő: 2026. május 31.

Felelős: dr. Kovács Ildikó jegyző

BESZÁMOLÓ

**a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok
2025. évi ellátásáról**

BEVEZETÉS

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése szerint a települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig átfogó értékelést készít. Az értékelés tartalmi követelményeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Kormányrendelet 10. melléklete határozza meg.

Az érintett települések képviselő-testületeinek jóváhagyott éves munkatervében foglaltak szerint kerül sor a fenti feladatok ellátásáról szóló beszámolók megtárgyalására.

A gyermekvédelmi feladatok ellátásáról és a szolgálat működéséről külön beszámoló készült, de ezen két beszámoló együttesen képezi a jogszabály által előírt kötelezettség teljesítését. A beszámoló elkészítése során lehetőség nyílik a tevékenységek felülvizsgálatára, az esetleges hiányosságok felszínre hozására, változások bemutatására.

A települési önkormányzat által készítendő átfogó értékelés tartalmi követelményei:

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira.
2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:
 - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, a kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága,
 - egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok,
 - gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.
3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:
 - gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),
 - gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.
4. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.

5. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciós elképzelések).

6. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.

7. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogprevenció stb.).

Jegyzői hatáskörbe tartozó gyermekvédelmi ellátások:

Pénzbeli és természetbeni ellátások:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény és az ahhoz kapcsolódó pénzbeli ellátás.

A gyermekvédelmi gondoskodás keretében tartozó jegyzői hatósági intézkedés:

- a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása.

A beszámoló elkészítését az alábbi **jogszabályok** rendelkezései alapozzák meg:

- A gyermekek alapvető jogait az **Alaptörvény** deklarálja. A XVI. cikk (1) bekezdése alapján „Minden gyermeknek joga van a megfelelő testi, szellemi és erkölcsi fejlődéshez szükséges védelemhez és gondoskodáshoz.”
- **Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény** (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdés 8. és 8a. pontja az önkormányzatok hatáskörében ellátandó feladatként határozza meg a gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások, továbbá a szociális szolgáltatások és ellátások biztosítását.
- **A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény** (a továbbiakban: Gyvt.) célja, hogy megállapítsa azokat az alapvető szabályokat, amelyek szerint az állam, a helyi önkormányzatok és a gyermekek védelmét ellátó természetes és jogi személyek, továbbá jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezetek meghatározott ellátásokkal és intézkedésekkel segítséget nyújtsanak a gyermekek törvényben foglalt jogainak és érdekeinek érvényesítéséhez, a szülői kötelezettségek teljesítéséhez, illetve gondoskodjanak a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséről és megszüntetéséről, a hiányzó szülői gondoskodás pótlásáról, valamint a gyermekvédelmi gondoskodásból kikerült fiatal felnőttek társadalmi beilleszkedéséről.
- **A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet** (a továbbiakban: Gyer.) rendelkezései.

- **A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (a továbbiakban: NM rendelet) rendelkezései.**
- **A települési önkormányzatok képviselő-testületei rendeletben szabályozzák a hatáskörébe tartozó pénzbeli ellátások megállapításának, kifizetésének szabályait, jogosultsági feltételeit.**
 - **Zalalövő Város Önkormányzata Képviselő-testületének a települési támogatásról szóló 5/2015. (II. 17.) önkormányzati rendelet**
 - **Csöde Község Önkormányzata Képviselő-testületének a települési támogatásról szóló 4/2015. (II. 11.) önkormányzati rendelete**
 - **Kéménfa Község Önkormányzata Képviselő-testületének a települési támogatásról szóló 4/2015. (II. 13.) önkormányzati rendelete**
 - **A Gyvt. 29. § (1) bekezdésének felhatalmazása alapján a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról, és a fizetendő térítési díjakról Zalalövő Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 16/2013.(VI. 28.) önkormányzati rendeletében rendelkezett.**
 - **A személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások szabályait Csöde Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 4/2021. (V. 21.) önkormányzati rendeletében, Kéménfa Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 4/2021. (V. 21.) önkormányzati rendeletében szabályozta.**

A jogszabályi előírásoknak eleget téve az alábbiakban tájékoztatom a Tisztelt Képviselőket **Zalalövő, Csöde és Keménfa** települések jegyzőjének gyámhatósági jogkörben végzett munkájáról.

A jegyző gyámhatósági munkáját 2022. szeptember 1. naptól heti 40 órában alkalmazott, felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselő látja el.

A szociális-igazgatási ügyintéző munkakör betöltését követően az átfogó ismereteket, jogszabályi háttért és felkészültséget igénylő gyámhatósági feladatkör szakszerű ellátása és a napi ügyfélfogadás problémamentesen zajlik az igazgatási osztályon.

A munkatárs rendszeres és folyamatos kapcsolatot tart a hivatalhoz tartozó önkormányzatok képviselőivel, a társintézményekkel, és gyermekjóléti szervezetekkel.

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátása a hivatkozott jogszabályok, valamint az azokra épülő helyi önkormányzati rendeletek alapján történik.

A rendeletmódosítások a jogszabályváltozásokat követően határidőn belül megtörténtek, az egyes ügyek intézésekor határidő túllépésre nem került sor.

Kiemelt feladatunknak tekintjük a gyermekek helyzetének javítását, a törvény által előírt és azon is túlmutató helyi sajátosságokhoz és szükségletekhez igazodó támogatási rendszer és intézményi háttér kialakítását, biztosítását.

DEMOGRÁFIAI ADATOK

Zalalövő, Csöde és Keménfa települések mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira

Az alábbi táblázatok Zalalövő, Csöde és Keménfa települések lakosságát mutatják be korcsoportonkénti és nemenkénti bontásban, a **2025. december 31-i állapot** szerint:

Zalalövő

Korcsoport (év)	Férfi (fő)	Nő (fő)
0-3	56	48
4-6	35	28
7-14	93	105
15-18	42	54
19-24	92	85
25-62	807	708
63-	283	379
Összesen:	1408	1407

Zalalövő város állandó lakosainak száma a 2025. december 31-i állapot szerint 2815 fő, az előző évhez képest **7 fővel csökkent**.

A 18 éven aluliak száma 461 fő (az összlakosság 16,38 %-a).
2025. évben 23 gyermek született.

Csőde

Korcsoport (év)	Férfi (fő)	Nő (fő)
0-3	1	1
4-6	2	0
7-14	0	5
15-18	0	2
19-24	1	2
25-62	20	12
63-	12	13
Összesen:	36	35

Csőde község állandó lakosainak száma a 2025. december 31-i állapot szerint 71 fő, az előző évhez képest **1 fővel növekedett**.

A 18 éven aluliak száma 11 fő (az összlakosság 15,49 %-a).

2025. évben nem született gyermek.

Keménfa

Korcsoport (év)	Férfi (fő)	Nő (fő)
0-3	0	5
4-6	3	0
7-14	4	4
15-18	4	1
19-24	0	4
25-62	20	20
63-	11	8
Összesen:	42	42

Keménfa község állandó lakosainak száma a 2025. december 31-i állapot szerint 84 fő, az előző évhez képest **3 fővel csökkent**.

A 18 éven aluliak száma 21 fő (az összlakosság 25,00 %-a).

2025. évben nem született gyermek.

Az oktatási-nevelési intézmények szempontjából releváns adat a **2025. december 31.** napján fennálló életkori bontás az állandó lakosság vonatkozásában, melyet a következő táblázatok mutatnak:

Zalalövő

Kor	Születési év	Összesen	Fiú	Leány
0 éves	2025	23	17	6
1 éves	2024	19	8	11
2 éves	2023	32	10	22
3 éves	2022	25	15	10
4 éves	2021	24	9	15
5 éves	2020	19	9	10
6 éves	2019	17	12	5
7 éves	2018	18	10	8
8 éves	2017	26	10	16
9 éves	2016	24	16	8
10 éves	2015	30	12	18
11 éves	2014	26	12	14
12 éves	2013	26	14	12
13 éves	2012	19	7	12
14 éves	2011	27	14	13
15 éves	2010	24	11	13
16 éves	2009	21	12	9
17 éves	2008	28	9	19
18 éves	2007	27	10	17

Csőde

Kor	Születési év	Összesen	Fiú	Leány
0 éves	2025	0	0	0
1 éves	2024	0	0	0
2 éves	2023	2	1	1
3 éves	2022	0	0	0
4 éves	2021	0	0	0
5 éves	2020	0	0	0
6 éves	2019	0	0	0
7 éves	2018	2	2	0
8 éves	2017	3	0	3
9 éves	2016	0	0	0
10 éves	2015	1	0	1
11 éves	2014	1	0	1
12 éves	2013	0	0	0
13 éves	2012	0	0	0
14 éves	2011	0	0	0
15 éves	2010	0	0	0
16 éves	2009	1	0	1
17 éves	2008	0	0	0
18 éves	2007	1	0	1

Keménfa

Kor	Születési év	Összesen	Fiú	Leány
0 éves	2025	0	0	0
1 éves	2024	2	0	2
2 éves	2023	2	0	2
3 éves	2022	2	1	1
4 éves	2021	0	0	0
5 éves	2020	4	3	1
6 éves	2019	0	0	0
7 éves	2018	1	0	1
8 éves	2017	2	1	1
9 éves	2016	0	0	0
10 éves	2015	2	0	2
11 éves	2014	2	2	0
12 éves	2013	0	0	0
13 éves	2012	1	1	0
14 éves	2011	1	1	0
15 éves	2010	1	1	0
16 éves	2009	1	1	0
17 éves	2008	1	1	0
18 éves	2007	2	1	1

AZ ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL NYÚJTOTT PÉNZBELI, TERMÉSZETBENI ELLÁTÁSOK BIZTOSÍTÁSA

A pénzbeli és természetbeni ellátások célja a szociálisan hátrányos helyzetben lévő családok segítése annak érdekében, hogy a gyermek családi környezetben történő ellátása biztosított legyen.

A Gyvt. a pénzbeli és természetbeni ellátások közül nevesíti a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt, valamint bizonyos esetekben az ehhez kapcsolódó pénzbeli ellátást.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításának elsődleges feltétele, hogy a gyermeket gondozó család egy főre jutó jövedelme nem haladja meg a **64.125 Ft**-ot, egyedülálló szülő, illetve nagykorú gyermek esetében az **69.825 Ft**-ot, továbbá a gyermeket gondozó család tagjai külön-külön ne rendelkezzenek a szociális vetítési alap összegének (28.500 Ft) hússzorosát (570.000 Ft), együttevve pedig hetvenszeresét (1.995.000 Ft) meghaladó értékű hasznosítható vagyonnal.

Zalalövőn 6 család (ebből egyedülálló 2 szülő) 10 gyermeke,
Keménfán 2 család (ebből egyedülálló 2 szülő) 9 gyermeke
 részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben 2025. december 31-én.
Csödében fenti időpontban e kedvezményben részesülő gyermek nem volt.

2025. december 31-én rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult családok száma a gyermekek száma szerint:

Zalalövő

	1	2	3	4 vagy 5	6 vagy annál több	Összesen
	gyermekes családok száma					
Családok száma	4	0	2	0	0	6
Ebből: egyedülálló szülő	2	0	0	0	0	2

Keménfa

	1	2	3	4 vagy 5	6 vagy annál több	Összesen
	gyermekes családok száma					
Családok száma	0	0	0	2	0	2
Ebből: egyedülálló szülő	0	0	0	2	0	2

2025. december 31-én rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek száma életkor szerint:

Zalalövő

	0-2	3-5	6-13	14-17	18-	Összesen
	éves					
Gyermekek száma	0	0	8	2	0	10

Keménfa

	0-2	3-5	6-13	14-17	18-	Összesen
	éves					
Gyermekek száma	2	1	3	2	1	9

2025. december 31-én rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult személyek száma az egy főre jutó jövedelem szerint a jogosultság megállapításakor:

Zalalövő

(10 gyermek)

	Egy főre jutó családi jövedelem			összesen
	28.499 Ft-ig <i>a szociális vetítési alap összegét nem éri el</i>	28.500 Ft - 64.125 Ft <i>a szociális vetítési alap összegét eléri, de annak 225%-át nem haladja meg</i>	64.126 Ft – 69.825 Ft <i>a szociális vetítési alap összegének 225%-át meghaladja, de annak 245%-át nem haladja meg</i>	
Gyermekek száma	1	9		10

Keménfa

(9 gyermek)

	Egy főre jutó családi jövedelem			összesen
	28.499 Ft-ig <i>a szociális vetítési alap összegét nem éri el</i>	28.500 Ft - 64.125 Ft <i>a szociális vetítési alap összegét eléri, de annak 225%-át nem haladja meg</i>	64.126 Ft – 69.825 Ft <i>a szociális vetítési alap összegének 225%-át meghaladja, de annak 245%-át nem haladja meg</i>	
Gyermekek száma	9			9

A megállapított kedvezmény alapján a családok térítési díj kedvezményre, illetve -mentességre szereztek jogosultságot. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt - a Gyvt. alapján - egy évre, illetve bizonyos esetekben ennél rövidebb időtartamra lehet megállapítani, ezért a jogosultságok felülvizsgálata folyamatosan történik.

A tárgyév augusztus 1-jén, illetve november 1-jén jogosultsággal rendelkező gyermekek alkalmanként (tehát évente kétszer) pénzbeli ellátásként 6.000 Ft (a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére 6.500 Ft) értékű, támogatásban részesülnek.

Az erre felhasznált összeg 2025. évben Zalalövön 132.000 Ft, Keménfán 112.000 Ft volt.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó pénzbeli ellátás

Annak a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket családba fogadó személynek állapítható meg, aki nyugdíjban, nyugdíjszerű ellátásban, vagy időskorúak járadékában részesül. Az ellátás összege 2025. évben havi 6.270 Ft.

Ilyen jellegű támogatásra egyik településen sem volt jogosult személy.

Hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultsággal szorosan összefüggő jegyzői feladat a gyermek hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetének megállapítása, erről az érintett oktatási intézmény értesítése, az erre vonatkozó nyilvántartás vezetése.

A Gyvt. 67/A. §-a alapján hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról - önkéntes nyilatkozata alapján - megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,
- a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult, vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,
- a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált városfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

Halmazottan hátrányos helyzetű

- az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében a Gyvt. 67/A. § (1) bekezdés a)-c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,
- a nevelésbe vett gyermek,
- az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

Zalalövön 2025. évben nyilvántartott hátrányos helyzetű gyermekek száma: 6 fő.

Halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek száma: 0 fő.

Keménfán 4 gyermek minősül hátrányos helyzetűnek, halmazottan hátrányos helyzetű gyermek nem került nyilvántartásra 2025. évben.

Zalalövő

		December 31-én nyilvántartott	Ebből (december 31-i adatból)				
			0-2 éves	3-5 éves	6-13 éves	14- 17 éves	18 évesnél idősebb
Hátrányos helyzetűek száma		6	0	0	4	2	0
Ebből	szülő(k) alacsony iskolai végzettsége miatt	6	0	0	4	2	0
	szülő(k) alacsony foglalkoztatottsága miatt	0	0	0	0	0	0
	elégtelen lakókörnyezet, illetve lakáskörülmények miatt	0	0	0	0	0	0
Halmazottan hátrányos helyzetűek száma		0	0	0	0	0	0

Keménfa

		December 31-én nyilván- tartott	Ebből (december 31-i adatból)				
			0-2 éves	3-5 éves	6-13 éves	14- 17 éves	18 évesnél idősebb
Megállapított hátrányos helyzetűek száma		4	1	0	3	0	0
Ebből	szülő(k) alacsony iskolai végzettsége miatt	4	1	0	3	0	0
	szülő(k) alacsony foglalkoztatottsága miatt	0	0	0	0	0	0
	elégtelen lakókörnyezet, illetve lakáskörülmények miatt	0	0	0	0	0	0
Megállapított halmozottan hátrányos helyzetűek száma		0	0	0	0	0	0

A hátrányos helyzet megállapítása érdekében **2025. évben:**

- Zalalövőn 4 családnál
- Keménfán 1 családnál

végeztünk környezettanulmányt.

Egyéb pénzbeli vagy természetbeni támogatások, kapcsolódó feladatok

2021. május 22. naptól lépett hatályba a települési támogatásról szóló 5/2015. (II. 17.) önkormányzati rendelet módosítása, mely bevezette a **születési támogatást**, ez időponttól ezen – jövedelmi értékhatárhoz kötött – támogatási forma kérelmezhető a zalalövői lakóhellyel, illetve tartózkodási hellyel rendelkező szülőknek újszülött gyermekükre tekintettel, melynek gyermekenkénti összege 20.000 Ft. 2025. évben **6 gyermek után részesültek a szülők támogatásban.**

Az újszülöttek jelképes – oklevéllel és ajándéktárggyal történő köszöntése – a városi gyermeknap rendezvényen történik.

2025. évben **Keménfán** szülési segély, **Csödében** újszülöttel kapcsolatos kiadás támogatás nem került megállapításra.

Zalalövőn 2025. évben **BURSA Hungarica** ösztöndíj támogatásban **3 fiatal** részesült, összesen **175.000 Ft** értékben.

Zalalövőn temetési költségek enyhítésére **3 fő** részesült összesen **140.000 Ft** települési támogatásban, **rendkívüli települési támogatást 5 család** kapott összesen **190.000 Ft** összegben.

Keménfán 3 fő rendkívüli települési támogatásban összesen **347.490 Ft** összegben részesült, **temetési támogatás, letelepedési segély 2025. évben nem került megállapításra.**

Csödében 2025. évben **rendkívüli települési támogatás nem került megállapításra, temetési támogatásban 2 család** részesült **200.000 Ft** összegben.

Karácsonyi támogatás 5 család részére **90.000 Ft** összegben, **tűzelőanyag támogatás 12 család** részére **571.500 Ft** értékben került megállapításra.

Környezettanulmányt gyermekelhelyezési és gyermektartásdíjjal kapcsolatos ügyekben **Zalalövőn 1 családnál készítettünk** más hatóságok felkérésére.

A gyermekétkeztetés megoldásának módjai, a kedvezményben részesülők adatai

A gyermekétkeztetést a zalalövői és csödei gyermekek vonatkozásában a Zalalövői Általános Iskola, valamint a Zalalövői Borostyán Óvoda és Mini Bölcsőde az önkormányzati tulajdonú Borosán-völgy Szolgáltató Nonprofit Kft. által működtetett konyha útján, a keménfai tanulók, illetve óvodások étkeztetését a Bagodi Fekete István Általános Iskola Salomvári Tagintézménye és a Zalacsébi Napköziotthonos Óvoda vállalkozó útján biztosítja.

A gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményekben az alapellátások keretébe tartozó szolgáltatások közül csak az étkeztetésért állapítható meg térítési díj.

A gyermekétkeztetés térítési díjának alapja az ételmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege. Az önkormányzatok évente rendeletben állapítják meg a térítési díjak összegét.

2015. szeptember 1-től ingyenesen étkezhetnek azok az óvodás gyermekek, akiknél a szülők nyilatkozata alapján megállapítható, hogy a családban egy főre jutó jövedelem a mindenkori minimálbér összegének 130%-át nem haladta meg.

A gyermekek ingyenes, illetve kedvezményes étkeztetése Zalalövőn 2025. évben az alábbiak szerint alakult:

Étkeztetésben részesülő gyermekek száma összesen:

- óvoda (háromszori étkezésben részesül)	102 fő
- bölcsőde (négyzori étkezésben részesül)	7 fő
- általános iskola (összesen)	164 fő
• általános iskola (csak ebédben részesül)	61 fő
• általános iskola (tízórai+ebédben részesül)	56 fő
• általános iskola (háromszori étkezésben részesül)	47 fő

100 %-os kedvezményben részesülők száma:

	Óvoda	Bölcsőde
• rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény alapján	2 fő	0 fő
• szülő jövedelemnyilatkozata alapján	60 fő	4 fő
• tartósan beteg gyermek	2 fő	0 fő
• családjában van tartósan beteg gyermek	1 fő	0 fő
• három vagy több gyermekes család	28 fő	1 fő
összesen:	93 fő	5 fő

<u>Normatív kedvezményben nem részesülők:</u>	9 fő	2 fő
--	-------------	-------------

<u>Étkezésben részesülő gyermekek száma összesen:</u>	102 fő	7 fő
--	---------------	-------------

<u>100 %-os kedvezményben részesülők száma:</u>	Általános iskola
összesen	10 fő
• csak ebédben részesülő	0 fő
• tízórai + ebédben részesülő	3 fő
• háromszori étkezésben részesülő	7 fő
<u>50 %-os kedvezményben részesülők száma:</u>	
összesen	71 fő
• csak ebédben részesülő	26 fő
• tízórai + ebédben részesülő	20 fő
• háromszori étkezésben részesülő	25 fő
<u>Normatív kedvezményben nem részesülők</u>	83 fő
• csak ebédben részesülő	35 fő
• tízórai + ebédben részesülő	33 fő
• háromszori étkezésben részesülő	15 fő

Szünidei étkeztetés

A települési önkormányzat szünidei gyermekétkeztetés keretében ingyenes ebédet biztosít a **szülő, törvényes képviselő kérelmére** a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, 18 év alatti **hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek** részére az alábbiak szerint:

- a Zalalövői Borostyán Óvoda és Mini Bölcsődébe járó, intézményi jogviszonnyal rendelkező gyermekek esetében az évközi, valamint a nyári szünidei gyermekétkeztetés biztosítására az intézmény folyamatos nyitvatartása miatt nem került sor.

Iskolás gyermekek esetében:

- a **nyári szünetben** legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon
- az **őszi, téli és tavaszi szünetben** a tanév rendjéhez igazodóan, szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon.

A szünidei étkeztetéshez az ebédet a zalalövői gyermekek részére a Borosán-völgy Szolgáltató Nonprofit Kft., a keménfai gyermekeknek az Ollár Gasztronóm Bt. biztosítja. Tapasztalataink alapján egyre kevesebb jogosult veszi igénybe a szünidei gyermekétkeztetés lehetőségét.

2025. évben Zalalövőn 1 gyermek az őszi és a téli szünetben, míg Keménfán 3 gyermek részesült az őszi szünet időtartamára szünidei gyermekétkeztetésben.

	Zalalövő	Csöde	Keménfa
Tavaszi szünet	0	0	0
Nyári szünet	0	0	0
Őszi szünet	1	0	3
Téli szünet	1	0	0

AZ ÖNKORMÁNYZATOK ÁLTAL BIZTOSÍTOTT SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ ELLÁTÁSOK

Gyermekjóléti szolgáltatás

Zalalövő, Csöde és Keménfa települések önkormányzatai a gyermekjóléti szolgáltatást 2013. július 1-től a Zalamenti és Őrségi Szociális Alapszolgáltatási Intézmény által látták el.

2021. március 16. naptól a család- és gyermekjóléti szolgáltatás a Zalamenti és Őrségi Szociális Alapszolgáltatási Intézmény szolgáltatási köréből törlésre került, és ezzel egyidejűleg, ezen feladatok ellátására, megalakult a **Zalamenti és Őrségi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat**, mely a Zalamenti és Őrségi Önkormányzatok Szociális és Gyermekjóléti Társulás fenntartásában működik. A 2024. július 8. napjától kinevezett intézményvezető látja el jelenleg is a Szolgálat vezetését. A Szolgálat személyi állományában a tavalyi évben változások történtek, év végére a jogszabályi előírásnak megfelelően alakult a betöltött álláshelyek száma.

A Zalamenti és Őrségi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat tárgyi feltételei az intézmény székhelyén (Zalalövő, Kossuth L. u. 4.) biztosítottak, elhelyezkedése a városközpontban, jól megközelíthető helyen található.

A családsegítők közlekedése a településen belül, és az egyes települések között önkormányzati gépkocsival, illetve saját gépjárművel megoldott.

A szakmai munkát laptop, internet hozzáférési lehetőség, mobiltelefon segíti.

A Zalamenti és Őrségi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársai rendszeres kapcsolatot tartanak a fenntartó képviselőivel, az oktatási intézmények vezetőivel, részt vesznek az illetékességi területükhöz tartozó települések rendezvényein, prevenciós programokat és a szabadidő hasznos eltöltéséhez szükséges ismereteket, összejöveteleket biztosítanak, nyári táborokat szerveznek.

A Zalamenti és Őrségi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2025. évről szóló szakmai beszámolója mindhárom település vonatkozásában jelen beszámoló mellékletét képezi.

Gyermekek napközbeni ellátása

2020. októberében mini bölcsődei ellátás szolgáltatás kezdte meg működését a Zalalövői Borostyán Óvoda és Mini Bölcsődében. A bölcsődei szolgáltatás ellátási területe a Zalalövői Óvodafenntartó Társulás önkormányzatainak (Zalalövő város, Csöde, Felsőjánosfa, Hegyhátszentjakab, Órimagyarósd, Szaknyér, Zalaháshágy községek) közigazgatási területe, így a mini bölcsődei ellátás Zalalövő és Csöde települések gyermekei részére is biztosított.

Személyi feltételek:

- 1 fő kisgyermeknevelő
- 1 fő bölcsődei dajka (heti 40 óra)
- 1 fő bölcsődei dajka (heti 20 óra)

A mini bölcsőde szakalkalmazotti létszáma és képesítése megfelel az NM rendelet 1-2. számú mellékletében előírtaknak.

Tárgyi feltételek:

A mini bölcsőde tárgyi feltételei megfelelnek az NM rendelet 3/B. § (3) bekezdésében foglalt előírásoknak.

Az engedélyezett férőhelyszám: 8

A Zalalövői Borostyán Óvoda és Mini Bölcsőde meghitt, modern, családias, minden igényt kielégítő környezetben fogadja a bölcsődés korú gyermekeket. Célja, hogy hosszú távú, jó színvonalú alapellátást biztosítson a családok számára, ezáltal a kisgyermeket nevelő családok segítséget kapnak gyermekük neveléséhez, magas színvonalon biztosított számukra a gyermekek napközbeni ellátása.

2025. évben 7 kisgyermek vette igénybe a bölcsődei ellátást, sajátos nevelési igényű kisgyermek nem volt.

A gyermekek számára egész évben egyéni törődést, gondoskodást, szeretetet és megértést nyújtanak.

A FELÜGYELETI SZERVEK ÁLTAL GYÁMHATÓSÁGI, GYERMEKVÉDELMI TERÜLETEN VÉGZETT SZAKMAI ELLENŐRZÉSEK

2025. évben a **család- és gyermekjóléti szolgáltatás** működésére vonatkozóan ellenőrzés nem történt.

A Zala Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya **2025. évben a gyermekek napközbeni ellátását biztosító mini bölcsőde működését vizsgálta.**

Az ellenőrzés célja: annak vizsgálata, hogy az engedélyes a jogszabályokban és a szolgáltatói nyilvántartásban foglaltaknak megfelelően működik-e.

Az ellenőrzés időszaka: 2023. április 1. napjától 2025. április 30. napjáig terjedő időszak volt.

Az ellenőrzés módja: iratellenőrzés (iratbekérés), adat- és információkérés, és helyszíni szemle volt.

Az ellenőrzés témakörei:

- I. A fenntartó/intézmény adatai, társulási megállapodás
- II. A szolgáltatói dokumentáció (MÁK bejegyzés, szakmai program, SZMSZ, házirend, önkormányzati rendelet) vizsgálata
- III. Tárgyi feltételek (ingatlan és az ellátást nyújtó tárgyi feltételek) vizsgálata
- IV. Személyi feltételek (kinevezések, munkaköri leírások, végzettség, helyettesítés, foglalkoztatási tilalom, munkaruhajuttatás, továbbképzési kötelezettség stb.) vizsgálata
- V. Ellátást igénybevevői dokumentáció (bekerülési eljárásrend, szolgáltatói nyilvántartás adatainak vezetés, megállapodás, igénybevevői nyilvántartás és az országos jelentési rendszer vezetése) vizsgálata
- VI. Pénzügyi feltételek (önköltség számítás, intézményi térítési díj megállapítás, ellátási/élelmezési napok dokumentálása, személyi térítési díj megállapítása, méltányosság, hátralékkezelés) vizsgálata
- VII. Ellátotti jogok, érdekvédelem, panaszkezelés (szolgáltatást igénybe vevők jogainak érvényesülése) vizsgálata

A Zala Vármegyei Kormányhivatal a hatósági ellenőrzés alapján megállapította, hogy az ellenőrzéssel érintett Zalaölvői Borostyán Óvoda és Mini Bölcsőde által nyújtott **bölcsőde tárgyi és személyi feltételei megfelelően biztosítottak.**

A szolgáltató alapfeladatait ellátja, a **működése** a vizsgált szempontok vonatkozásában **jogszerű.** Az ellenőrzés során feltárt hibák (szakmai dokumentáció pontosítása, munkaköri leírás kiegészítése, önkormányzati rendelet korrigálása) javítását a hatóság a következő ellenőrzés keretében vizsgálja.

2025-ös évben gyámügyi és gyermekvédelmi hatósági tevékenység jogszerűségének ellenőrzésére nem került sor.

A JÖVŐRE VONATKOZÓ JAVASLATOK, CÉLOK MEGHATÁROZÁSA

A 2025. évre meghatározott célok teljesülésével kapcsolatos megállapítások:

- az önkormányzatok 2025. évi költségvetésükben is biztosították a pénzügyi és természetbeni ellátások, valamint a személyes gondoskodást biztosító intézmények működésének pénzügyi fedezetét;
- a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátását érintő jogszabályi változások megismerésére és elsajátítására az ügyintézés során nagy hangsúlyt fektettünk, valamint a család- és gyermekjóléti szolgáltatást biztosító Zalamenti és Őrségi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat zökkenőmentes működésével kapcsolatos feladatok is teljesültek;
- a gyermekek nyári felügyeletének biztosításában, szabadidős tevékenységének megszervezésében a települési önkormányzatok – az intézmények közreműködésével – aktívan részt vettek;
- a város köztereinek, illetve az iskola és óvoda környezetének térfigyelő kamerával történő ellátása forráshiány miatt ezidáig elmaradt, de továbbra is prioritást élvez a megvalósítása.

A jövőre vonatkozó célok, javaslatok:

Összességében jónak értékelve a 2025. év során végzetteket, az elért eredmények szinten tartása, javítása a cél a jövőben is.

- Törekedni kell az intézmények közötti kommunikáció, jelzőrendszeri munka további fejlesztésére, az önkéntesek szélesebb körben történő bevonására.
- Civil szervezetek intenzívebb bevonása a fiatalok szabadidejének hasznos eltöltésével kapcsolatban.
- Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata során nagy hangsúlyt kell fektetni a hátrányos helyzetű gyermekek és fiatalok szabadidejének eltöltése érdekében a prevenciós programok kidolgozására, forrás megteremtése, adománygyűjtés.
- A településen élő fiatalok közéletbe történő bevonása, igényeinek felmérése, Ifjúsági Stratégia kidolgozása.

	Célok	Határidő	Felelős
1.	Gyermekvédelmi, gyermekjóléti területet érintő pályázatok benyújtása	folyamatos	minden érintett intézmény
2.	Jelzőrendszeri ülések megszervezése, tagok együttműködésének, tevékenységének javítása, ellátási formákról történő tájékoztatása	kéthavonta	Zalamenti és Őrségi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
3.	Segítő szakemberek feladatainak, kompetenciáinak széleskörű megismertetése érdekében média megjelenés	eseti	Zalamenti és Őrségi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, továbbá valamennyi érintett szervezet, és a Zalalövő Városi Tv
3.	Szakmai továbbképzéseken, értekezleteken való részvétel	folyamatos	minden érintett intézmény
4.	Esetmegbeszélések, tanácskozások a gyermekek veszélyeztetettségének hatékony kezelése érdekében, aktuális témák/problémák feldolgozása	folyamatos	minden érintett intézmény
5.	Játzóházak, nyári táborok, szabadidős programok szervezése	folyamatos	Zalamenti és Őrségi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, „Salla” Művelődési Központ és Könyvtár, települési önkormányzatok
6.	Szivárvány Városi Gyermeknap (Zalalövő)	évente, május 31-ig (indokolt esetben azt követően)	Zalamenti és Őrségi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, „Salla” Művelődési Központ és Könyvtár, Zalalövői Borostyán Óvoda és Mini Bölcsőde
7.	Város köztereinek, játszótér, óvoda, iskola környékének térfelügyelő kamerával történő ellátása	pályázat függvénye	Zalalövő Város Önkormányzata
8.	Óvodai, közterületi játszótérek biztonságosságának folyamatos figyelemmel kísérése, az előírásoknak megfelelően felülvizsgálatuk, felújításuk	folyamatos	Zalalövő Város Önkormányzata

- Minden egyes gyermek, illetve őt nevelő család problémája komplex gondolkodást igényel. Ehhez továbbra is szükséges a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó intézmény és a jegyzői gyámhatóság közötti szoros együttműködés, minden lehetséges segítségforma biztosítása érdekében. Törekedni kell ennek a kapcsolatnak az életben tartására, az ügyintézők közötti személyes, helyismereten alapuló információ áramoltatására, szem előtt tartva a helyi Gyermekjóléti Szolgálat felelősségét ebben a rendszerben;
- Továbbra is törekedni kell arra, hogy a változó jogszabályi környezetben mindig naprakész, pontos információkkal rendelkezünk a gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatok területén;
- Az önkormányzatok költségvetésében ezután is biztosítani kell a pénzügyi és természetbeni ellátások pénzügyi fedezetét; az egészségügyi ellátást nyújtókkal való közreműködést, gondoskodni az egyházi fenntartásba került, személyes gondoskodást biztosító, Zalamenti és Órségi Református Alapszolgáltatási Intézménnyel való megfelelő kapcsolattartásról, szoros együttműködésről.

A bűnmegelőzés, bűnelkövetés

Lásd: a Zalamenti és Őrségi Család- és Gyermejkölési Szolgálat szakmai beszámolójában.

Zalalövő Város Önkormányzata Közbiztonsági és Bűnmegelőzési Koncepcióját (2022-2027) a képviselő-testület a 88/2022. (05. 24.) határozatával elfogadta.

Az önkormányzatok és a civil szervezetek közötti együttműködés

Az önkormányzat, valamint intézményei által szervezett szabadidős programokban, drogprevencióban, a gyermekek egészsége, biztonsága érdekében megelőző-támogató tevékenységben a helyi Zalalövő és Csöde Települések Gyermekeinek Egészségéért Alapítvány, Gondoskodás Alapítvány, Bitbúvár Alapítvány, a Ficánkoló Alapítvány, a Zalalövői Városszépítő és Környezetvédő Egyesület, a Salla Diáksport Egyesület, a Kerecsen Hagyományörző és Kulturális Egyesület, a Zalalövői Városi Önkéntes Tűzoltó Egyesület, Zalalövő Tájház Egyesület, Budafáért Kulturális és Hagyományörző Egyesület, Ezüstlile Néptánc Egyesület, Zalalövői Autó- és Motorsport Egyesület, A Mi Kis Falunk Irsapusztáért Egyesület, Zalalövői Testedző Kör, Zalalövői Borbarát Kör Egyesület, Zalalövő és Csöde Polgárőr Egyesület, Borostyán Horgászegyesület, továbbá Csöde és Keménfa önkéntesei, civil szervezetei együttműködően részt vesznek.

Zalalövő, 2026. május 19.



dr. Kovács Ildikó
dr. Kovács Ildikó
jegyző

*A Zalamenti és Őrségi
Család– és Gyermekjóléti Szolgálat
szakmai beszámolója*

2025. év

*Készítette: Faragó Krisztina
családsegítő*

Csöde

A beszámoló a 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet 10. számú mellékletében meghatározott tartalmi követelmények szerint készült, mely megfelel a helyi önkormányzatok számára a 1997. évi XXXI. törvény 96.§ (6) bekezdésében előírt átfogó értékelés elkészítéséhez.

A Zalamenti és Őrségi Önkormányzatok Szociális és Gyermekjóléti Társulásának fenntartásában 2013. július 1-től megalakult a Zalamenti és Őrségi Szociális Alapszolgáltatási Intézmény, melyen belül, társulási keretek között önálló szakmai egységként működött a család - és gyermekjóléti szolgáltatás 2021.03.15-ig.

2021. március 16-tól a Zalamenti és Őrségi Szociális Alapszolgáltatási Intézmény szakmai egységei szétváltak és megalakult a Zalamenti és Őrségi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, melyben ugyancsak társulási formában, intézményi keretek között működik a család- és gyermekjóléti szolgáltatás.

Közös célunk: az ellátási területen élő családok és ezen belül a társadalmi kirekesztettséggel leginkább fenyegetett rétegek, csoportok életminőségének javítása érdekében a személyi, tárgyi, infrastrukturális feltételek egységes biztosítása révén az:

- egységes feladatellátás biztosítása az ellátási területünkön élő rászorulóknak részére,
- az ellátási színvonal emelése és helyi szinten elérhetővé tétele.

Fontos szempont, hogy minden település számára megtörténjen az ellátások egységes kialakítása és egy biztonságosan működő intézményrendszer kiépítése.

I. A Szolgálat alapadatai

A Szolgálat neve:	Zalamenti és Őrségi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
A Szolgálat székhelye:	8999 Zalaötvő, Kossuth Lajos u. 4.
A Szolgálat képviselője:	Baksi-Molnár Melitta, intézményvezető
A Szolgálat elérhetőségei:	Tel.: +36-30/5742096 E-mail: zalamentigyj@zalaovo.hu
A Szolgálat fenntartója:	Zalamenti és Őrségi Önkormányzatok Szociális és Gyermekjóléti Társulás
A fenntartó székhelye:	8999 Zalaötvő, Szabadság tér 1.
A fenntartó adószáma:	15815082-1-20
A fenntartó képviselője:	Gyarmati Antal (Társulás elnöke)
A Szolgálat típusa és besorolása TEÁOR szám szerint:	8899 Mns egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül
A Szolgálat felügyeleti szervei:	Zalamenti és Őrségi Önkormányzatok Szociális és Gyermekjóléti Társulás

A Szolgálat szakmailag, szervezetiileg egységesebb, szervezettebb, ezáltal hatékonyabban és gazdaságosabban működő ellátást biztosítson a térség lakosai részére.

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését.

II. A Család – és Gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja

A Család – és Gyermekjóléti Szolgálat adatai

A Zalamenti és Órségi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat társulási keretek között látja el a gyermekjóléti szolgáltatást Csödében. A településen a tárgyévben Faragó Krisztina családsegítő végezte a szakmai tevékenységet.

Székhely iroda:

8999 Zalalövő, Kossuth út. 4. tel./fax: 30/5742096 zalamentigyj@zalalovo.hu

Bagodi iroda:

8992 Bagod, Sport u. 4.

Jelenlegi ellátási körzet: Csöde, Keménfa, Salomvár

Személyi feltételek:

A szolgálat dolgozóinak képesítési- és létszámnormatíváját a 15/1998. évi NM. rendelet tartalmazza. A rendeletben meghatározott személyi feltételek biztosítottak.

A családsegítő felsőfokú mentálhigiénés, szociális végzettséggel rendelkezik, ami megfelel a törvényi előírásoknak.

Az alkalmazottak feletti munkáltatói jogokat a Zalamenti és Órségi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat intézményvezetője gyakorolja. A családsegítők munkáját intézményvezető/intézményvezető helyettes irányította, akik konkrét gyermekjóléti feladatok ellátása mellett szakmai irányítási, szervezési feladatokat látnak el.

Munkafeltételek:

A családsegítő a zalalövői irodában személyesen is megtalálható volt, munkája során ezen irodát használta. A fogadóórákon, családlátogatásokon biztosítottak az ügyfelekkel folytatott zavartalan beszélgetések feltételei.

Az irodában a szolgáltatás működéséhez szükséges tárgyi feltételek adottak. Az irodában számítógép, nyomtató, mobiltelefon és internet hozzáférés is segíti a munkát, illetve zárható iratszekrénnel felszerelt. A családsegítő saját tulajdonú személygépkocsival rendelkezik. A családlátogatások gyalogosan, illetőleg autóval történnek.

III. A Család – és Gyermekjóléti szolgáltatás szakmai tevékenysége

A szolgáltatás célja, feladata:

A Zalamenti és Órségi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat a többször módosított Gyermkek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény és a többször módosított 1993. évi III. tv. a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról valamint a kapcsolódó jogszabályok alapján 5 közös önkormányzati hivatal területén látja el feladatait.

- A család- és gyermekjóléti szolgálat biztosítja a személyes gondoskodás keretébe tartozó család- és gyermekjóléti alapellátást.
- A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a

krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

- A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás feladata

Az ellátandó célcsoportot elsősorban a hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekek és családjaik alkotják.

A szolgálat tevékenységei:

- tájékoztat (szülőt, gyermeket jogokról, támogatásokról, ellátásokról) válsághelyzetben lévő várandós anyát (őit és a magzatot megillető jogokról, támogatásokról, ellátásokról), gyermekét vállalni nem tudó várandós anyát az örökbefogadás lehetőségéről), örökbefogadó szülőt (az utánpótlásról) szociális és egyéb információs adatokat gyűjt

A szociális segítő munka keretében

- a családban lévő működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermekek gondozásában, ellátásának megszervezésében segítséget nyújt
- erőforrásokat mozgósít, szolgáltatásokat ajánl fel a probléma megoldásának érdekében
- koordinál az érintett szakemberek között
- értékeli (esetkezelés eredményessége)
- válsághelyzetben lévő várandós anya problémáinak kezelésében közreműködik

Az ellátásokhoz való hozzájutás érdekében

- figyelemmel kíséri
- segítséget nyújt
- válsághelyzetben lévő várandós anyát segíti a támogatásokhoz, az ellátásokhoz, szükség esetén a családok átmeneti otthonához való hozzájutásban
- segíti a gyermeket és családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban, majd segíti a gyermek mielőbbi hazakerülését

A családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok enyhítése céljából

- szabadidős és közösségi programokat szervez és kezdeményezi ezek megszervezését

Hivatalos ügyek intézése körében

- segítséget nyújt
- tájékoztatást nyújt
- környezettanulmányt készít
- tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről

Gyermekek fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a központ értesítése mellett közvetlenül tesz javaslatot hatósági intézkedésre

Közreműködik az egyéni gondozási-nevelési terv elkészítésében, a szociális segítőmunkában

A Szolgálat a munkáját a jogszabályoknak, szakmai ajánlásoknak megfelelően látja el.

Jogvédelem:

Az igénybe vevő a panaszával az intézmény vezetőjéhez (Zalamenti és Őrségi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, 8999 Zalalövő, Kossuth u. 4.) fordulhat jogorvoslatért. Ha a panaszt ezt követően sem sikerült tisztázni, akkor az ellátást igénybe vevő az Intézmény fenntartójához (8999 Zalalövő, Szabadság tér 1.) fordulhat és/vagy panaszai kivizsgálásában az ellátottjogi/gyermekjogi képviselő segítségét kérheti.

Szakmai kapcsolatok:

Részen a gyermekvédelmi törvény előírásainak, részben pedig a szociális segítő munka hatékonyabbá tételének érdekében fontosnak tartja a Szolgálat, hogy együttműködjön, és megfelelő kapcsolatot alakítson ki a gyermekvédelmi és egyéb intézmények munkatársaival.

A Család – és Gyermekjóléti Szolgálat intézményi kapcsolatai:

- Polgármesterek
- Járási Gyermekjóléti Központ
- Jegyzők
- Egészségügyi és Szociális Bizottságok
- Védőnői szolgálat
- Gyermekorvosok
- Házi orvosok
- Köznevelési, nevelési intézmények
- Helyi társadalmi és civil szervezetek
- Egyházak
- Rendőrség
- Gyámhivatalok
- Zala Megyei és Vas Megyei Kormányhivatalok
- Gyermekvédelmi Szakszolgálatok
- Pártfogó felügyelői szolgálatok

IV. A Család – és Gyermekjóléti Szolgáltatás működésének tapasztalatai

2025-ben egy fő vette igénybe szolgáltatásainkat együttműködési megállapodás keretében.

Igénybevétel módja	Nem, életkor	0-2	3-5	6-13	14-17	18-24	25-34	35-49	50-61	62 éves és idősebb	Összesen (a-i)	Családok száma
		éves										
		a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k
Együttműködési megállapodás keretében	Férfi											
	Nő									1	1	1
	Összesen									1	1	1
	(ebből központ által továbbított/ központtól érkező											

[illegible]

<i>Szolgáltatási feladatok típusa:</i>	<i>Esetek száma:</i>
információnyújtás	55
tanácsadás	
segítő beszélgetés	55
közvetítés más szolgáltatásba	
hivatalos ügyek intézése	30
családlátogatás	55
egyéb kapcsolatfelvétel	
kríziskezelés	
adományközvetítés	

A családsegítő adott területén a jelzőrendszer által írásban nem érkezett jelzés.

V. A jelzőrendszer működése

A Szolgálat a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek számát és a problémák okait folyamatosan figyelemmel kíséri. Annak érdekében, hogy rendszeres, és aktuális információkat kapjunk, a törvény által is előírt észlelő – és jelzőrendszer kialakítására került sor.

A gyermekjóléti szolgálat által koordinált jelzőrendszeri hálózat részei – vagyis a helyi gyermekvédelmi szereplők – a következő szervezetek:

- az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, (védőnői szolgálat, a házi orvos, a házi gyermekorvos)
- Gyermekjóléti Központok
- a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók, (családsegítő szolgálat)
- a közoktatási intézmények, (Általános iskola, Óvoda, Bölcsőde, Nevelési Tanácsadó)
- a rendőrség (körzeti megbízottak)

- gyámhivatal
- szociális ügyintéző
- az ügyészség,
- a pártfogó felügyelői szolgálat,
- a különböző társadalmi és civilszervezetek

A gyermekjóléti szolgálat és a jelzőrendszer tagjainak képviselői között, előre meghatározott témakörben, évente legalább hat alkalommal szakmaközi megbeszélésre kerül sor.

A szakmaközi megbeszélés szervezése, lebonyolítása a gyermekjóléti szolgálat feladata.

<i>Megbeszélés típusa</i>	<i>Száma:</i>
Szakmaközi megbeszélés	6
Esetkonferencia	0
Esetmegbeszélés	0
Összesen:	6

VI. **Prevenációs programok, szolgáltatások (csatolva)**

A Család – és Gyermekjóléti Szolgálatok alapvető feladatai közt szerepel a szabadidős programok szervezése, kivitelezése, valamint az ezekhez való hozzájutás segítése. A jogszabályban meghatározott feladatokon belül a preventív szabadidős programok szervezésének kiemelt hangsúlyt adunk, mivel az elsődleges prevenciót a leghatékonyabb eszköznek tartjuk.

A 2025-ös évben is számos alkalommal vettünk részt szabadidős programokon. Néhány példa a teljesség igénye nélkül: gyermeknapokon, falunapokon való részvételek. (A pontos listát a csatolt melléklet tartalmazza)

Szolgálatunk 2025-ben Bajánsenyén, Kustánszegen és Zalalövön szervezett napközis táborokat, amelyek megvalósítását a szülők és a szolgálat közösen finanszírozták.

A táboroztatásban az intézményvezető és minden családsegítő részt vett. A 3 hét tábor során 50 gyermek napközbeni felügyeletét oldottuk meg.

Karácsonykor az Intézmény ellátási területén élő, a Szolgálattal kapcsolatban lévő gyermekeket, rászoruló családokat ajándékoztuk meg civil adományozók, saját források és a Vöröskereszt segítségével.

A 2025-ös évben továbbra is egyre több személy fordult megélhetési gondok miatt Szolgálatunkhoz, megnőtt az élelmiszeradományok száma.

VII. Tervek, elképzelések

Intézményünk a 2026-os esztendőben szeretné a meglévő alapszolgáltatások mellett a következőkkel kibővíteni tevékenységét:

- A nyári táborok folytatása. A gyermekjóléti szolgálat nyári programjaihoz kapcsolódva kirándulásokra is elvinni a gyerekeket.
- Adott település közoktatási intézményének közösségi életében való aktív részvétel.
- Önkéntes segítők bevonása a szolgálat prevenciós és szabadidős tevékenységeinek lebonyolításában.
- Részvétel a település közösségét megmozdító programok szervezésében és lebonyolításában. Személyes kapcsolat kialakítása a település lakóival. Estlegesen megjelenő problémák feltérképezése, orvoslása.
- A jelzőrendszer tagjaival közös prevenciós programok megszervezése.
- Pályázati lehetőségek fokozott figyelemmel kísérése, és a hivatalokkal egyeztetve a kiválasztott pályázatok megírása.
- Ruhagyűjtés, ruhaosztás megszervezése.

Kelt: Zalalövő, 2026. 03.30.

.....
családsegítő



.....
intézményvezető

Prevenatív Programok Zala vármegyei körzet 2025.

Mikor?	Hol?	Célcsoport	Program neve	Programon résztvevők száma	Programot tartók a Szolgálatunktól	Vendég
2025.05.01.	Zalalövő – Borostyán tó	gyermekek	Majális	20 fő	Baksi – Molnár Melitta, Zsidó Mirjam	
2025.05.01.	Boncodfőde	gyermekek	Falunap	30 fő	Háriné Vida Hajnalka, Pártos István	
2025.05.24.	Csőde	gyermekek	Gyereknep	40 fő	Szabó Mónika Réka, Faragó Krisztina	
2025.05.24.	Kustánszeg	gyermekek	Gyereknep	30 fő	Pártos István, Háriné Vida Hajnalka	
2025.05.25.	Zalalövő	gyermekek	Gyereknep	70 fő	Faragó Krisztina, Baksi-Molnár Melitta	
2025.05.30.	Bagod – Ált. Isk.	gyermekek	Nyílt nap	90 fő	Faragó Krisztina, Szabó Mónika Réka	
2025.05.31.	Nagykutas	gyermekek	Gyermeknap	30 fő	Faragó Krisztina Pártos István	
2025.06.01.	Salomvár	gyermekek	Gyereknep	25 fő	Faragó Krisztina Szabó Mónika Réka	
2025.06.19.	Zalalövő	gyermekek	Témanap	80-90 fő	Sipos Zoltán Szabó Mónika Réka Baksi – Molnár Melitta	
2025.06.21.	Németfalu	gyermekek	Falunap	35 fő	Szabó Mónika Réka Pártos István	
2025.06.21.	Bagod	gyermekek	Falunap	50 fő	Háriné Vida Hajnalka Faragó Krisztina	
2025.07.05.	Hagyárosbörönd	gyermekek	Falunap	35 fő	Háriné Vida Hajnalka Faragó Krisztina	
2025.07.12.	Keménfa	gyermekek	Hídi vásár	25 fő	Szabó Mónika Réka	

2025.07.19.	Nagykutas	gyermekek	Falunap	30 fő	Faragó Krisztina Pártos István Háriné Vida Hajnalka	
2025.08.09.	Böde	gyermekek	Falunap	25 fő	Pártos István Háriné Vida Hajnalka	
2025.08.16.	Babosdöbréte	gyermekek	Falunap	25 fő	Pártos István Háriné Vida Hajnalka	
2025.08.23.	Salomvár	gyermekek	Falunap	25 fő	Faragó Krisztina Zsidó Mirjam	
2025.09.27.	Keménfa	gyermekek	szüreti fesztivál	40 fő	Faragó Krisztina	
2025.10.04.	Zalalövő	gyermekek	Murci fesztivál	30 fő	Baksi-Molnár Melitta Faragó Krisztina	

*A Zalamenti és Őrségi
Család-és Gyermekjóléti Szolgálat
összesített szakmai beszámolója*

2025. év

Készítette: Baksi-Molnár Melitta

A beszámoló a 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet 10. számú mellékletében meghatározott tartalmi követelmények szerint készült, mely megfelel a helyi önkormányzatok számára a 1997. évi XXXI. törvény 96.§ (6) bekezdésében előírt átfogó értékelés elkészítéséhez.

A Zalamenti és Órségi Önkormányzatok Szociális és Gyermekjóléti Társulásának fenntartásában 2013. július 1-től megalakult a Zalamenti és Órségi Szociális Alapszolgáltatási Intézmény, melyen belül, társulási keretek között önálló szakmai egységként működött a család - és gyermekjóléti szolgáltatás 2021.03.15-ig.

2021. március 16-tól a Zalamenti és Órségi Szociális Alapszolgáltatási Intézmény szakmai egységei szétváltak és megalakult a Zalamenti és Órségi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, melyben ugyancsak társulási formában, intézményi keretek között működik a család- és gyermekjóléti szolgáltatás.

Közös célunk: az ellátási területen élő családok és ezen belül a társadalmi kirekesztettséggel leginkább fenyegetett rétegek, csoportok életminőségének javítása érdekében a személyi, tárgyi, infrastrukturális feltételek egységes biztosítása révén az:

- egységes feladatellátás biztosítása az ellátási területünkön élő rászorulóknak részére,
- az ellátási színvonal emelése és helyi szinten elérhetővé tétele.

Fontos szempont, hogy minden település számára megtörténjen az ellátások egységes kialakítása és egy biztonságosan működő intézményrendszer kiépítése.

I. A Szolgálat alapadatai

A Szolgálat neve:	Zalamenti és Órségi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
A Szolgálat székhelye:	8999 Zalalövő, Kossuth Lajos u. 4.
A Szolgálat képviselője:	Baksi – Molnár Melitta intézményvezető
A Szolgálat elérhetőségei:	Tel.: +36-30/5742096 E-mail: zalamentigyj@zalalovo.hu
A Szolgálat fenntartója:	Zalamenti és Órségi Önkormányzatok Szociális és Gyermekjóléti Társulás
A fenntartó székhelye:	8999 Zalalövő, Szabadság tér 1.
A fenntartó adószáma:	15815082-1-20
A fenntartó képviselője:	Gyarmati Antal (Társulás elnöke)
A Szolgálat típusa és besorolása TEÁOR szám szerint:	8899 Mns egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül
A Szolgálat felügyeleti szervei:	Zalamenti és Órségi Önkormányzatok Szociális és Gyermekjóléti Társulás

A Szolgálat szakmailag, szervezetileg egységesebb, szervezettebb, ezáltal hatékonyabban és gazdaságosabban működő ellátást biztosítson a térség lakosai részére.

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését.

II. A Család- és Gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat adatai

A Zalamenti és Órségi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat társulási keretek között biztosítja a szociális- és gyermekvédelmi feladatok ellátását.

Székhely iroda:

8999 Zalalövő, Kossuth út. 4. tel.: 0630/5742096 e-mail: zalamentigyj@zalalovo.hu

Bagodi iroda:

8992 Bagod, Kossuth u. 13.

Családsegítők és ellátási körzetük 2025-ben:

<i>Családsegítő</i>	<i>Települések</i>	<i>Családsegítő</i>	<i>Települések</i>
Baksi-Molnár Melitta intézményvezető/családsegítő 06/ 70 529 7329	Zalalövő Óriszentpéter Szatta Szalafő Ispánk	Zsidó Mirjam családsegítő 0630/820-6261	Órimagyarósd Hegyhátszentjakab Szaknyér Felsőmarác Hegyhátszentmárton Ivác
Faragó Krisztina családsegítő 06/ 30 719 7263	Csőde Keménfa Salomvár Zalalövő	Szabó Mónika Réka családsegítő 06/ 30 719 7251	Felsőjánosfa Kisrákos Pankasz Viszák Nagyrákos
Pártos István családsegítő 06/ 30 719 7206	Teskánd Boncodfőde Dobronhegy Hottó Bőde Hagyárosbörönd	Sipos Zoltán családsegítő 0630/454-3492	Ozmánbük Vaspör Kercaszomor Velemér Magyarszombatfa Bajánsenye Kerkáskápolna
Háriné Vida Hajnalka családsegítő/intézményvezető helyettes 06/ 30 719 7278	Bagod Kustánszeg Nagykutas Németfalu Babosdöbréte		

2025. február 14-től bővült a Szolgálat szakmai létszáma, Zsidó Mirjam családsegítővel.

Személyi feltételek:

A szolgálat dolgozóinak képesítési- és létszámnormatíváját a 15/1998. évi NM. rendelet tartalmazza. A rendeletben meghatározott személyi feltételek biztosítottak.

A családsegítők felsőfokú mentálhigiénés, szociális végzettséggel rendelkeznek, ami megfelel a törvényi előírásoknak.

Az alkalmazottak feletti munkáltatói jogokat a Zalamenti és Őrségi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat intézményvezetője gyakorolja. A családsegítők munkáját intézményvezető/intézményvezető helyettes irányította, akik konkrét gyermekjóléti feladatok ellátása mellett szakmai irányítási, szervezési feladatokat látnak el.

Munkafeltételek:

A családsegítők a zalalövői és a bagodi irodában megtalálhatóak voltak. Az irodákban a szolgáltatás működéséhez szükséges tárgyi feltételek adottak. Az irodákban számítógép, nyomtató, mobiltelefon és internet hozzáférés is segíti a munkát, illetve zárható iratszekrényrel felszereltek. A családsegítők saját tulajdonú személygépkocsival rendelkeznek. A családlátogatások gyalogosan, illetőleg autóval történnek.

III. A Család- és Gyermekjóléti szolgáltatás szakmai tevékenysége

A szolgáltatás célja, feladata:

A Zalamenti és Őrségi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat a többször módosított Gyermkek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény és a többször módosított 1993. évi III. tv. a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról valamint a kapcsolódó jogszabályok alapján 5 közös önkormányzati hivatal területén látja el feladatait.

- A család- és gyermekjóléti szolgálat biztosítja a személyes gondoskodás keretébe tartozó család- és gyermekjóléti alapellátást.
- A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.
- A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás feladata

Az ellátandó célcsoportot elsősorban a hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekek és családjaik alkotják.

A szolgálat tevékenységei:

- tájékoztat (szülőt, gyermeket jogokról, támogatásokról, ellátásokról) válsághelyzetben lévő várandós anyát (őt és a magzatot megillető jogokról, támogatásokról, ellátásokról), gyermekét vállalni nem tudó várandós anyát az örökbefogadás lehetőségéről), örökbefogadó szülőt (az utánkövetésről) szociális és egyéb információs adatokat gyűjt

A szociális segítő munka keretében

- a családban lévő működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermekek gondozásában, ellátásának megszervezésében segítséget nyújt
- erőforrásokat mozgósít, szolgáltatásokat ajánl fel a probléma megoldásának érdekében
- koordinál az érintett szakemberek között

- értékkel (esetkezelés eredményessége)
- válsághelyzetben lévő várandós anya problémáinak kezelésében közreműködik

Az ellátásokhoz való hozzájutás érdekében

- figyelemmel kíséri
- segítséget nyújt
- válsághelyzetben lévő várandós anyát segíti a támogatásokhoz, az ellátásokhoz, szükség esetén a családok átmeneti otthonához való hozzájutásban
- segíti a gyermeket és családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban, majd segíti a gyermek mielőbbi hazakerülését

A családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok enyhítése céljából

- szabadidős és közösségi programokat szervez és kezdeményezi ezek megszervezését

Hivatalos ügyek intézése körében

- segítséget nyújt
- tájékoztatást nyújt
- környezettanulmányt készít
- tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről

Gyermekek fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a központ értesítése mellett közvetlenül tesz javaslatot hatósági intézkedésre

Közreműködik az egyéni gondozási-nevelési terv elkészítésében, a szociális segítőmunkában

Az ellátás igénybevétele módja (Dokumentációs rend, eljárási rend)

Az Intézmény szolgáltatásait igénybevevők az első kapcsolatfelvétel alkalmával tájékoztatást kapnak a biztosított szolgáltatás tartalmáról, az ügyfél jogairól és az együttműködés lehetőségeiről. A szolgáltatás keretében, a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével a tájékoztatás kiterjed az alábbiakra,

- az önkéntes igénybevételeiről, a nem megfelelő együttműködés jogkövetkezményeiről,
- az igénybe vehető szolgáltatásokról, valamint azok tartalmáról,
- az intézmény házirendjéről,
- az irat betekintési jog gyakorlásáról,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- az intézmény által vezetett rá vonatkozó nyilvántartásokról, adatokról, így a „Gyermekeink Védelmében” elnevezésű adatlap rendszerről (gyermekjóléti szolgáltatás esetén), és a Központi Elektronikus Nyilvántartási Rendszerről – erről nyilatkozatot írnak alá.
- A család –és gyermekjóléti szolgáltatás ingyenes.

A szolgálat főbb munkaformái:

A Szolgálat feladata a szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok életvezetési képességének, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése. Tevékenységi körébe tartozik a családi kohézió erősítése, a megküzdő képesség, a problémamegoldó készség kialakítása és fejlesztése a kliensekben, az egyének, családok és társintézmények természetes és mesterséges erőforrásainak mobilizálása, az önerő bevonása a segítő kapcsolatba, valamint fokozott preventív munka a gyermek-, ifjúság-, és családvédelem területén. Az általa végzett szociális munka a helyi társadalompolitika és szociálpolitika elvi állásfoglalásainak, koncepcióinak gyakorlati megvalósítása kell, hogy legyen.

A gyermekjóléti szolgálat az ellátási területén ténylegesen tartózkodó gyermekek ügyében köteles a szükséges segítséget megadni, intézkedéseket kezdeményezni. A családgondozás a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzésére, annak megszüntetésére vonatkozik, a gyermek családban történő nevelkedését, a gyermek érdekeit mindenekelőtt előtérbe helyezve. Az esetek elosztása területi felosztás szerint működik a vezető családsegítő egyetértésével.

Az esetmunka, csoport- és közösségi munka során a problémamegoldásra és változásra kell összpontosítani. A szociális szakemberek a változás előmozdítói, mind a társadalomban, mind az egyén, a család és a szűkebb közösségek életében.

Jogvédelem:

Az ellátottak panasszal fordulhatnak szóban és írásban az intézményvezetőhöz. Az intézményvezető 15 napon belül köteles írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőn belül nem intézkedik, vagy a panasztevő az intézkedéssel nem ért egyet, 8 napon belül az Intézmény fenntartójához, valamint a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat jogorvoslatért.

- Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára való tekintettel egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján a szolgáltatás igénybevételére, az egyenlő bánásmódra, vallási és etnikai hovatartozásra való tekintet nélkül.
- Az intézmény az általa végzett szolgáltatást oly módon végzi, hogy figyelemmel van az ellátottat megillető alkotmányos jogok tiszteletben tartására, különösen az élethez, emberi méltósághoz, testi épséghez, a testi – lelki egészséghez való jogra
- Az ellátottat megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titoktartás.

Szolgáltatást végzők jogai:

- a Munkaköri leírás tartalmazza a szociális szolgáltatást végzők jogait és kötelességeit
- biztosítani kell mindenki számára a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést, tiszteletben kell tartani emberi méltóságukat és személyiségi jogukat, el kell ismerni munkájukat, valamint megfelelő munkavégzési körülményeket kell biztosítani.
- a családsegítő közfeladatot ellátó személynek minősül.
- jogsérelem esetén panasszal fordulhatnak az intézményvezetőhöz

Szakmai kapcsolatok:

Részből a gyermekvédelmi törvény előírásainak, részben pedig a szociális segítő munka hatékonyabbá tételének érdekében fontosnak tartja a Szolgálat, hogy együttműködjön, és megfelelő kapcsolatot alakítson ki a gyermekvédelmi és egyéb intézmények munkatársaival.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat intézményi kapcsolatai:

- Polgármesterek
- Járási Gyermekjóléti Központok
- Jegyzők
- Egészségügyi és Szociális Bizottságok
- Védőnői szolgálat
- Gyermekorvosok
- Házi orvosok
- Köznevelési, nevelési intézmények
- Helyi társadalmi és civil szervezetek

- Egyházak
- Rendőrség
- Gyámhivatalok
- Zala Megyei és Vas Megyei Kormányhivatalok
- Gyermekvédelmi Szakszolgálatok
- Pártfogó felügyelői szolgálatok

A Szolgálat szoros kapcsolatot tart a védőnőkkel, a család – és gyermekjóléti központokkal, iskolákkal és óvodákkal. A szakmaközi megbeszéléseken ezen jelzőrendszeri tagok vannak jelen leginkább.

A Szolgálat családsegítői igyekeznek minél személyesebb, szorosabb kapcsolatot fenntartani a jelzőrendszeri tagokkal. Pl. gyakrabban beszélnek telefonon, illetve egyre több a személyes konzultáció is.

IV. A Család- és Gyermekjóléti Szolgáltatás működésének tapasztalatai

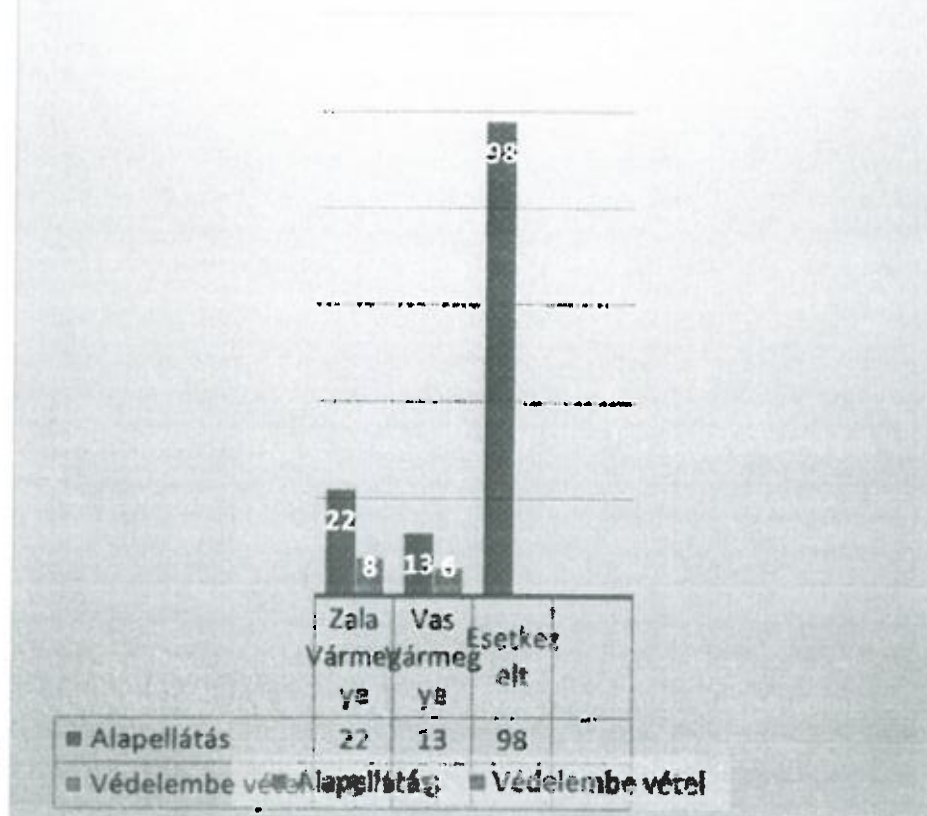
Ellátotti létszám 2025-ben a Szolgálat ellátási területén

Igénybevétel módja	Nem, életkor	0-2	3-5	6-13	14-17	18-24	25-34	35-49	50-61	62 éves és idősebb	Összesen (a-i)	Családok száma
		éves										
		a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k
Együttműködési megállapodás alapján/hatóság által bevonva	Férfi	6	5	20	12	4	4	18	6	1	76	
	Nő	5	6	14	7	8	8	22	1	2	73	
	Összesen	11	11	34	19	12	12	40	7	3	149	52
Tanácsadói kért megjelentek száma összesen				6	7	6	7	25	34	13	98	76
Összesen	Összesen (együttműködési + tanácsadott + egyszeri)	11	11	40	26	18	19	65	41	16	247	128

Az ellátandó célcsoportot elsősorban a hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekek és családjaik alkotják. Nem dolgozunk viszonylag nagy esetszámmal, viszont a családokban fennálló problémák igénylik a folyamatos és gyakori kapcsolattartásokat.

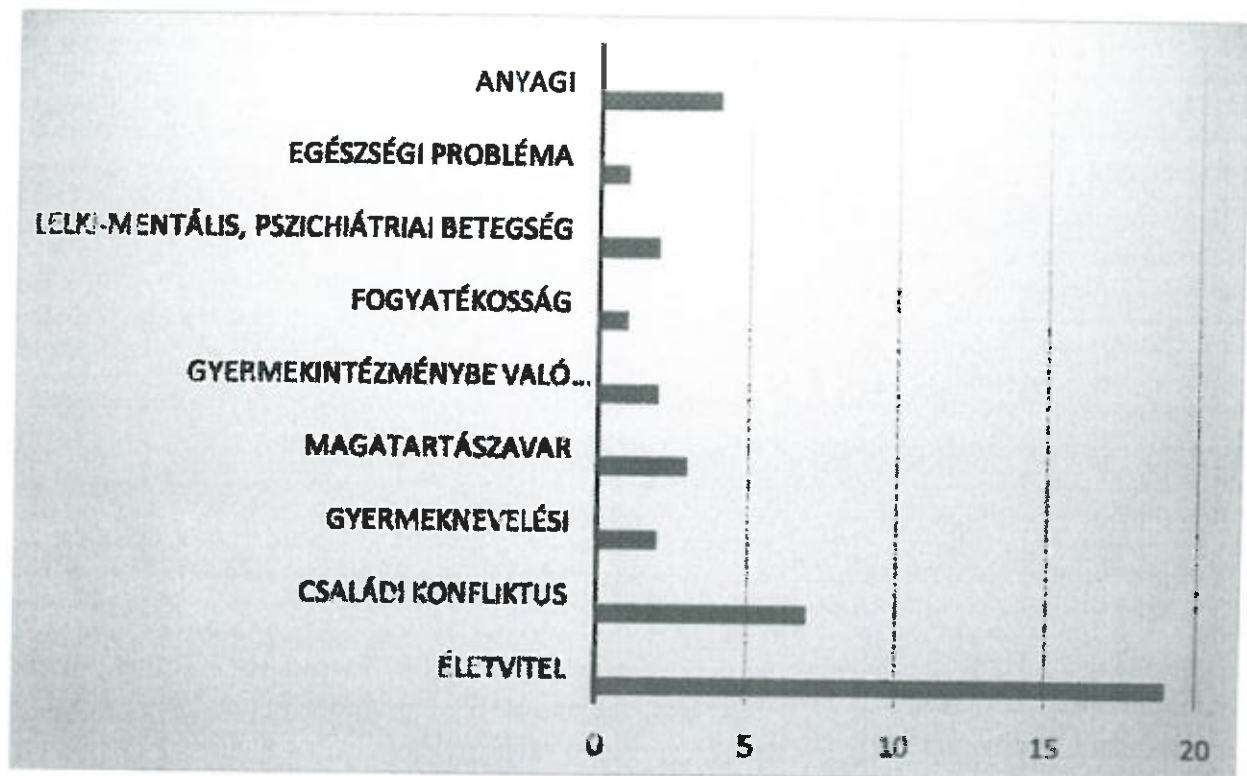
A táblázatból látszik, hogy 2025-ben 247 személlyel kerültünk kapcsolatba, ebből 149 fő együttműködési szerződés vagy hatósági intézkedéssel kapcsolatos közreműködés miatt igényelt segítő tevékenységet.

Családok számának eloszlása ellátási típus szerint



Alapellátás keretein belül Zala vármegyében 22 családdal, Vas vármegyében 13 családdal voltunk kapcsolatban. Védelembe vétel keretei között Zala vármegyében 8 család, Vas vármegyében 6 család esetében biztosítottuk a szociális segítő tevékenységet. Ideiglenes hatályú elhelyezésre Vas vármegyében és Zala vármegyében összesen 2 alkalommal került sor, nevelésbe vételre Vas vármegyében 1 alkalommal került sor.

Jellemző problématerületek az együttműködési megállapodás alapján/hatóság által bevont családok esetében



A diagrammon is jól látszik, hogy Szolgálatunk dolgozói – most már évek óta – legnagyobb problémának a családon belüli konfliktusokat, a szülők vagy a család életvitelét látják. Ezeken nagyon nehéz változtatni, külső hatásra szinte soha nem is sikerül. Azt is fontos megemlíteni, hogy szinte soha nincs olyan, hogy egy családon belül csak egy problémátípus fordulna elő.

A családok életét nehezíti a kommunikáció és a megértés hiánya, a szülők és a gyermek(eik) illetve a szülőpárok közötti diszharmónia. A családi minta, a családi otthon miliője jelentősen meghatározza, hogy a gyermekek milyen tagjai lesznek a társadalomnak. A családi viszonyokban fokozódik a szülői elhanyagolás, így a családban kezeletlen problémák tünezhordozói a következő generáció képviselői lesznek (szocializációs hibák számának emelkedése, gyermekek testi/lelki/értelmi/érzelmi diszfunkciós fejlődése). Emellett a jelzőrendszer folyamatos és konstans fejlesztése szintén hatalmas szerepet kap Szolgálatunk mindennapjaiban.

Szolgálatunk szakmai tevékenységeinek száma 2025-ben (halmozott adat)

Szolgáltatási feladatok típusa:	Esetek száma:
Információnyújtás	393
Segítő beszélgetés	854
Tanácsadás	377
Ügyintézéshez segítségnyújtás	193
Konfliktuskezelés	2
Esetkonferencia	13
Esetmegbeszélés	1
Környezettanulmány	40
Családlátogatás	1148
Adománykövetítés	72
Szakmaközi megbeszélés	36

V. A jelzőrendszer működése

A Szolgálat a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek számát és a problémák okait folyamatosan figyelemmel kíséri. Annak érdekében, hogy rendszeres, és aktuális információkat kapjunk, a törvény által is előírt észlelő – és jelzőrendszer kialakítására került sor.

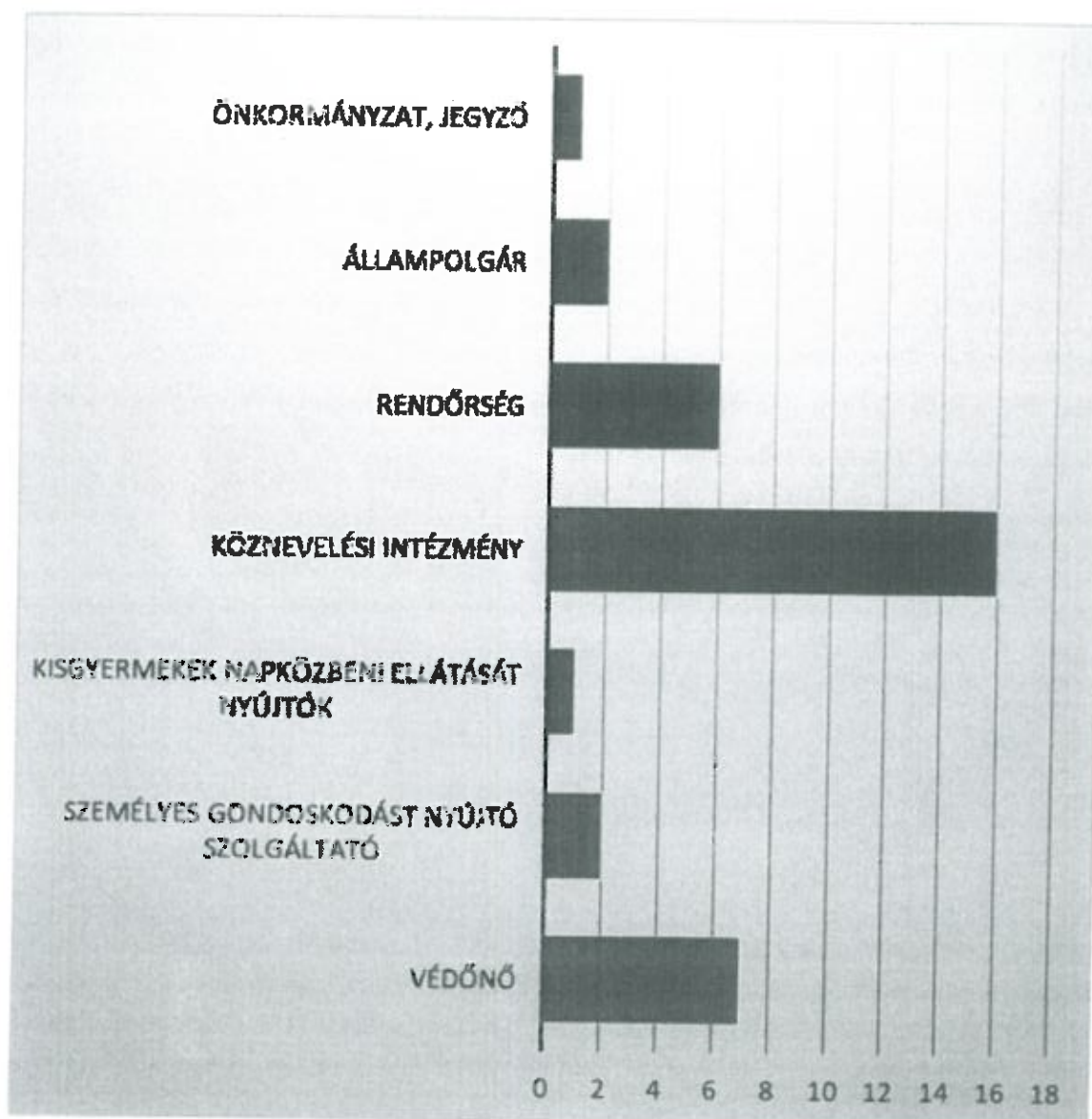
A gyermekjóléti szolgálat által koordinált jelzőrendszeri hálózat részei – vagyis a helyi gyermekvédelmi szereplők – a következő szervezetek:

- az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, (védőnői szolgálat, a háziorvos, a házi gyermekorvos)
- Gyermekjóléti Központok
- a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók, (családsegítő szolgálat)
- a közoktatási intézmények, (Általános iskola, Óvoda, Bölcsőde, Nevelési Tanácsadó)
- a rendőrség (körzeti megbízottak)
- gyámhivatal
- szociális ügyintéző
- az ügyészség,
- a pártfogó felügyelői szolgálat,
- a különböző társadalmi és civilszervezetek

A gyermekjóléti szolgálat és a jelzőrendszer tagjainak képviselői között, előre meghatározott témakörben, évente legalább hat alkalommal szakmaközi megbeszélésre kerül sor.

A Szolgálat területén a jelzőrendszer által írásban megküldött jelzések száma 2025-ben:

2025-ben Szolgálatunkhoz összesen 39 db jelzés érkezett.



A beérkezett jelzések esetében a jelzés oka miatt a családok 3 kategóriába sorolhatók:

- az első kategóriába tartoznak azon családok, ahol a segítő munka egy-egy látogatás után lezárható, a szülő kezébe tudja venni a dolgok irányítását, gyermekét irányítja a továbbiakban.
- a másik rész azon családok, akik családjuk csökkenő jövedelme, a munkanélküliség, a kedvezőtlen lakáskörülmények, iskolai hiányzások, egészségügyi problémák stb. miatt az átlagostól eltérő támogatásra szorulanak, emiatt alapellátás megkötése javasolt
- a harmadik kategóriába azon családok tartoznak, akiknél a probléma minősége miatt hatósági intézkedést kell alkalmazni

Jellemzők:

- Nagykorú személlyel kapcsolatosan 13 db jelzés érkezett.
- Ebben az évben kiemelkedően magas volt a köznevelési intézményektől érkezett jelzések száma. Magas számban érkezett védőnőktől jelzés, rendőrségtől is.

A szakmaközi megbeszélés szervezése, lebonyolítása a gyermekjóléti szolgálat feladata. Általánosságban elmondható, hogy a jelzőrendszeri tagok között alapvetően a nyílt kommunikáció jellemző. Tapasztalható az együttműködésre való hajlam. Jó a gyakorlatok alkalmazása és a szakterületek közötti együttműködés jellemző.

A Szolgálat működését tekintve alapvetően pozitív a visszajelzés a jelzőrendszeri tagoktól, a közös esetszegbeszélések segítik a közös munkát.

Megbeszélés típusa	Száma:
Szakmaközi megbeszélés	36
Esetkonferencia	13
Esetmegbeszélés	1
Összesen:	50

VI. Prevenációs programok, szolgáltatások

A Család – és Gyermekjóléti Szolgálatok alapvető feladatai közt szerepel a szabadidős programok szervezése, kivitelezése, valamint az ezekhez való hozzájutás segítése. A jogszabályban meghatározott feladatokon belül a preventív szabadidős programok szervezésének kiemelt hangsúlyt adunk, mivel az elsődleges prevenciót a leghatékonyabb eszköznek tartjuk.

A 2025-ös évben is számos alkalommal vettünk részt szabadidős programokon. Néhány példa a teljesség igénye nélkül: gyermeknapokon, falunapokon való részvételek. (A pontos listát a csatolt melléklet tartalmazza)

Szolgálatunknak 2025-ben sem volt lehetősége pályázni az Erzsébet-program keretében meghirdetett napközi táboroztatásra. Kustánszegen, Zalalövön és Bajánsenyén azonban tartottunk táborot, amelyek önköltségesek voltak, illetve a Szolgálat is hozzájárult. A táboroztatásban az intézményvezető és minden családsegítő részt vett. A 3 hét tábor során 46 gyermek napközbeni felügyeletét oldottuk meg.

Karácsonykor az Intézmény ellátási területén élő, a Szolgálattal kapcsolatban lévő gyermekeket, rászoruló családokat ajándékoztuk meg civil adományozók, saját források és a Vöröskereszt segítségével.

A 2025-ös évben továbbra is egyre több személy fordult megélhetési gondok miatt Szolgálatunkhoz, megnőtt az élelmiszeradományok száma.

VII. Tervek, elképzelések

Intézményünk a 2026-os esztendőben szeretné a meglévő alapszolgáltatások mellett a következőkkel kibővíteni tevékenységét:

- A nyári táborok folytatása. A gyermekjóléti szolgálat nyári programjaihoz kapcsolódva kirándulásokra is elvinni a gyerekeket.
- Adott település közoktatási intézményének közösségi életében való aktív részvétel.
- Önkéntes segítők bevonása a szolgálat prevenciós és szabadidős tevékenységeinek lebonyolításában.
- Részvétel a település közösségét megmozdító programok szervezésében és lebonyolításában. Személyes kapcsolat kialakítása a település lakóival. Estlegesen megjelenő problémák feltérképezése, orvoslása.
- A jelzőrendszer tagjaival közös prevenciós programok megszervezése.
- Pályázati lehetőségek fokozott figyelemmel kísérése, és a hivatalokkal egyeztetve a kiválasztott pályázatok megírása.
- Ruhagyűjtés, ruhaosztás megszervezése.

Kelt: Zalalövő, 2026.03.30.



Balogh Anna

intézményvezető

ELŐTERJESZTÉS

Csőde Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2026. május 28-án tartandó ülésére

Tárgy: Szakmai beszámoló a Zala Megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2025. évi tevékenységéről

Előterjesztő: Horváth József polgármester

Készítette: Boncz Lászlóné titkársági ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V. 31.) LMMI rendelet 7. § (5) bekezdése alapján a megyei könyvtár az előző évben nyújtott szolgáltatásokról évente május 31-ig tájékoztatót készít a kistérségi önkormányzatok számára.

A beszámoló, mely az előterjesztés mellékletét képezi rövid összefoglalást nyújt a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár e területen végzett feladatairól.

Csőde, 2026. május 20.



Horváth József
Horváth József
polgármester

Határozati javaslat

Csőde Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár (8900 Zalaegerszeg, Deák tér 6.) a Zala Megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2025. évi tevékenységéről szóló szakmai beszámolóját az előterjesztés melléklete szerint elfogadja.

Határidő: 2026. május 31.

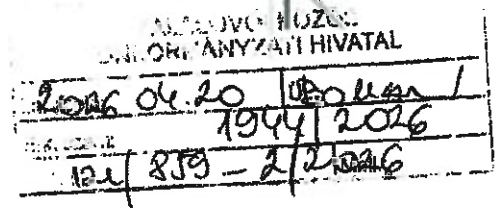
Felelős: Horváth József polgármester



2026. 04. 16.
2026. 04. 16.
2026. 04. 16.

DEÁK FERENC MEGYEI
ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR

9900 ZALAEGERSZEG, DEÁK TÉR 6.
Telefon: 06 92 311 242, 06 92 310 322
E-mail: info@dfmk.hu www.dfmk.hu



Csöde
Település Önkormányzata

Horváth József
polgármester

Tárgy: Szakmai beszámoló a Zala megyei
Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer
2025. évi tevékenységéről

Tisztelt Polgármester Úr!

A **Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer** működéséről szóló 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet 7.§ (5) alapján a vármegyei hatókörű városi könyvtár az előző évben nyújtott szolgáltatásokról évente május 31-ig tájékoztatót készít a kistépülési önkormányzat számára. Az alábbi beszámoló rövid összefoglalást ad Önöknek a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár e területen végzett feladatairól.

Az 1997. évi CXL. törvény 66. §. alapján intézményünk állami feladatként teljesítette Zala vármegye könyvtári ellátására vonatkozó szolgáltatásait. Koordináltuk 8 önkormányzati fenntartású városi könyvtár, 3 községi könyvtár és 246 könyvtári, információs és közösségi hely szakmai munkáját. Rendszeresen tartottuk a kapcsolatot a fenntartó önkormányzatok képviselőivel, a polgármesterekkel és a jegyzőkkel. Felhívtuk a figyelmet a könyvtárakat érintő jogszabályokra, ajánlásokra, pályázati lehetőségekre, szükség esetén szakmai tanácsokkal láttuk el őket. Az év folyamán számos alkalommal kerestük fel a vármegye településeit, például közös projektek, rendezvények szervezése, illetve dokumentumok kiszállítása alkalmával. A folyamatos kapcsolattartást szolgálja a személyes találkozások mellett az elektronikus levelezés, a közösségi oldalakon történő aktivitás, a rendszeresen frissülő honlap.

A KSZR szolgáltatás lehetőséget nyújt arra, hogy a vármegye lakossága hozzájusson a korszerű, széles körű és minőségi könyvtári, közösségi-kulturális szolgáltatásokhoz. A rendszer tagjai igényeik szerint hozzáférnek a dokumentumokhoz és információkhoz, a szolgáltató helyek közösségi színterekként és információs központokként működnek. Ezzel együtt mód nyílik a szolgáltató helyek fejlesztésére, a technikai felszereltség javítására, olvasásfejlesztő és közösségi-kulturális programok szervezésére, továbbképzésekre is. E szolgáltatások biztosításához állami támogatás állt rendelkezésünkre, amelynek felhasználásáról a Kulturális és Innovációs Minisztérium számára elkészítettük elszámolásunkat. Személyi jellegű kiadásokra és járulékokra fordítottuk az állami támogatás 13%-át; dologi kiadásokra összesen 87%-át. Az állami támogatásból új dokumentumok - könyvek, CD-k, DVD-k, folyóiratok - beszerzésére 39%-ot költöttünk, 20%-ot fordítottunk kulturális és közösségi rendezvények számlás kifizetéseire, 11%-ot kis értékű eszközbeszerzésre.

A KSZR szolgáltatás népszerűsítése érdekében 2025. évi asztali naptárat, dekoratív papírtáskákat és rendezvénynépszerűsítő bianco plakátot készítettünk, hirdetéseket jelentettünk meg helyi lapokban.

Rendszeresen frissülő honlapunkon, a **Zala Megyei Könyvtári Portálon** elérhetővé tettük a KSZR-rel kapcsolatos információkat (<http://kszr.dfmk.hu>). Felhívtuk a figyelmet az aktuális hírekre, közzétettük a

településeken szervezett programokat, képgalériákat, információt szolgáltatunk a vármegye könyvtáiról, szolgáltatásairól. A honlapunk mellett Facebook oldalunkon is népszerűsítettük szolgáltatásainkat. Biztosítottuk a települési szolgáltatóhelyek számára a szükséges nyomtatványokat, irodaszereket. Szakmai napok és alapfokú könyvtáros képzések szervezésével, szakmai tanácsokkal segítettük a könyvtáros munkáját.

Rendszeresen tartottuk a kapcsolatot a települések könyvtárosaival, az év folyamán több alkalommal látogattunk el az Önök településére is, elsősorban a dokumentum kiszállítások és a könyvtári programok szervezése, ügyintézése alkalmával.

A szolgáltatás eredményei a számadatok tükrében 2025-ben:

Kiszállított könyvek száma (db):	51 db
Kiszállított egyéb dokumentumok száma (CD, DVD) (db):	-
A település számára megrendelt képes hetilapok, színes magazinok előfizetéseinek száma (db):	3 db
A település saját állományának elektronikus feltártsága 100%-os. Az év során ajándékkönyvként leltározott dokumentumok száma (db):	-
Egyéb feladatok (pl. állományellenőrzés, állományrendezés, selejtezés):	-
A település számára finanszírozott programok száma, megnevezése:	1 db (Zsongi bohóc gyermeknapi műsora)
A települési szolgáltató helyre beszerzett eszközök száma, megnevezése:	1 db Brother MFC-B7810DW nyomtató
A települési szolgáltató helyre beszerzett fejlesztő játékok száma (db):	0 db
A szolgáltató helyen beiratkozott olvasók száma (fő):	36 fő
Személyes könyvtárhasználatok száma:	661 db
Ebből számítógép és internethasználat:	-
Kölcsönzött dokumentumok száma (db):	362 db
Helyben használt dokumentumok száma (db):	415 db
Távhasználatok száma (telefon, OPAC, honlap):	0 db

2026-ban is folytatódik a KSZR szolgáltatás. Megállapodásban rögzítettük a felek kötelezettségeit, a helyi könyvtáros kompetenciáit. Feladatunk volt a könyvtári dokumentumok beszerzése, feldolgozása, kijuttatása a településekre; a kint lévő állomány gondozásának segítése, a könyvtári nyomtatványok és egyéb könyvtári felszerelések biztosítása, a helyismereti és közhasznú információk szolgáltatása. A kistelepülési szolgáltatóhelyek működtetéséhez kérjük, hogy vegyék figyelembe a KSZR Ajánlást is, amelyet minden településre eljuttattunk 1 példányban, de elérhető honlapunkon is.

<http://kszr.dfmvk.hu/kszr/kistelepulesi-ellatas>

A költségvetési törvényben a megyei könyvtárak számára meghatározott településenkénti **állami támogatás** nem változott: a *fajlagos összeg* 1000 lakos alatti település esetén 668 300 Ft, 1001-1500 lakos közötti település esetén 1 060 760 Ft, 1501-5000 lakos közötti település esetén 1 002 460 Ft. A keretösszeg felhasználását a

vármegyei hatókörű városi könyvtár munkatervben rögzítette. A kistépülési könyvtári szolgáltatás finanszírozására ezen kívül a települések számára könyvtári és kulturális célú lakosonkénti normatív támogatás áll rendelkezésre, melynek összege lakosságarányos (1270,- Ft/fő), de legalább 2 270 000 Ft, amely remélhetőleg elegendő forrást jelent a könyvtáráépület fenntartásához, működtetéséhez, a megfelelő végzettségű helyi személyzet biztosításához is.

Folyamatosan végezzük a települési szolgáltatóhelyek gyűjteményének fejlesztését. A könyvek beszerzése a Könyvtárellátó Nonprofit Kft.-n keresztül történt, ahol 37% kedvezményt biztosítottak számunkra, így a kereskedelmi árnál jóval olcsóbb a beszerzés.

A kistépüléseken az év folyamán legalább 4 könyvtári programot kell szervezni. Ennek finanszírozására a vármegyei hatókörű városi könyvtár az állami támogatásból keretet biztosít a *szolgáltatóval történő egyeztetés* alapján. Kérjük, hogy a támogatott programok esetében a KSZR, illetve intézményünk - honlapunkról letölthető - logóját szíveskedjenek a támogatók között feltüntetni, sajtónyilvánosság esetén utaljanak a program támogatójára. A 2026-os könyvtári programok kiválasztásához nyújtunk segítséget *Rendezvényajánló 2026* című kiadványunkkal.

<http://kszr.dfmvk.hu/kszr/letoltheto-dokumentumok>

A helyi szolgáltatáshoz szükséges kisértékű tárgyi eszközök beszerzését az első félévre tervezzük. A szolgáltatóhelyeknek egységes eszközvásárlási keret nem áll rendelkezésére, ám ahogy az elmúlt években, úgy 2026-ban is figyelembe vesszük a települési igényeket, amennyiben az eszközök a könyvtárban kapnak elhelyezést és beszerzésüket indokoltnak látjuk.

Továbbra is kérjük, hogy a települési honlapon helyezzenek el információkat a helyi könyvtári információs és közösségi helyről (cím, nyitvatartási idő, könyvtáros neve és a könyvtár elérhetősége, szolgáltatások), és a szolgáltató könyvtárról (Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár, 8900 Zalaegerszeg, Deák tér 6. Honlap: <http://kszr.dfmvk.hu>, e-mail: kszr@dfmvk.hu, Telefon: +36 92 311-342) - ezt előírja a 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet is.

Amennyiben kérdésük, vagy bármilyen egyéb észrevételük van, kérem, keressék munkatársainkat (<http://kszr.dfmvk.hu/kszr/kapcsolat>) vagy *Dóráni Mészáros Anikó* igazgatóhelyettest. (kszr@dfmvk.hu; 0630/993-3707)

A további sikeres együttműködés reményében tisztelettel üdvözlöm.

Zalaegerszeg, 2026. április 9.


Tóth Renáta
igazgató

ELŐTERJESZTÉS

Csőde Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. május 28-án tartandó ülésére

Tárgy: Beszámoló a Zalaegerszegi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2025. évi tűzvédelmi tevékenységéről

Előterjesztő: Horváth József polgármester

Készítette: Boncz Lászlóné titkársági ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

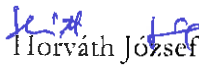
A Zalaegerszegi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság elkészítette a 2025. évi tűzvédelmi tevékenységről szóló beszámolóját.

A beszámoló tartalmazza az elmúlt év célkitűzéseit, az elvégzett feladatokat és a megtett intézkedéseket, valamint a 2026. évi célkitűzéseket.

A beszámoló az előterjesztés mellékletét képezi.

Zalaötvő, 2026. május 20.




Horváth József
polgármester

Határozati javaslat

Csőde Község Önkormányzata Képviselő testülete úgy határoz, hogy a Zalaegerszegi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolóját az előterjesztés melléklete szerint elfogadja.

Határidő: 2026. december 31.

Felelős: Horváth József polgármester



**ZALA VÁRMEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
ZALAEGERSZEGI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG**

Jóváhagyom!

**Takács Ottó Alajos tű. dandártábornok
igazgató**



**Beszámoló
a Zalaegerszegi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság
2025. évi tűzvédelmi tevékenységéről**

Felterjesztem!

**Tóth Levente tű. őrnagy
tűzoltóparancsnok**

Kelt Zalaegerszegen, az elektronikus bélyegző szerint

Tisztelt Közgyűlés / Képviselőtestület!

A Zalaegerszegi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság (továbbiakban: tűzoltóság) elkészítette a 2025-ös év tevékenységéről szóló beszámolóját, melyet további felhasználás céljából megküld.

I. CÉLKITŰZÉSEK

A tűzoltóság az elért eredmények megtartásával, a bekövetkezett káresemények gyors, szakszerű felszámolásával elégtette ki a társadalom által támasztott reális közbiztonsági igényt.

A beavatkozási készség növelése érdekében a tűzoltók képzési rendszere tovább korszerűsödött, jóval nagyobb hangsúlyt kapnak a gyakorlatok. Az elektronikus tudástár számos új, a kor kihívásaira reagáló oktatási anyaggal gazdagodott.

Az önkéntes szervezetek katasztrófavédelmi feladatokba bevonása folytatódott. A központi támogatás, valamint a hatékonyabb területi és helyi szintű hivatásos szakmai segítségnyújtás együttes eredményeként fejlődött az együttműködő önkéntes szervezetek katasztrófavédelmi készsége és képessége.

A tűzoltóság a megelőzés kiemelt szerepét hangsúlyozva, több alkalommal is felvilágosító tevékenységet tartott annak érdekében, hogy a lakosság megfelelő információt kapjon a halálos kimenetelű lakástűzekről, a szén-monoxid kialakulásának veszélyeiről, valamint a szezonális tüzesetek megelőzésének lehetőségeiről.

II. AZ ELVÉGZETT FELADATOK ÉS MEGTETT INTÉZKEDÉSEK

A tűzoltóság a tervezett feladatait időarányosan teljesítette a Zala Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság és a Zalaegerszegi Katasztrófavédelmi Kirendeltség irányításával.

Tűzoltósági szakterület

A tűzoltóság működési területe 2025-ben nem változott, továbbra is 85 településre terjed ki.

Tavaly ritkán alakult ki olyan rendkívüli időjárási körülmény, amely nagy mértékben befolyásolta volna a beavatkozások mennyiségét, ezért a vonulások száma az előző évhez képest hasonlóan alakult. A településekre lebontott kimutatást az **1. számú melléklet** tartalmazza. A 2025-ös év kedvezőnek tekinthető mivel jelentős beavatkozás nem volt, csupán három esetben emelkedett a riasztási fokozat II-es, illetve III-as kiemeltre.

Április 13-án Zalaegerszegen egy 255 m²-es faszerkezetes asztalosipari üzem, a műhely előtti faszerkezetes 28 m²-es melléképület, valamint az asztalos műhely mögötti 30 m²-es faszerkezetű melléképület égett teljes terjedelmében. Az asztalos műhelyben nagy mennyiségű fa fűrészáru és asztalosipari gép semmisült meg. A tűz oltását 4 db „D” és 6 db „C” sugárral sikerült megfékezni, III-as riasztási fokozatnak megfelelő erővel. Az eset során a szomszédos ingatlanokban is keletkezett kismértékű károsodás a nagy hőterhelés miatt.

Június 10-én Zalacséb településen egy 140 m²-es családi ház melléképülete gyulladt ki. A tűz áterjedt a mellette található 30 m²-es télikertre, majd a lakóház tetejére. A tűz során a melléképület valamint a télikert teljesen megsemmisült, a családi ház tetőszerkezete kb. 20 m²-en károsodott. A lakóház tetején napelemek voltak, melyeket a tűz nem érintett. A lakókat a mentők kórházba szállították kivizsgálás céljából. A tüzet az állomány 4 db „D” sugárral oltotta el. A riasztási fokozat II-es kiemelt volt.

Augusztus 18-án egy vonat befogott fékkel közlekedett a Zalaegerszeg és Zalalövő pályavonalon, aminek következtében a száraz aljnövényzet Zalaegerszeg és Zalaszentgyörgy között több helyen meggyulladt. A tűz oltását nehezítette, hogy több helyen egyszerre csaptak fel a lángok, a tűzfészek megközelítése gépjárművel nehezen volt elérhető. A vonatközlekedést a szakaszon a MÁV (GYSEV) leállította, a felsővezeték áramtalanította. A tűzoltás riasztási fokozata II-es kiemelt volt.

December 12-én Zalaegerszegen egy 2 szintes 8 lakásos önkormányzati bérház első emeleti lakásában keletkezett tűz. A tüzet 2 db „D” sugárral és kéziszerszámokkal oltották, mely során egy fő elhunyt személyt találtak. Az oltással párhuzamosan az emeletről 2 személyt külön-külön lakásokból természetes átjárón át, valamint egy négy tagú családot és két kutyát az ablakon át dugólétrák segítségével mentettek ki. Az emeletről kimenekített kettő főt a mentőszolgálat megfigyelésre kórházba szállított. A tűzoltás riasztási fokozata I-es kiemelt volt.

Téves jelzéseket 223 esetben generált tűzjelző berendezés, szén-monoxid-jelző, illetve gondosóra. Az esetekhez hozzájárult az, hogy a felújítási munkálatokat a cégek, üzemek nagyobb intenzitással végezték, viszont a tűzjelzők letakarásáról, ideiglenes kizakaszolásáról többségében megfeledeztek és ezért ezek a munkálatok téves jelzéseket generáltak.

A szén-monoxiddal kapcsolatos esetek a 2024-hez képest csökkenést mutatnak. A cél, hogy egyetlen alkalommal se történjen halálos kimenetelű baleset, ugyanakkor továbbra is fontos folytatni a lakosság tájékoztatását a kémények felülvizsgálatáról, valamint a tüzelő- és fűtőberendezések karbantartásának elvégzéséről.

A kéménytűzek esetében növekedés volt tapasztalható. Az elmúlt években a folyamatos prevenciók tevékenység következtében nagy számban elterjedtek a CO-jelzők azokban a lakásokban is, ahol korábban nem volt ilyen.

A tűzoltók a megelőzés fontosságára azokon a települési rendezvényeken is felhívták a figyelmet, melyeken a tüzmelegítési bizottság is részt vett. Ezen alkalmak során a munkatársak átadták a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság által összeállított és megküldött előadásanyagokat. Ilyen rendezvényt összesen 30 alkalommal tartott a tűzoltóság tavaly, melyek során rekord számú, több mint 19000 résztvevő ismerhette meg a tűzbiztonság fontosságát.

A lakossággal való kapcsolat erősítésében kiemelt szerepe volt több nagy létszámú programnak. Az év leglátogatottabb eseménye a Nyitott Szertárkapuk Napja volt, amelyen

közel 1000 fő vett részt. A látogatók betekintést nyerhettek a tűzoltók mindennapi munkájába, testközelből ismerhették meg a járműveket és felszereléseket, és számos interaktív feladatban próbálhatták ki a hivatás gyakorlati oldalát.

A nyári időszak különleges eseménye volt a „Sportolj egy tűzoltóval!” program, mely az egészséges életmódot és a fizikai felkészülés jelentőségét állította fókuszba. A résztvevők személyesen találkozhattak az állomány tagjaival, és testközelből tapasztalhatták meg a hivatás magas fizikai követelményrendszerét.

A „Játék a biztonságért” középiskolás bűnmegelőzési vetélkedőn is képviseltette magát a tűzoltóság, ahol különböző ügyességi- és kvízfeladatokat kellett megoldania a versenyzőknek tűzoltás és tűzmegelőzés témakörben.

Az év során a szervezet több más közösségi rendezvényen is jelen volt, így például az Egerszeg Fesztiválon, ahol látványos műszaki mentési bemutatóval mutatta be a hivatás gyakorlati oldalát, valamint részt vett a hagyományos kéklámpás felvonulásban.

A tűzoltóság működési területén 31 db Tűzoltási Műszaki Mentési Tervvel rendelkező létesítmény volt, mely létesítmények esetében a tervek aktualizálása folyamatos volt. Az elmúlt évekhez hasonlóan a vármegyeszékhely parancsnoksága a gyakorlatok és beavatkozások során fokozott figyelmet fordított a tűzoltó vízforrások, valamint a tűzoltási-felvonulási területek megközelíthetőségére és használhatóságára.

A tűzoltóság kiemelt szerepet tulajdonít a tűzoltó kollégák fizikai állóképességének megőrzésére és növelésére, amit a kiképzési tervben rögzített napi sportfoglalkozásokkal, illetve a laktanyában található edzőteremben, egyéni fejlesztés keretében valósíthat meg.

A tűzoltóságnak tíz önkéntes tűzoltó egyesülettel volt érvényes együttműködési megállapodása a tavalyi évben:

- Bak Önkéntes Tűzoltó Egyesület
- Kemendollári Önkéntes Tűzoltó Egyesület
- Pókaszepetk Önkéntes Tűzoltó Egyesület
- Zalaistvánd Község Önkéntes Tűzoltó Egyesülete
- Zalaszentiván Önkéntes Tűzoltó Egyesület
- Petőmihályfa Önkéntes Tűzoltó Egyesület
- Lakhegy Község Önkéntes Tűzoltó Egyesület
- Nagypáli Tűzoltó Egyesület
- Zala Különleges Mentők és Önkéntes Tűzoltó Egyesület
- Zalaegerszegi Önkéntes Tűzoltó Egyesület

A BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság, a közreműködő Magyar Tűzoltó Szövetséggel közösen 2025-ben is pályázatot írt ki az önkéntes tűzoltó egyesületek tűzoltási-műszaki mentési-, ifjúság nevelési- és hagyományőrzési tevékenységéhez kapcsolódó működési költségek finanszírozására, műszaki-technikai és informatikai fejlesztésére, valamint oktatásának támogatására. Az együttműködési megállapodással rendelkező önkéntes tűzoltó

egyesületek a pályázati anyagaikat határidőre – a szabályzóban meghatározott adattartalommal, formátumban – elkészítették, azokat határidőre felterjesztették. A pályázaton az induló egyesületek eredményesen szerepeltek.

A hatékony tűz megelőzés érdekében, a tűzoltóság 2025 márciusban és novemberben is önkéntes tűzoltó tanfolyamot tartott, amin 38 fő vett részt. A hallgatók mindegyike sikeres záróvizsgát tett. A tűzoltó alaptanfolyamok megfelelő alapot biztosítanak ahhoz, hogy az azt elvégző személyek aktívan avatkozhasssanak be – egy önkéntes tűzoltó egyesület tagjaként – a műszaki mentési-, tűzoltási feladatok végrehajtásában, a káresetek megfelelő szakmai felszámolásában egy tapasztalt kárhelyparancsnok irányítása alatt.

Az önkéntes tűzoltó egyesületek helyi szinten nagy szerepet játszanak a településük, környezetük csapatépítő munkájában. A Zalaegerszegi Önkéntes Tűzoltó Egyesület a Vadpörkölt Fesztiválon, a települési kisebb rendezvényeken, illetve a Jótékonyági AquaCity Napon a civil közösségekkel együtt támogatta a jótékony célokat. Mindezek hozzájárultak a tűzoltóság társadalmi megbecsülésének növekedéséhez, és erősítették a lakosság biztonságérzetét, hozzájárulva ezzel a tűzoltó hivatás, és a tűzvédelem ismereteinek szélesebb körű terjesztéséhez is.

Polgári védelmi szakterület

Zalaegerszegi járáshoz 84 település tartozik. A veszélyeztető hatások és az elégséges védelmi szint figyelembe vételével a Zalaegerszeg járás területén lévő települések katasztrófavédelmi besorolása a következő:

I. osztály: 3 település (Zalaegerszeg, Pusztaderics és Tófej)

II. osztály: 9 település

III. osztály: 72 település

Az osztályba sorolás alapján a katasztrófa-veszélyeztetettséget meghatározó fő kockázatok a veszélyes üzemek, árvíz, helyi vízkár, földcsuszamlás, partfalomlás, veszélyes áru szállítás, közúton a jelentős forgalom.

Az önkormányzatok a települések belterületén folyamatosan gondoskodnak a csapadékvíz-elvezető rendszerek karbantartásáról, amelyek normál körülmények között funkciójukat megfelelően ellátják. A globális éghajlati változások következtében azonban a hirtelen lezúduló, extrém mennyiségű csapadék elvezetése nem minden esetben biztosítható. Az elmúlt évek tapasztalatai alapján megállapítható, hogy a nagy intenzitású csapadékhöz kapcsolódó villámárvizek gyakorisága növekvő tendenciát mutat, ezért a katasztrófavédelmi megbízott minden esetben felhívta az érintett települések polgármestereinek figyelmét a megelőző intézkedések és a települési mentőszervezetek bevonásának fontosságára.

A megelőzés és csapadékvíz-gazdálkodás területén több településen is megkezdődött a csapadékvíz ellenőrzött elvezetését és időszakos visszatartását célzó műszaki megoldások

alkalmazása. Ennek keretében nagy kapacitású föld alatti tárolótartályok kerültek elhelyezésre, amelyek hozzájárulnak a közterületek vízterhelésének csökkentéséhez, valamint a hirtelen kialakuló vízelöntések és káresemények kockázatának mérsékléséhez.

A lakossági riasztóeszközök éves ellenőrzése is megtörtént, összességében megállapítható, hogy az önkormányzatok fontosnak tartották az eszközök működőképességének biztosítását. A lakosságfelkészítő tevékenység fő célja a helyi közösségek és a lakosság önvédelmi képességének erősítése.

A tanuló ifjúság katasztrófavédelmi közösségi szolgálatteljesítésének biztosítása és jogszerű keretek között történő megszervezése érdekében a Zala Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság 2025-ben az érintett oktatási intézményekkel új együttműködési megállapodásokat kötött. Ennek megfelelően a közösségi szolgálat teljesítése zavartalanul folytatható a jelentkező diákok számára a vonatkozó megállapodások és szakmai keretek alapján.

Összegzés

A tűzoltóság a 2025-ös évben is a jogszabályokban, belső szabályzóknak leírtak szigorú betartása mellett, magas szintű szakmai felkészültséggel, erős bajtársi közösséggel és széles körű társadalmi jelenléttel végezte feladatait.

A szervezet munkáját az év során a tudatos felkészülés, a közösség iránti nyitottság, valamint a saját állományért és az állampolgárokért vállalt elkötelezett munka jellemezte.

III. CÉLKITŰZÉSEK A KÖVETKEZŐ IDŐSZAKRA

A 2026-os év kiemelt célkitűzése összhangban áll a korábbi évek stratégiai irányelveivel, melynek középpontjában a lakosság biztonságát veszélyeztető, tragikus kimenetelű tüzesetek megelőzése áll. Ennek érdekében a tűzoltóság törekszik a megelőzés jelentőségének minél szélesebb körű tudatosítására, valamint azon kommunikációs és tájékoztatási csatornák feltérképezésére és alkalmazására, amelyek hatékonyan biztosítják az érintettek számára a szükséges információk és ismeretek átadását.

A szakmai prioritások között továbbra is meghatározó szerepet kap a hivatásos és önkéntes tűzoltó szervezetek beavatkozási képességének fejlesztése. Ennek részeként cél a további önkéntes tűzoltó egyesületek beavatkozó státuszának támogatása, felkészültségük és ismeretanyaguk folyamatos bővítése. A tűzbiztonság erősítése érdekében fontos törekvés továbbá az önkéntes erők bevonása a gondozatlan, fokozott tűzkockázatot jelentő szabad területek felderítésébe és ellenőrzésébe.

1. számú melléklet

Zalaegerszegi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság
2025. évi vonulási statisztikája
településekre lebontva

Tűzveszt							
Település	Jelzések	Település	Jelzések	Település	Jelzések	Település	Jelzések
Alsónemesapáti	1	Ugervár	2	Nemesbátás	1	Teskánd	1
Balog	3	Gellenháza	2	Némessándorháza	1	Túrja	2
Bak	1	Hódó	1	Némesszentandrás	1	Zalaiber	1
Baktafalva	2	Kemendollár	3	Páko	1	Zalasab	2
Becsvelgye	3	Kishücsa	1	Pethénye	2	Zalaegerszeg	75
Borbélyvár	1	Kispál	1	Pétkeresztúr	1	Zalaistván	1
Berezsd	1	Lakógy	1	Pókaszepetk	1	Zalaszentgyörgy	2
Boncodföld	1	Nagykapornak	3	Sárhida	1	Zalatárnok	1
Bóda	2	Nagykenyér	1	Sőjér	2		
Csator	1	Nemesapáti	1	Szentkormánydombja	1	Végösszeg	130

Tűzveszt lakóingatlanban							
Település	Jelzések	Település	Jelzések	Település	Jelzések	Település	Jelzések
Bak	1	Ugervár	2	Páko	1	Zalaegerszeg	10
Baktafalva	1	Gellenháza	2	Pethénye	1	Zalaszentgyörgy	1
Berezsd	2	Kemendollár	1	Sárhida	1	Zalatárnok	1
Bóda	1	Kishücsa	1	Teskánd	1		
Csator	1	Nagykapornak	1	Túrja	1	Végösszeg	40

Műszaki mentés							
Település	Jelzések	Település	Jelzések	Település	Jelzések	Település	Jelzések
Alsónemesapáti	11	Gellenháza	1	Nagykenyér	4	Teskánd	3
Balogdöbrevé	1	Gombócsegy	1	Nemesbátás	5	Túrja	1
Balog	4	Hagyásosborond	2	Nemesbátás	1	Zalaegerszeg	1
Bak	6	Hegyhátsfal	1	Páko	1	Zalasab	1
Becsvelgye	2	Hódó	1	Pethénye	2	Zalaegerszeg	183
Bocsföld	4	Kemendollár	1	Pókaszepetk	1	Zalaistván	1
Boncodföld	4	Lakógy	2	Pálaföld	1	Zalaszentgyörgy	2
Csator	2	Lakóvadomus	1	Pusztaszentlászló	2	Zalaszentiván	1
Csónakhegyfő	2	Mékeseg	1	Sárhida	1	Zalatárnok	2
Dabrenygy	2	Nagykapornak	2	Sőjér	6	Végösszeg	273

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített



Tamás Kőrösi
Érkezett: 05 hó 11 nap
2026. hó nap
aláírás

ZALALÖVŐI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
El. nap:	2026. 05. 13. U. Tamás Kőrösi
Ért. szám:	2323/2026
Szám:	12/276 - 3/2026

Csöde Község Önkormányzata

Szám: 1/2026.

Ellenőrzés sorszáma: 1.

BELSŐ ELLENŐRI JELENTÉS

a belső kontrollok működésének vizsgálata
(információs és kommunikációs rendszer kialakítása)

TARTALOMJEGYZÉK

- I. Borítólap**
- II. Tartalomjegyzék**
- III. Megbízólevél**
- IV. Ellenőrzési program**
- V. Ellenőrzési jelentés**
- VI. Vezetői összefoglaló**
- VII. Munkalap**
- VIII. Kommunikáció az ellenőrzés során**

Az ellenőrzési munka megkezdéséről szóló értesítő levelet, a megbeszélések emlékeztetőit, az ellenőrzést követő kommunikáció dokumentumai
- IX. Intézkedési terv**
- X. Ellenőrzés nyilvántartása**

Szervezet: Csöde Község Önkormányzata
Iktatószám: 1/2026.

MEGBÍZÓLEVÉL

Megbízom Bencsik Andrea Réka belső ellenőrt, hogy Csöde Község Önkormányzatnál
a belső kontrollok működésének vizsgálata
(információs és kommunikációs rendszer kialakítása)
tárgyban, a 2025. évre vonatkozóan belső ellenőrzést végezzen, a
2026. április 13-ától 2026. április 27-éig
terjedő ellenőrzési időszakban.

Fent nevezett személy a megbízás tárgyát illetően minden ügyiratba betekinthes, azt a helyszínről elviheti, arról másolatot készíthet.

A belső ellenőrzés lefolytatására a 2026. évi Éves Ellenőrzési Terv alapján kerül sor. Az ellenőrzés során a belső ellenőr a vonatkozó jogszabályok – különös tekintettel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényre, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) számú Korm. rendeletre és a Belső Ellenőrzési Kézikönyv vonatkozó iránymutatásai szerint jár el.

A belső ellenőr megbízólevéllel igazolja magát.

Kérem, hogy szíveskedjék munkatársa(i)m részére a vizsgálatához szükséges valamennyi dokumentumot rendelkezésre bocsátani, és lehetővé tenni számá(uk)ra az illetékes munkatársakkal való konzultációt, valamint a vizsgálat lefolytatásához szükséges helyiségekbe való szabad bejutást.

Jelen megbízólevél 2026. április 30-áig érvényes.

Jóváhagyta:
Név: dr. Kovács Ildikó jegyző
Aláírás:
Dátum: Zalaegerszeg, 2026. április 06.

5. számú iratminta – Ellenőrzési program

ELLENŐRZÉSI PROGRAM

a belső kontrollok működésének vizsgálata

(Információs és kommunikációs rendszer kialakítása)

című vizsgálatához

I. Az ellenőrzés szervezésére vonatkozó adatok

Az ellenőrzést végző szerv vagy szervezeti egység:	Belső ellenőr
Az ellenőrzés tárgya és célja:	A belső kontrollok működésének vizsgálata (információs és kommunikációs rendszer kialakítása)
Ellenőrzött szervezet(ek) vagy szervezeti egység(ek):	Csöde Község Önkormányzata
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi ellenőrzés
Ellenőrizendő időszak:	2025.
Ellenőrzés tervezett időtartama:	2026. április 13-ától 2026. április 27-éig
Jelentéstervezet elkészítésének határideje:	2026. április 27.
Jelentés véglegesítésének tervezett határideje:	2026. április 27.
Időigény (ellenőri munkanapok száma):	15 nap
Belső ellenőrzési vezető:	Bencsik Andrea Réka megbízólevél száma: 1/2026.
Az ellenőrzésben közreműködő szakértők:	-

II. A vizsgálat szempontjai

Az ellenőrzött folyamat/tevékenység	Kockázatok	Az ellenőrzés lépései/Tesztelési stratégia/Alkalmazott módszer	Felelős	Megjegyzés
1. Szabályszerűen működött-e az önkormányzat információs rendszerét?	Nem szabályszerűen működött az önkormányzat információs rendszerét.	A szabályzatok, dokumentumok vizsgálata	jegyző	
2. Az önkormányzat eleget-tett-e a jogszabályokban előírt közzétételi és adatszolgáltatási kötelezettségének?	Az önkormányzat nem tett eleget jogszabályokban előírt közzétételi és adatszolgáltatási kötelezettségének	A szabályzatok, dokumentumok vizsgálata	jegyző	

NTROLL KFT
H-1067 Budapest, Kőrösi utca 31.
Tel: +36 (0)1 201 1000

Készítette:	
Név: Bencsik Andrea Réka	
belső ellenőrzési vezető	
Aláírás:	
Dátum: Zalaegerszeg 2026. április 13.	

NTROLL KFT
H-1067 Budapest, Kőrösi utca 31.
Tel: +36 (0)1 201 1000

12. számú iratminta – Ellenőrzési jelentés

Ellenőrzés azonosító száma: 1/2026.

A jelentést elfogadom és az intézkedési terv elkészítését elrendelem:
Név: dr. Kovács Ildikó jegyző
Aláírás:
Dátum: Zalaegerszeg, 2026.

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

A belső kontrollok működésének vizsgálata
(információs és kommunikációs rendszer kialakítása)

című vizsgálathoz

Zalaegerszeg, 2026. április 27.

I. AZ ELLENŐRZÉS SZERVEZÉSÉRE VONATKOZÓ ADATOK

Az ellenőrzést végző szervezeti egység:	Belső ellenőr
Ellenőrzött szerv/szervezeti egység:	Csőde Község Önkormányzata
Vonatkozó jogi háttér:	- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Számvtv.), - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.), - a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.), - Magyarország helyi Hivatalairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.), - a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: Számvtv.), - az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr). - Az 1995. évi LXVI. Tv. a köziratokról, a közlevéltárról és a magánlevéltári anyag védelméről (továbbiakban: Ltv.). - 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (továbbiakban: Info tv.). - 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről (továbbiakban lkr)
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi ellenőrzés
Az ellenőrzés tárgya:	A belső kontrollok működésének vizsgálata (információs és kommunikációs rendszer kialakítása)
A vizsgálat célja:	A 2025. évben a információs és kommunikációs rendszer kialakítása.
Ellenőrzött időszak:	2025.
A helyszíni ellenőrzés kezdete és vége:	2026. április 13-ától 2026. április 27-éig
Az alkalmazott ellenőrzési módszerek és eljárások:	A szabályzatok kialakítása és a dokumentumok elkészítése megtörtént-e, illetve azok a jogszabályi előírásoknak megfeleltek-e?
Belső ellenőrzési vezető:	Bencsik Andrea Réka megbízólevél száma: 1/2026.
Az ellenőrzésben közreműködő szakértők:	-
Az ellenőrzött időszakban hivatalban lévő vezetők:	dr. Kovács Ildikó jegyző

II. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Az államháztartási belső kontrollkörnyezet¹

Az államháztartási kontrollok rendszerének elemeit **törvényi szinten az új Áht. határozza meg, amely az államháztartás valamennyi alrendszerére kiterjed.** Az új Áht. felhatalmazása alapján az államháztartási kontrollok rendszere elemeire vonatkozó részletszabályokat törvény, kormányrendeletek tartalmazzák, amelyeket különböző módszertani útmutatók, kézikönyvek egészítenek ki a gyakorlati megvalósítás segítése érdekében. Az államháztartási kontrollok részét képező államháztartási belső kontrollrendszernek – amely magában foglalja az ÁBPE-t is – központilag – az Állami Számvevőszék véleményének kikérésével – harmonizált, a nemzetközi standardokkal összhangban fejlesztett, szabályozott, koordinált végrehajtása, valamint a szakmai egyeztető fórumok működtetése és a kötelező továbbképzések szervezése az államháztartásért felelős miniszter feladata, amelyet a Pénzügyminisztérium Államháztartási Belső Kontrollok Főosztálya lát el.

Az államháztartás **külső ellenőrzésével** kapcsolatos feladatokat az **Állami Számvevőszék** (továbbiakban: **ÁSZ**) látja el, melynek feladatait, hatáskörét és szervezetét a 2011. évi LXVI. törvény (továbbiakban: új ÁSZ tv.) állapítja meg. Az **ÁSZ az Országgyűlés legfőbb pénzügyi és gazdasági ellenőrző szerve**, amely csak az Országgyűlésnek van alárendelve. Az ÁSZ jogállását és hatáskörét Magyarország Alaptörvénye (a továbbiakban: Alaptörvény) és az új ÁSZ tv. határozza meg. Az Állami Számvevőszék ellenőrzési tevékenysége során minden más szervezettől független. Az ÁSZ az új ÁSZ tv.-ben meghatározott feladatkörében ellenőrzi a központi költségvetés végrehajtását, az államháztartás gazdálkodását, az államháztartásból származó források felhasználását és a nemzeti vagyon kezelését. Az ÁSZ ellenőrzéseit törvényességi, célszerűségi és eredményességi szempontok szerint végzi. Az ÁSZ jelentései nyilvánosak.

A **kormányzati ellenőrzést** a kormány által erre kijelölt szerv látja el, amely szervezet tevékenységét kormányrendelet szabályozza. A kormányzati **ellenőrzés szabályszerűségi és célszerűségi** ellenőrzéseket foglal magában. A **KEHI** hatásköre kiterjed a kormánydöntések végrehajtásának ellenőrzésére, a központi költségvetés, az elkülönített állami pénzalapok, a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai, a központi költségvetési szervek kormányzati ellenőrzésére, valamint a gazdálkodó szervezeteknek, a közalapítványoknak, a köztestületeknek, az alapítványoknak, a kistérségi, megyei, térségi és regionális területfejlesztési tanácsoknak és a társadalmi szervezeteknek a központi költségvetésből meghatározott célra ingyenesen juttatott vagyon felhasználásának ellenőrzésére.

Az államháztartási belső kontrollkörnyezet fontos eleme a Magyar Államkincstár, melynek tevékenysége a költségvetés végrehajtásának pénzügyi lebonyolításában folyamatba épített kontrollokat testesít meg, valamint egyes támogatási formákhoz kapcsolódva utólagos ellenőrzéseket végez. A Kincstár küldetése a közpénzek takarékos, átlátható és ellenőrzött felhasználásának hatékony támogatása. Ennek érdekében a Kincstár végzi a költségvetés pénzügyi lebonyolításának feladatait, amely során – a tevékenység természetéből fakadóan – kontrolltevékenységeket is megvalósít.

3. Az államháztartási belső kontrollok koncepciója

A magyarországi államháztartási belső kontrollok (ÁBK) szabályozásának leírására jelen nyilatkozat keretein belül, a könnyebb érthetőség érdekében egy szintekre épülő struktúrát vázolunk fel. Ez a megközelítés átláthatóan mutatja be az ÁBK rendszer szabályozásának lépcsőit.

¹ <https://allamhaztartas.kormany.hu/a-hazai-allamhaztartasi-belső-kontroll-bemu>



A belső kontrollrendszerek (és ezen belül, ezzel párhuzamosan a belső ellenőrzés) szabályozásának koncepciója tehát egy háromszintű struktúrában vázolható fel. Ez tulajdonképpen egy „szabályozási piramis”, amelyen keresztül, felülről lefelé haladva, egyre bővebben kerülnek kibontásra az egyes belső kontroll elemek, ahol tehát a törvényi (új Áht.) szabályozástól kiindulva, a kormányrendeleti (Ávr. és Bkr.) szinten keresztül fokozatosan jut el a gyakorlati útmutatókig.

A belső kontrollrendszer lényege, hogy a szervezeten irányítás elválaszthatatlan eszközeként, magában foglalja mindazon szabályokat, eljárásokat, gyakorlati módszereket és szervezeti struktúrákat, amelyeket arra a célra terveztek, hogy segítséget nyújtson a vezetésnek a céljai eléréséhez. A célok elérését akadályozó eseményeket pedig megelőzze vagy feltárja és korrigálja. Azonban a költségvetési szerv vezetőjének döntésén múlik, hogy a standardoknak a szabályzatok kialakítására vonatkozó ajánlásainak a már meglévő szabályzatok felhasználásával, esetleges korszerűsítésével milyen módon, formában és tartalommal tesz eleget.

1. szint – törvényi szint: A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelésére és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy a költségvetési szerv megvalósítsa a következő fő célokat:

- a költségvetési szerv a működése és gazdálkodása során a tevékenységeket (műveleteket) szabályszerűen hajtsa végre,
- teljesítse az elszámolási kötelezettségeket, és
- megvédje a szervezet erőforrásait a veszteségektől (károktól) és a nem rendeltetésszerű használatától.

A költségvetési szerv belső kontrollrendszeréért a költségvetési szerv vezetője felelős, aki köteles - a szervezet minden szintjén érvényesülő - megfelelő

- kontrollkörnyezetet,
- kockázatkezelési rendszert,
- kontrolltevékenységeket,
- **információs és kommunikációs rendszert, és**
- nyomon követési (monitoring) rendszert (melynek része a független belső ellenőrzés)

kialakítani, működtetni és azok megfelelő működését folyamatosan nyomon követni, vizsgálni.

2. szint – kormányrendeleti szint: A Bkr. vonatkozó előírásai az új Áht. rendelkezéseivel kapcsolódva konkrétan fogalmazzák meg a belső kontrollrendszer kiépítésével és működtetésével kapcsolatos feladatokat. A költségvetési szerv vezetője a költségvetési szerv működésének folyamatára és sajátosságaira tekintettel köteles kialakítani, működtetni és fejleszteni a szervezet belső kontrollrendszerét, valamint az annak részét képező belső ellenőrzést. A belső kontrollok kialakítása során a költségvetési szerv vezetője figyelembe veszi az államháztartásért felelős miniszter által

közzétett államháztartási belső kontroll standardokban, valamint módszertani útmutatókban foglaltakat. A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek alapján a költségvetési szerv érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit. A belső kontrollrendszer fejlesztése során figyelembe kell venni az államháztartási külső ellenőrzést és belső ellenőrzést végző szervek által megfogalmazott ajánlásokat és javaslatokat.

A Belső Kontroll Kézikönyv (továbbiakban: kézikönyv) az államháztartásért felelős miniszter által kiadott a belső kontroll standardokat részletesen kifejtő dokumentum. Elősegíti a törvényi és egyéb jogszabályi előírások helyes, azonos módon való értelmezését, a rugalmas alkalmazkodást, színvonalasabb munkavégzést. A kézikönyvben foglaltak elsősorban ajánlások, gyakorlati útmutatók, amelyek segítenek a költségvetési szerv vezetőjének a jogszabályi előírásoknak megfelelő belső kontrollrendszer létrehozásában és annak lehető leghatékonyabb működtetésében. Az egyes standardok kifejtése után ellenőrző kérdések találhatók benne, melyek segítségével egyfajta önértékelés végezhető arról, hogy a belső kontrollrendszer megfelel-e a jogszabályi rendelkezéseknek, illetve a standardok által megkívánt előírásoknak. A kézikönyv segítséget nyújt a vezetőknek annak felmérésében, hogy az általuk irányított költségvetési szervezetben vagy szervezeti egységekben milyen szinten szabályozottak a belső kontrollfolyamatok.

Az államháztartás területén előforduló szabálytalanságok kiemelt kockázatot jelentenek. Ezek a minősített eseteit – a szándékosan elkövetett szabálytalanságok (pl. csalás, korrupció) – pedig rendkívül veszélyességük, kárt okozó jellegük és tartalmuk miatt kiemelten kell kezelni. A szabálytalanságok kezelésével a kézikönyv több standard keretein belül, valamint az arra vonatkozó eljárásrenddel is foglalkozik.

3.1. Vezetői elszámoltathatóság / felelősség

A közzsférában a közpénzek védelme miatt kiemelt fontosságú a vezetők elszámoltathatósága, ennek érdekében a vezetői elszámoltathatóság alapját képező szabályozás az eddig bemutatott jogforrásokon kívül egyéb jogforrásokban is megvalósul. A költségvetési szerv vezetője felelős az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban, költségvetésben foglaltaknak és az irányító szerv által meghatározott követelményeknek és feltételeknek megfelelő ellátásáért. Felelős továbbá a gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség követelményeinek érvényesítéséért a költségvetési szerv működésében, valamint a szervezet vagyongazdálkodásába, használatába adott és tulajdonában lévő vagyonnal kapcsolatos vagyongazdálkodási, tulajdonosi jogok rendeltetésszerű gyakorlásáért. A költségvetési szerv vezetője felelős a belső kontrollrendszer kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért. A költségvetési szerv vezetője a feladatokat és a felelősségi köröket a Szervezeti és Működési Szabályzatban, illetve belső utasításokban delegálhatja a szervezeti hierarchia alacsonyabb szintjére, amelyet részletesebben a munkaköri leírások tartalmaznak. A vezetők felelősséget vállalnak a hozzájuk tartozó szervezeti egység(ek)ben dolgozók munkájáért. A vezetők beszámolási kötelezettséggel és beszámoltatási joggal rendelkeznek. A felelősségvállalás szabályait külön törvények rögzítik.

A fejezetet irányító szerv beszámoltatja az irányítása alá tartozó költségvetési szervek vezetőit a belső kontrollrendszer működtetéséről, valamint jogszabályban meghatározott módon beszámol az államháztartásért felelős miniszternek az irányítása alá tartozó költségvetési szerv belső kontrollrendszerének és az annak részét képező ellenőrzés működéséről. Az irányító szerv és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek beszámolása érdekében készül egy, a költségvetési szerv vezetője által kitöltendő nyilatkozat, amelynek mintája a Bkr. 1. mellékletét képezi. A nyilatkozatban a vezető értékeli a belső kontroll működését, majd megküldi az irányító szervnek. Az irányító szerv a saját nyilatkozatát a költségvetési szervek nyilatkozatai alapján készített összefoglaló jelentéssel együtt továbbítja az államháztartásért felelős miniszternek.

A nyilatkozat tartalma szerint, a vezető jogi felelősségének tudatában kijelenti miszerint az általa irányított költségvetési szervnél gondoskodott a belső kontrollrendszerek szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes működéséről. Továbbá gondoskodott:

- a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetészerű igénybevételeiről, az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatoknak a célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről.

Kijelenti, hogy:

- a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket,
- olyan rendszert vezetett be, ami megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- a szervezeten belül jól körülhatárolt volt a felelősségi körök meghatározása, működtetése, a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában voltak a célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a kitűzött feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkezett, a tevékenységet folyamatosan értékelte.

A vezető továbbá röviden összefoglalja, hogy a belső kontrollokkal kapcsolatos előírásoknak az 5. elem szerint miként tett eleget. Felvázolja, hogy az általa vezetett szervezetnél a belső kontrollok milyen területeken igényelnek fejlesztést, illetve igazolja, hogy a költségvetési szervek gazdasági vezetői eleget tettek a tárgyévvel kapcsolatos belső kontrollokkal kapcsolatos továbbképzési kötelezettségüknek.

Információ és kommunikáció:

A költségvetési szerv vezetője köteles olyan rendszereket kialakítani és működtetni, melyek biztosítják, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljuttatottak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez. Az információs rendszerek keretében a beszámolási rendszereket úgy kell működtetni, hogy azok hatékonyak, megbízhatóak és pontosak legyenek, a beszámolási szintek, határidők és módok világosan meg legyenek határozva.

Főbb megállapításaink a következők:

A vizsgált területtel összefüggő belső szabályzatot (szabályzatok, dokumentumok) elkészítették, a felelősségi rendet meghatározták. A jogszabályi előírásokat és a belső rendelkezéseket betartották. A feladat ellátás szakszerűségéről köztisztviselőikkel gondoskodtak.

A szervezeti szinten alkalmazott irányelvek és eljárások hatékonyak voltak.

A megállapítások részletes leírása az ellenőrzési jelentés további részében található.

Az ellenőrzési jelentést az ellenőrzött terület vezetőjével egyeztettem.

Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményem a vizsgált területről, illetve folyamatokról összességében²:

Az Önkormányzat információs és kommunikációs rendszerét a 2025. évre vonatkozóan kialakították és a készítendő dokumentumok tartalma a jogszabályi előírásoknak megfeleltek.

² Bkr. 41. § (4) bekezdése alapján Az ellenőrzési jelentés vezetői összefoglalójában az ellenőrzés eredményét és a feltárt hiányosságokat összefoglaló értékelést kell adni.

III. FŐBB MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK

A belső kontrollok működésének

(információs és kommunikációs rendszer kialakítása)

ellenőrzése című vizsgálatához

Srsz.	Megállapítás	Rangsor	Kockázat / Hatás	Javaslat	Intézkedést igényel? (igen / nem)
1.	-	-	-	-	-

IV. RÉSZLETES MEGÁLLAPÍTÁSOK

1. Szabályszerűen működtették-e az önkormányzat információs rendszerét ?

Csöde Község Önkormányzatának gazdálkodási feladatait a Zalalövői Közös Önkormányzati Hivatal látta el. A Bkr. 9. § (1)-(2) bekezdésében előírtak szerint a költségvetési szerv vezetője köteles olyan rendszereket kialakítani és működtetni, melyek biztosítják, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljuttatnak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez. Az információs rendszerek keretében a beszámolási rendszereket úgy kell működtetni, hogy azok hatékonyak, megbízhatóak és pontosak legyenek, a beszámolási szintek, határidők és módok világosan meg legyenek határozva. A szervezeten belüli információátadás rendjét és formáit a Bkr. 9. § (1) bekezdés előírása szerint szabályozták. Az információáramlás rendjét, az információk átadásának formáit, dokumentálási kötelezettségét előírták, rögzítették a külső feleknek történő információátadás rendjét.

9. § (1) A költségvetési szerv vezetője köteles olyan rendszereket kialakítani és működtetni, melyek biztosítják, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljuttatnak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez.

(2) Az információs rendszerek keretében a beszámolási rendszereket úgy kell működtetni, hogy azok hatékonyak, megbízhatóak és pontosak legyenek, a beszámolási szintek, határidők és módok világosan meg legyenek határozva.

A számviteli politikában³ előírták a beszámolási kötelezettséget, elkészítésének módját határidejét és a felelőseit, továbbá az adatszolgáltatásokkal kapcsolatos teendőket, határidőket és felelősöket. Ugyan a szabályozások nem tartalmaztak előírásokat arra nézve, hogy egyéb információkról mely vezető nyilatkozhat külső személyeknek, médiának.

A Közös Önkormányzati Hivatal rendelkezett az Ltv. 9. § (4) bekezdésében, illetve 10. § (1) bek. c) pontjában előírt Egyedi iratkezelési szabályzattal⁴. A szervezeten kívülről érkező információk kezelésének rendjét az Ltv. 9.§ (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az hatályos Egyedi iratkezelési szabályzatában szabályozták a szervezeten kívülről érkező információk (iratok) kezelésének (átvétel, érkeztetés, iktatás, szignálás, stb.) rendjét. Az Önkormányzat a Hivatal SZMSZ⁵-ben szabályozta a Közös Önkormányzati Hivatal belső és külső kapcsolattartásának rendjét.

2. Az önkormányzat eleget-tett-e a jogszabályokban előírt közzétételi és adatszolgáltatási kötelezettségének?

Az Önkormányzat az Info tv. 33. § (1) és (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, saját honlapon elektronikus formában bárki számára hozzáférhetően közzé tette az Info tv. 1. számú mellékletében felsoroltak közül a 2024. évre vonatkozóan az éves költségvetését és a költségvetési beszámolóját, valamint a Képviselő-testület hatályban lévő rendeleteit. Az Info tv. 30. § (6) bekezdésében és az Ávr. 13. § (2) h) pontjában előírtaknak megfelelően az Önkormányzat elkészítette a közérdekű adatok megismerésének szabályzatát⁶.

Teljesítették az Önkormányzat vonatkozásában

- az éves költségvetési beszámolójáról az adatszolgáltatási kötelezettségét az államháztartás információs rendszerébe az Áht. 108. § (1) bekezdés a) pont, Áhsz. 32. § (1) bekezdés előírásának megfelelően,
- továbbá az államháztartás információs rendszerébe feltöltötték az éves költségvetési beszámolót az Áht. 87. §, 91. §, valamint az Ávr. 157. § (1) bekezdés, továbbá a Mötv. 42. §, 111. § előírása szerint.

Egyéb

³ A Zalalövői Közös Önkormányzati Hivatal Számviteli politikája, kiterjesztve az Önkormányzatra, hatályos 2023. január 1-jétől

⁴ A Zalalövői Közös Önkormányzati Hivatal Egyedi iratkezelési szabályzata, hatályos 2018.január 1-jétől.

⁵ A 2015-től hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatot utoljára a Zalalövő Város Önkormányzat Képviselő-testületének 128/2024. (XI.07.) önkormányzati határozatával módosította.

⁶ A Zalalövői Közös Önkormányzati Hivatal Közérdekű adatok megismerésénkszabályzata, hatályos 2024. december 1-jétől

Az iktatási rendszer szabályozása

Az államháztartás szervezetei, így a költségvetési szervek működésének egyik fontos követelménye az írásbeliség, a tevékenység, a feladatkiadás és a feladat elvégzésének dokumentálása. Ezért kiemelt szerepe van a költségvetési szervekhez kívülről, az irányító szervektől, üzleti partnerektől, ügyfelektől érkezett és a szervezeten belül keletkezett, az ügyintézés különböző fázisaiban tett intézkedések módját, formáját és tartalmát rögzítő iratok nyomon követésének. Az iratok kezelésének eljárásrendjét iratkezelési szabályzatban kell meghatározni, amelynek tartalmaznia kell az iratkezeléssel foglalkozók hatáskörét, jogait, kötelezettségeit, és az iratoknak a szervezeten belüli útját. Az Önkormányzat rendelkezett az Ltv. 9. § (4) bekezdésében, illetve 10. § (1) bek. c) pontjában előírt Egyedi iratkezelési szabályzattal, amelyben szabályozta a küldemények átvételét, a küldemények felbontását és érkeztetését, iktatásának rendjét, továbbítását, irattárban történő elhelyezését, az irattári kezelést, a selejtezést és a megsemmisítést.

Az lkr. 14.§ (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a belső szabályozás alapján az iratforgalom dokumentálásával biztosított az iratok szervezeten belüli útjának, az ügyintézés folyamatának nyomon követése, és ellenőrizhetősége, az iratok holléte naprakészen megállapítható, és a késedelmes ügyintézés felelősségi szabályai meghatározottak.

Hiányosságok, szabálytalanságok, korrupció bejelentése

A legjobban szervezett költségvetési szerv működése során is előfordulhatnak eseti vagy ismétlődő jelleggel, a munkatársak nem kellő körülményekkel, hanyagul végzett tevékenysége vagy az előírások tudatos megszegése következtében szabálytalanságok. Ezek veszélyeztetik a vezetés által kitűzött célok elérését, emiatt kiemelten fontos, hogy a vezetés a szándékos és a gondatlan szabálytalanságról olyan időben szerezzen tudomást, ami lehetővé teszi a gyors reagálást, a szabálytalanság megszüntetésére vagy korrigálására vonatkozó intézkedések meghozatalát. Ezért ki kell alakítani a szabálytalanságok olyan jelentéstételi rendszerét, amely garanciát nyújt a szabálytalanságok feltárására, és hatékony, gyors kezelésére. Súlyosabb törvénysértő szabálytalanságok, korrupció gyanúja esetén, a kivizsgálásról és a felelősség érvényesítéséről az első számú vezető dönt, figyelemmel arra, hogy nincs mérlegelési jogköre a büntető, vagy szabálysértési eljárás megindítására okot adó szabálytalanság esetén, azaz ilyen esetben köteles az eljárást megindítani, a feljelentést megtenni.

A Bkr. 6. § (4) bekezdés alapján elkészítették Integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét⁷. A szabályozásban meghatározták a Bkr. 6. § (4) bekezdés a)-b) pontjában előírtak szerint a bejelentett kockázatok és események előzetes értékelésének módszertanát, valamint a bejelentés kivizsgálásához szükséges információk összegyűjtésének módját. A Bkr. 6. § (4a) bekezdés e)-h) pontjában előírtaknak megfelelően előírták a szabályozásban a szervezeti integritást sértő események bekövetkezésének megelőzésére kialakított eljárási szabályokat és a szervezeti integritást sértő események elhárításához szükséges intézkedéseket.

Megállapítások: --

Javaslatok: --

Bizonyítékok listája

- Hivatali SzMSz,
- Számviteli politika,
- Egyedi iratkezelési szabályzat,
- Integritást sértő események kezelésének eljárásrendje,
- Közérdekű adatok megismerésének szabályzata,

⁷ A Zalalövői Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti integritást sértő események eljárásrendjéről szóló szabályzata, amely kiterjedt az Önkormányzatra hatályos 2020. január 1-jétől.

Egyéb megjegyzések –

Felülvizsgálati megjegyzések –

Dátum: **Zalaegerszeg, 2026. április 27.**

Keltezés: 2026.
Aláírás:
Név: Bencsik Andreas Réka belső ellenőrzési vezető

NUMERUS SZOLGÁLTATÓ KFT.
8900 Zalaegerszeg, Bocsai út 31.
Tiszt. szám: 34984182-1-20
Bécsik
18092309-0-148473-00100009
Tel.: 06-20/254-9141

11. számú iratminta – Munkalap (belső ellenőr által készített)

Ellenőrzés iktatószáma: 1/2026	Ellenőrzés címe: Az Önkormányzat információs és kommunikációs rendszerének kialakítása című vizsgálathoz	Munkalap
Cél: A 2025. évben az információs és kommunikációs rendszer kialakításának szabályszerűségi ellenőrzése		Dátum: 2026. 04.27.
1. Szabályszerűen működtették-e az önkormányzat információs rendszerét?	Megállapítás: Azonosított kockázatok: - 1. Szabályszerűen működtették-e az önkormányzat információs rendszerét ? Salomvár Község Önkormányzatának gazdálkodási feladatait a Teskándi Közös Önkormányzati Hivatal látta el. A Bkr. 9. § (1)-(2) bekezdésében előírtak szerint a Csöde Község Önkormányzatának gazdálkodási feladatait a Zalalövői Közös Önkormányzati Hivatal látta el. A Bkr. 9. § (1)-(2) bekezdésében előírtak szerint a költségvetési szerv vezetője köteles olyan rendszereket kialakítani és működtetni, melyek biztosítják, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljuttatnak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez. Az információs rendszerek keretében a beszámolási rendszereket úgy kell működtetni, hogy azok hatékonyak, megbízhatóak és pontosak legyenek, a beszámolási szintek, határidők és módok világosan meg legyenek határozva. A szervezeten belüli információátadás rendjét és formáit a Bkr. 9. § (1) bekezdés előírása szerint szabályozták. Az információáramlás rendjét, az információk átadásának formáit, dokumentálási kötelezettségét előírták, rögzítették a külső feleknek történő információátadás rendjét. A számviteli politikában¹ előírták a beszámolási kötelezettséget, elkészítésének módját határidejét és a felelőseit, továbbá az adatszolgáltatásokkal kapcsolatos teendőket, határidőket és felelősöket. Ugyan a szabályozások nem tartalmaztak előírásokat arra nézve, hogy egyéb információkról mely vezető nyilatkozhat külső személyeknek, médiának. A Közös Önkormányzati Hivatal rendelkezett az Ltv. 9. § (4) bekezdésében, illetve 10. § (1) bek. c) pontjában előírt Egyedi iratkezelési szabályzattal². A szervezeten kívülről érkező információk kezelésének rendjét az Ltv. 9.§ (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az hatályos Egyedi iratkezelési szabályzatában szabályozták a	Forrás és módszer leírása: Számviteli politika, Egyedi iratkezelési szabályzat, Hivatali SzMSz,

¹ A Zalalövői Közös Önkormányzati Hivatal Számviteli politikája, kiterjesztve az Önkormányzatra, hatályos 2023. január 1-jétől

² A Zalalövői Közös Önkormányzati Hivatal Egyedi iratkezelési szabályzata, hatályos 2018.január 1-jétől.

	szervezeten kívülről érkező információk (iratok) kezelésének (átvétel, érkeztetés, iktatás, szignálás, stb.) rendjét. Az Önkormányzat a Hivatal SZMSZ³-ben szabályozta a Közös Önkormányzati Hivatal belső és külső kapcsolattartásának rendjét. Összegzés és következtetés: A 2025. évben szabályszerűen működtették az önkormányzat információs rendszerét.	
	Bizonyítékok listája:	
	1. Hatályos belső szabályzatok, rendeletek	-
2. Az önkormányzat eleget-tett-e a jogszabályokban előírt közzétételi és adatszolgáltatási kötelezettségeinek?	Megállapítás: Azonosított kockázatok: - Az Önkormányzat az Info tv. 33. § (1) és (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, saját honlapon elektronikus formában bárki számára hozzáférhetően Az Önkormányzat az Info tv. 33. § (1) és (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, saját honlapon elektronikus formában bárki számára hozzáférhetően közzé tette az Info tv. 1. számú mellékletében felsoroltak közül a 2024. évre vonatkozóan az éves költségvetését és a költségvetési beszámolóját, valamint a Képviselő-testület hatályban lévő rendeleteit. Az Info tv. 30. § (6) bekezdésében és az Ávr. 13. § (2) h) pontjában előírtaknak megfelelően az Önkormányzat elkészítette a közérdekű adatok megismerésének szabályzatát⁴. Teljesítették az Önkormányzat vonatkozásában • az éves költségvetési beszámolójáról az adatszolgáltatási kötelezettségét az államháztartás információs rendszerébe az Áht. 108. § (1) bekezdés a) pont, Áhsz. 32. § (1) bekezdés előírásának megfelelően, • továbbá az államháztartás információs rendszerébe feltöltötték az éves költségvetési beszámolót az Áht. 87. §, 91. §, valamint az Ávr. 157. § (1) bekezdés, továbbá a Mötv. 42. §, 111. §előírása szerint. Egyéb Az iktatási rendszer szabályozása Az államháztartás szervezetei, így a költségvetési szervek működésének egyik fontos követelménye az írásbeliség, a tevékenység, a feladatkiadás és a feladat elvégzésének dokumentálása. Ezért kiemelt szerepe van a költségvetési szervekhez kívülről, az irányító szervektől, üzleti	Forrás és módszer leírása: Integritást sértő események kezelésének eljárásrendje, Közérdekű adatok megismerésének szabályzata, Szervezeti integritást sértő események eljárásrendjéről szóló szabályzat

³ A 2015-től hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatot utoljára a Zalalövő Város Önkormányzat Képviselő-testületének 128/2024. (XI.07.) önkormányzati határozatával módosította.

⁴ A Zalalövői Közös Önkormányzati Hivatal Közérdekű adatok megismerésénkszabályzata, hatályos 2024. december 1-jétől

partnerektől, ügyfelektől érkezett és a szervezeten belül keletkezett, az ügyintézés különböző fázisaiban tett intézkedések módját, formáját és tartalmát rögzítő iratok nyomon követésének. Az iratok kezelésének eljárásrendjét iratkezelési szabályzatban kell meghatározni, amelynek tartalmaznia kell az iratkezeléssel foglalkozók hatáskörét, jogait, kötelezettségeit, és az iratoknak a szervezeten belüli útját. Az Önkormányzat rendelkezett az Ltv. 9. § (4) bekezdésében, illetve 10. § (1) bek. c) pontjában előírt Egyedi iratkezelési szabályzattal, amelyben szabályozta a küldemények átvételét, a küldemények felbontását és érkeztetését, iktatásának rendjét, továbbítását, irattárban történő elhelyezését, az irattári kezelést, a selejtezést és a megsemmisítést.

Az Ikr. 14.§ (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a belső szabályozás alapján az iratforgalom dokumentálásával biztosított az iratok szervezeten belüli útjának, az ügyintézés folyamatának nyomon követése, és ellenőrizhetősége, az iratok holléte naprakészen megállapítható, és a késedelmes ügyintézés felelősségi szabályai meghatározottak.

Hiányosságok, szabálytalanságok, korrupció bejelentése

A legjobban szervezett költségvetési szerv működése során is előfordulhatnak eseti vagy ismétlődő jelleggel, a munkatársak nem kellő körültekintéssel, hanyagul végzett tevékenysége vagy az előírások tudatos megszegése következtében szabálytalanságok. Ezek veszélyeztetik a vezetés által kitűzött célok elérését, emiatt kiemelten fontos, hogy a vezetés a szándékos és a gondatlan szabálytalanságról olyan időben szerezzen tudomást, ami lehetővé teszi a gyors reagálást, a szabálytalanság megszüntetésére vagy korrigálására vonatkozó intézkedések meghozatalát. Ezért ki kell alakítani a szabálytalanságok olyan jelentéstételi rendszerét, amely garanciát nyújt a szabálytalanságok feltárására, és hatékony, gyors kezelésére. Súlyosabb törvénysértő szabálytalanságok, korrupció gyanúja esetén, a kivizsgálásról és a felelősség érvényesítéséről az első számú vezető dönt, figyelemmel arra, hogy nincs mérlegelési jogköre a büntető, vagy szabálysértési eljárás megindítására okot adó szabálytalanság esetén, azaz ilyen esetben köteles az eljárást megindítani, a feljelentést megtenni.

A Bkr. 6. § (4) bekezdés alapján elkészítették Integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét⁵. A

⁵ A Zalalövői Községi Önkormányzati Hivatal Szervezeti integritást sértő események eljárásrendjéről szóló szabályzata, amely kiterjedt az Önkormányzatra hatályos 2020. január 1-jétől.

	szabályozásban meghatározták a Bkr. 6. § (4) bekezdés a)-b) pontjában előírtak szerint a bejelentett kockázatok és események előzetes értékelésének módszertanát, valamint a bejelentés kivizsgálásához szükséges információk összegyűjtésének módját. A Bkr. 6. § (4a) bekezdés e)-h) pontjában előírtaknak megfelelően előírták a szabályozásban a szervezeti integritást sértő események bekövetkezésének megelőzésére kialakított eljárási szabályokat és a szervezeti integritást sértő események elhárításához szükséges intézkedéseket. Összegzés és következtetés: A 2025. évben az önkormányzat eleget-tett a jogszabályokban előírt közzétételi és adatszolgáltatási kötelezettségének.	
Készítette: Bencsik Andrea Réka Erzsébet belső ellenőr	Zalaegerszeg, 2026.04.27.	
Felülvizsgálta: -		

KÜLTER KVS SZÁMMA KONTROLL KFT
 8900 Zalaegerszeg, Becsali út 31.
 Adószám: 2408182-1-20
 Banksz.: 1209230901469473-00100000
 Tel.: 06-202519141

Csöde Község Önkormányzata
Iktatószám: 1/2026.

Tisztelt Jegyző Asszony!

Tárgy: Értesítés ellenőrzés megkezdéséről

Értesítem, hogy a belső ellenőrzés 2026. április 13-ától 2026. április 27-éig

„Az Önkormányzat információs és kommunikációs rendszerének kialakítása”

tárgyban ellenőrzést fog végezni.

Az ellenőrzés típusa: szabályszerűségi ellenőrzés.

Az ellenőrzés célja volt, hogy a belső ellenőrzés megvizsgálja a szabályzat elkészítésének, annak megfelelőségének és a jogszabályok, valamint a szabályzat előírásainak teljesítését az előírt közzétételek vonatkozásában a kapcsolódó felelősök meghatározását és a végrehajtási folyamatokat (közzététel) értékelje.

A belső ellenőrzés lefolytatására a 2025. évi Éves ellenőrzési terv alapján kerül sor. A vizsgálat során a belső ellenőrzési vezető a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szabályai és a Belső ellenőrzési kézikönyvnek vonatkozó előírásai szerint jár el. A belső ellenőrzési vezető megbízólevéllel igazolja magát.

Tájékoztatnom, hogy a belső ellenőrzéssel Bencsik Andrea Réka belső ellenőrzési vezetőt bíztam meg. Kérem, hogy az ellenőrzés koordinálásával megbízott személyről és elérhetőségéről 3 napon belül tájékoztatni szíveskedjen.

Továbbá kérem, hogy szíveskedjék az ellenőrzés munkatársai részére rendelkezésére bocsátani a vizsgálatához szükséges alábbi dokumentumo(ka)t:

- Hivatali SzMSz,
- Számviteli politika,
- Egyedi iratkezelési szabályzat,
- Integritást sértő események kezelésének eljárásrendje,
- Közérdekű adatok megismerésének szabályzata,

Az illetékes munkatársakkal való konzultáció lehetőségéről, valamint a vizsgálat lefolytatásához szükséges helyiségekbe való szabad bejutásról is gondoskodni szíveskedjenek.

Zalaegerszeg, 2026.április 06.

Bencsik Andrea Réka
belső ellenőrzési vezető

13. számú iratminta – Teljességi nyilatkozat

TELJESSÉGI NYILATKOZAT

Alulírott, (név, beosztás), büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a Bencsik Andrea Réka Erzsébet belső ellenőr számára átadott dokumentumok, legjobb tudásom szerint, mindazon dokumentumok, nyomtatványok, adatok, információk, melyek szükségesek az adott állapot felméréséhez. Kijelentem továbbá, hogy az átadott dokumentumok, adatok és információk megbízható, teljes körű információt tartalmaznak.

Csöde, 2026. április 16.

.....

23. számú iratminta – Ellenőrzések nyilvántartása

Ellenőrzés Helye (szervezet)	Az ellenőrzés célja	Ellenőrzés típusa	Ellenőrzés terve	Ellenőrzés eredménye	Készít ő	Ellenőrzés terve	Ellenőrzés eredménye	Helyi ellenőrzés	Ellenőrzés terve	Ellenőrzés eredménye	Ellenőrzés terve	Ellenőrzés eredménye
1/2026	Csöde Község Önkormány- zata	Az információs kommunikációs rendszer kialakításának ellenőrzése	2025.	szabályze- rűségi	15 nap	Bencsik Andrea Réka	terv 2026.04. 13.	tény 2026.04. 13.	terv 2025. 06.05.	tény 2026.04. 13.	terv 2026. 04.27.	tény 2026. 04.27.

Ellenőrzés Helye (szervezet)	Az ellenőrzés célja	Ellenőrzés típusa	Ellenőrzés terve	Ellenőrzés eredménye	Készít ő	Ellenőrzés terve	Ellenőrzés eredménye	Helyi ellenőrzés	Ellenőrzés terve	Ellenőrzés eredménye	Ellenőrzés terve	Ellenőrzés eredménye
Nem												

Zalaegerszeg, 2026. 04.27.